



گروه هماهنگی استانداردهای ایزو

کارگاه آموزشی نحوه پاسخگویی به مدارک ایزو

سازمان ملی استاندارد

دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی



تعریف استانداردهای بین المللی

- مدرکی است که با توافق نظر و تصویب گروه‌های مربوط به تمامی کشورهای عضو برای دستیابی به نظم بهینه در زمینه‌ای معین، با هدف ارتقای منافع جامعه بر مبنای نتایج تثبیت شده علمی، فناوری و تجربه تهیه می‌شود.
- توجه: استاندارد باید بر اساس نتایج تلفیقی از علم، فن آوری و تجربه، و با هدف حمایت از منافع جامعه مطلوب باشد.

مزایای استاندارد

- **صرفه جویی در هزینه** - استانداردها به بهینه سازی فعالیت ها و حذف هزینه های اضافی از طریق شناخت روال های کاری درست و مورد آزمون قرار گرفته کمک می کند.
- **افزایش رضایت مشتری** - استانداردهای با توجه به اینکه در راستای بهبود کیفیت کالا ها هستند به افزایش رضایت مشتری و افزایش فروش کمک می کنند
- **دسترسی به بازارهای جدید** - استانداردهای بین المللی موانع تجاری را برداشته و به گسترش بازارهای جهانی کمک می کند .
- **افزایش سهم بازار** - استانداردهای بین المللی بهره وری و مزیت رقابتی افزایش می دهد.
- **مزایای زیست محیطی** - استانداردهای بین المللی به کاهش اثرات منفی بر محیط زیست کمک می کند .

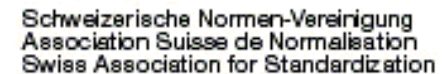
خلاصه استراتژی ISO - ۲۰۳۰

<ul style="list-style-type: none"> - اقتصاد : تجارت و عدم قطعیت - تکنولوژی : تاثیر دیجیتال - جامعه: تغییر رفتار و انتظارات - محیط : فوریت برای پایداری 						<p>محرك های تغییر</p>
<p>ساختن زندگی راحتتر و بهتر و ایمن برای مردم</p>						<p>چشم انداز (Vision) ISO (جرا و چه کاری انجام دهیم)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - از طریق ارتباط اعضاء ما می توانیم استانداردهای بین المللی را که برای حمایت از تجارت جهانی است گسترش دهیم . - پیشبرد فراگیر ، رشد اقتصادی عادلانه ، پیشرفت نوآوری ، حمایت از سلامتی و بهبود ایمنی و ایجاد آینده پایدار 						<p>ماموریت (Mission) ISO (چه و چگونه آن کار را انجام دهیم)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - استفاده از استانداردهای ایزو در همه جا - رفع نیازهای جهانی - شنیدن صدای همه 						<p>اهداف (Goals) (چه چیزهایی برای دستیابی به چشم انداز و ماموریت نیاز داریم)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تعیین زمان تدوین استانداردهای ISO - درآمد فروش استانداردهای اصلی ایزو و همسان های ملی آن - استانداردهایی که مرجع مقررات هستند - تنوع مشارکت کنندگان در سیستم ISO (در کمیته های فنی ، گروه های دولتی ، کمیته های فرعی) - اندازه گیری میزان قابلیت استفاده از استانداردها از طریق بازخورد مشتری 						<p>کلیدهای اندازه گیری موفقیت</p>
توجه بیشتر به نیاز کاربران	پیشبرد تنوع در سیستم ایزو	تقویت اعضاء ایزو از طریق ظرفیت سازی	شناسایی فرصت های آتی برای استاندارد سازی بین المللی	سرعت بخشیدن به تدوین استانداردهای تجاری	بیان سودمندی های استانداردهای ISO	<p>اولویت ها (برای دستیابی به اهدافمان کجاها باید بر روی منابع تمرکز کنیم)</p>

سازمان های ملی استاندارد

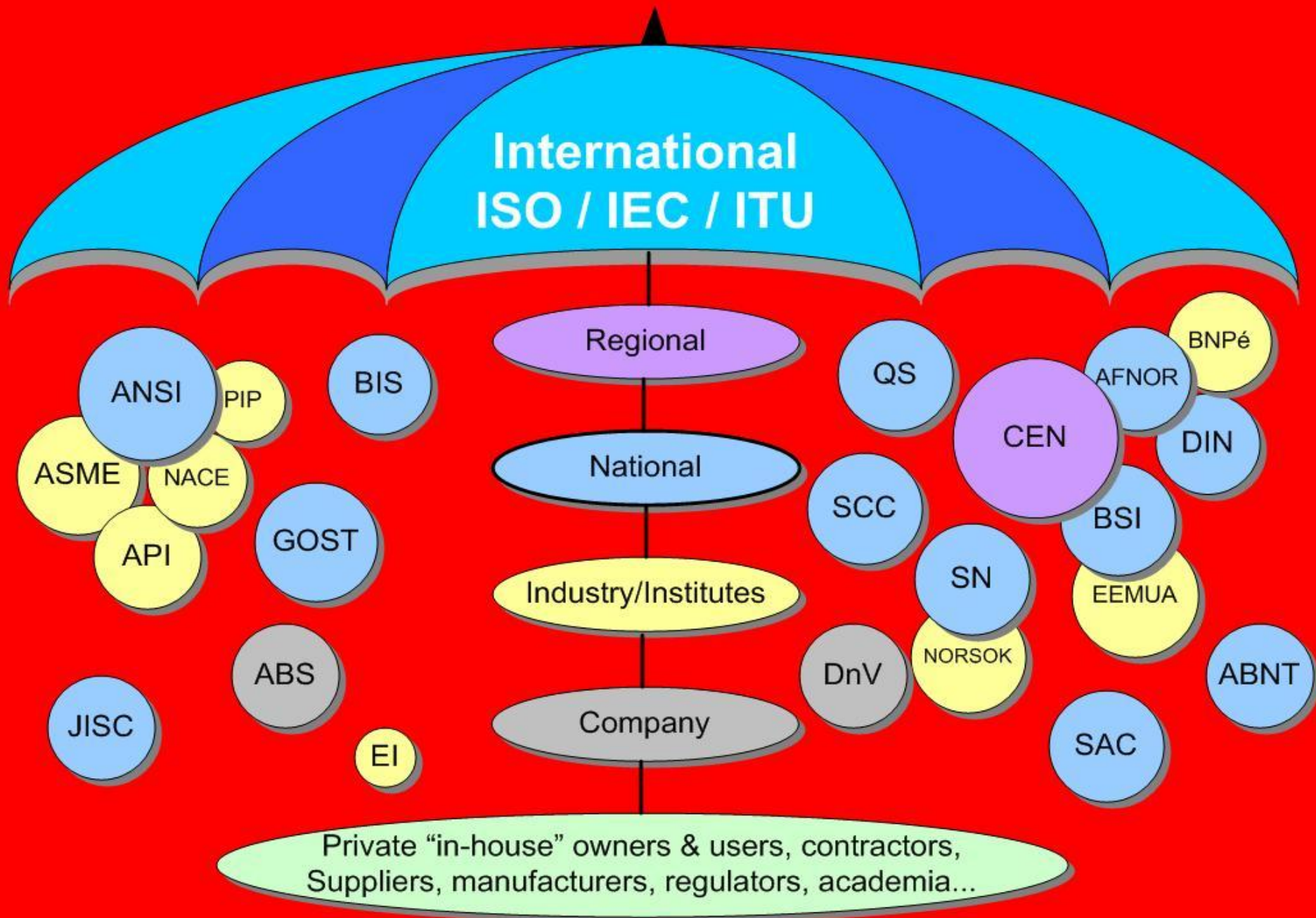
- سازمان های استاندارد در سطح ملی، که واجد شرایط هستند تا به عنوان عضو ملی در سازمان های مربوطه بین المللی و منطقه ای استاندارد عضو شوند .
- هر کشور فقط یک سازمان مرجع استاندارد سازی دارد که به سازمان های بین المللی استانداردسازی معرفی می شود.
- **NSBs** یک سازمان چند بخشی و در ارتباط با گروه های مختلف ذیربط و ذی نفع می باشد.
- **NSBs** مسئولیت دارند کار خود را به شیوه ای کارآمد و به موقع، با در نظر گرفتن همه منافع افراد و گروه های ذینفع و ذیربط و با در نظر گرفتن منافع ملی سازمان دهی کنند .
- فرآیند تدوین استانداردهای بین المللی باز، شفاف و مبتنی بر توافق است

A few National Standards Bodies



- **Standards organization** whose membership is open to the relevant national body **from every country**
- Ensuring a **double level of consensus**:
 - Amongst stakeholders
 - Across countries







اهداف سازمان ایزو :

-تسهیل تجارت بین المللی

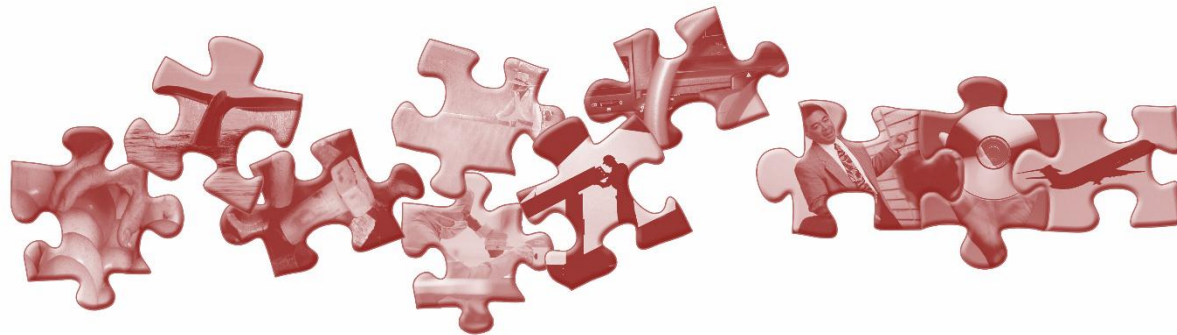
-بهبود کیفیت ، ایمنی و امنیت ، حمایت از
مشتری و حفاظت زیست محیطی



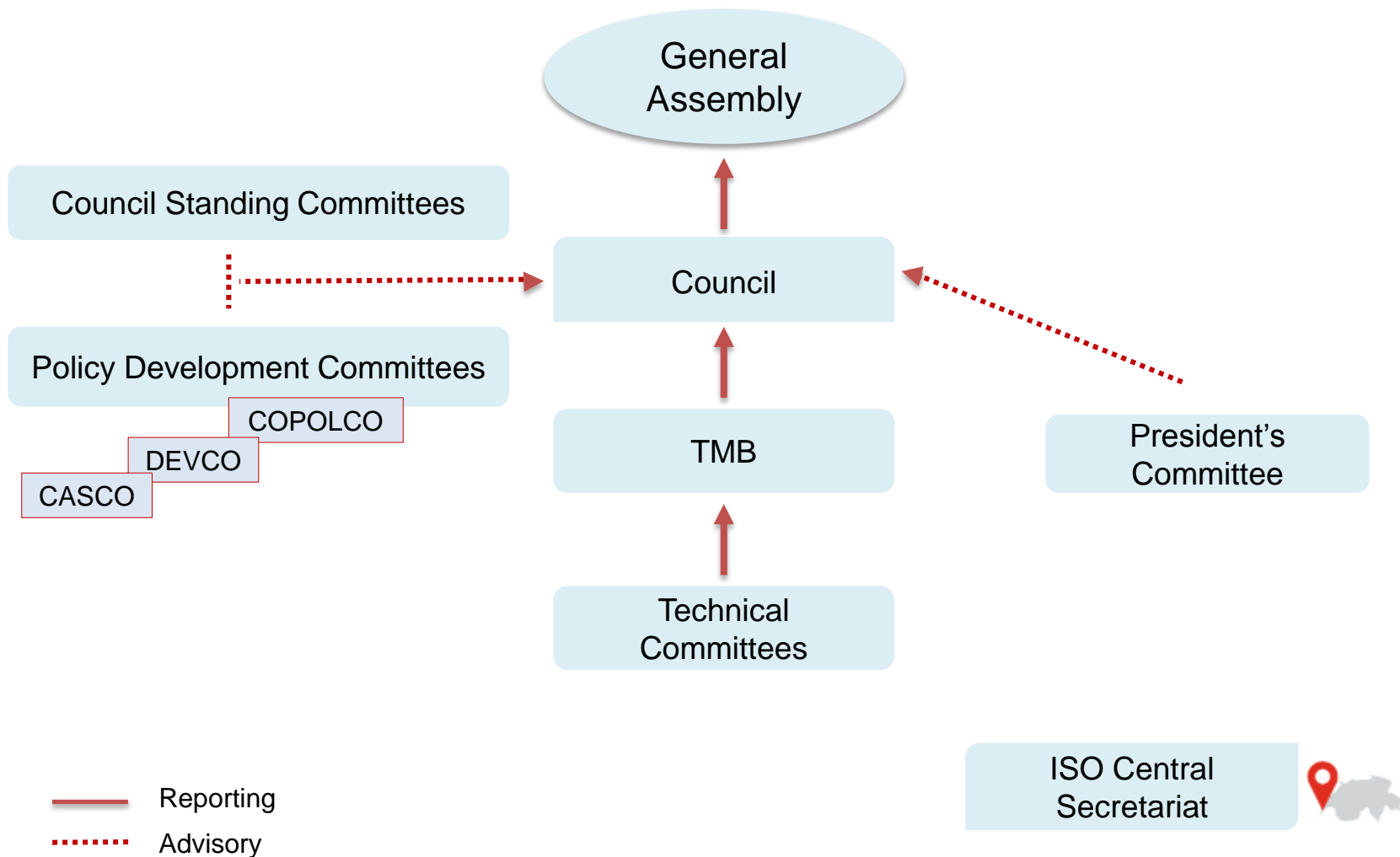
-توسعه بهینه فناوری ها



Structure and Management of ISO



ISO governance structure



General ISO Member Rights

Full members (Member Bodies)

Participation in any policy or technical body
Voting & commenting rights
Adoption of ISO standards
May sell ISO Publications

Correspondent members

Participation in any policy or technical body as
observers
No voting nor commenting rights
Adoption of ISO standards
May sell ISO Publications

Subscriber members

Observer status at the General Assembly
No voting nor commenting rights
Can't adopt ISO standards
Can't sell ISO Publications

ISO IN FIGURES 2019

We are ISO,
the International Organization
for Standardization



We are an independent,
non-governmental organization.



We are a global network of
national standards bodies with
one member per country.



Our job is to make
International Standards.



We are coordinated by a Central
Secretariat in Geneva, Switzerland.

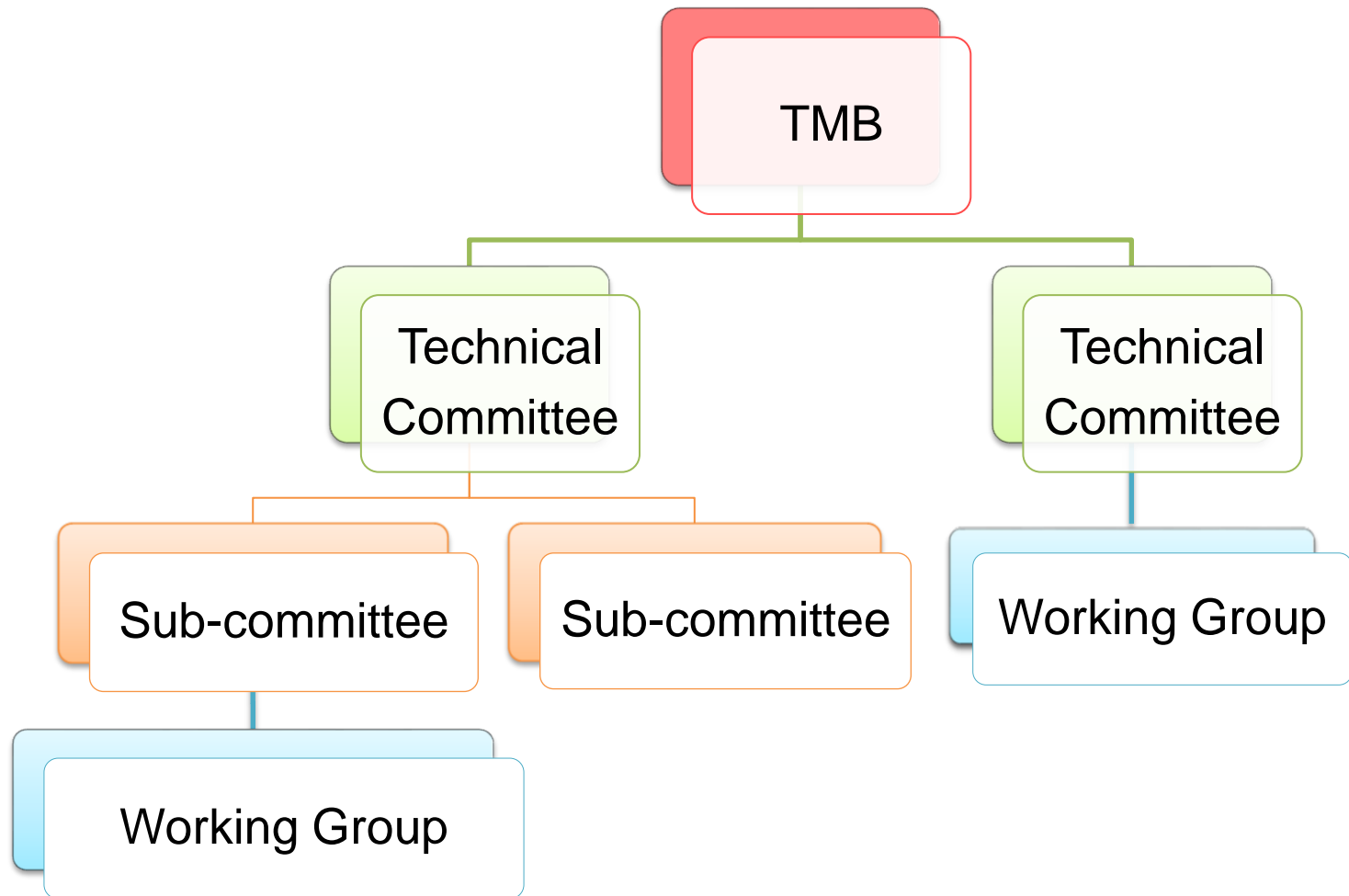
164* members

22 500*
International Standards

100
new standards each month

249*
technical committees

Technical Committee structure

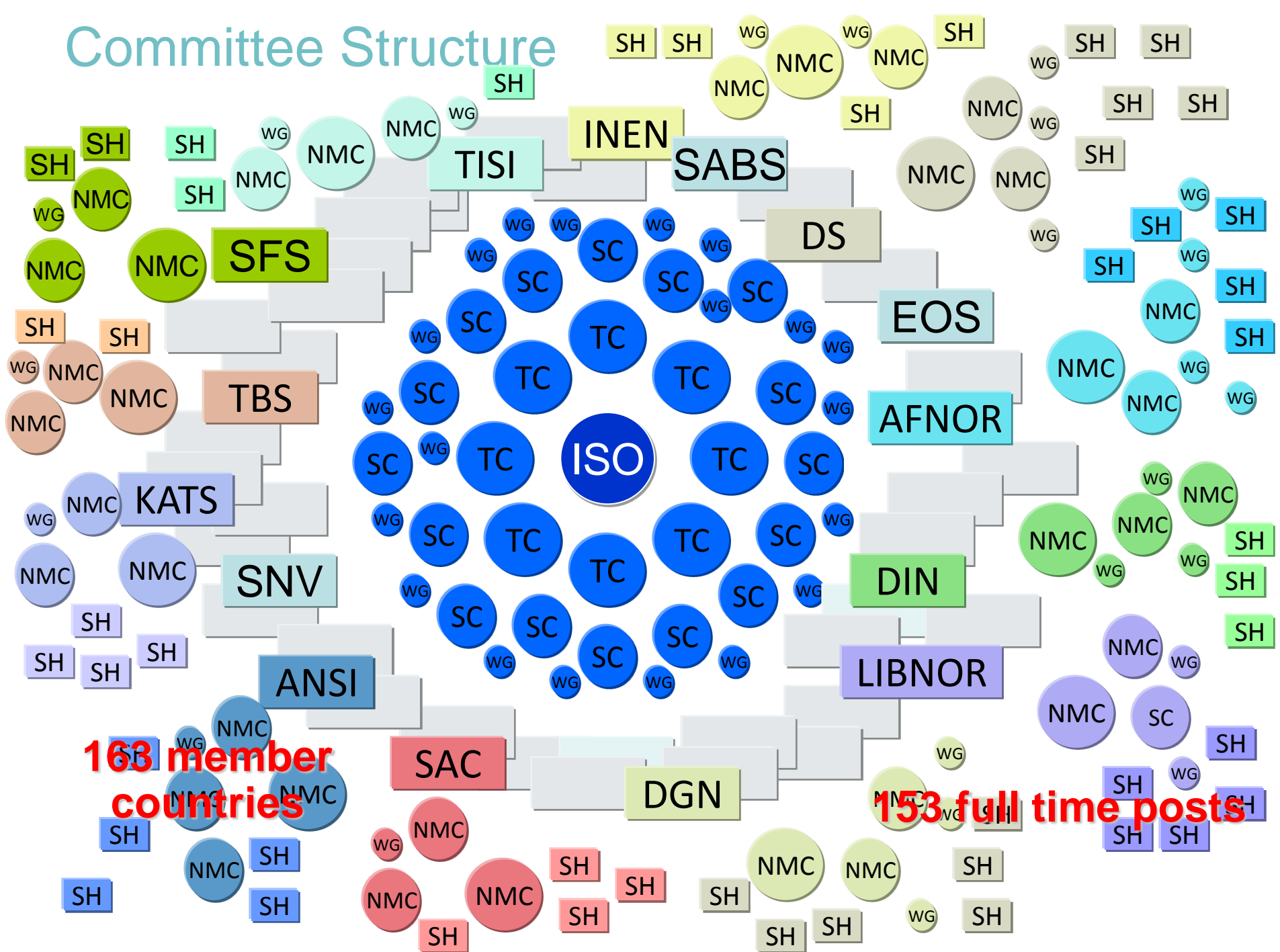




Membership of ISO committees

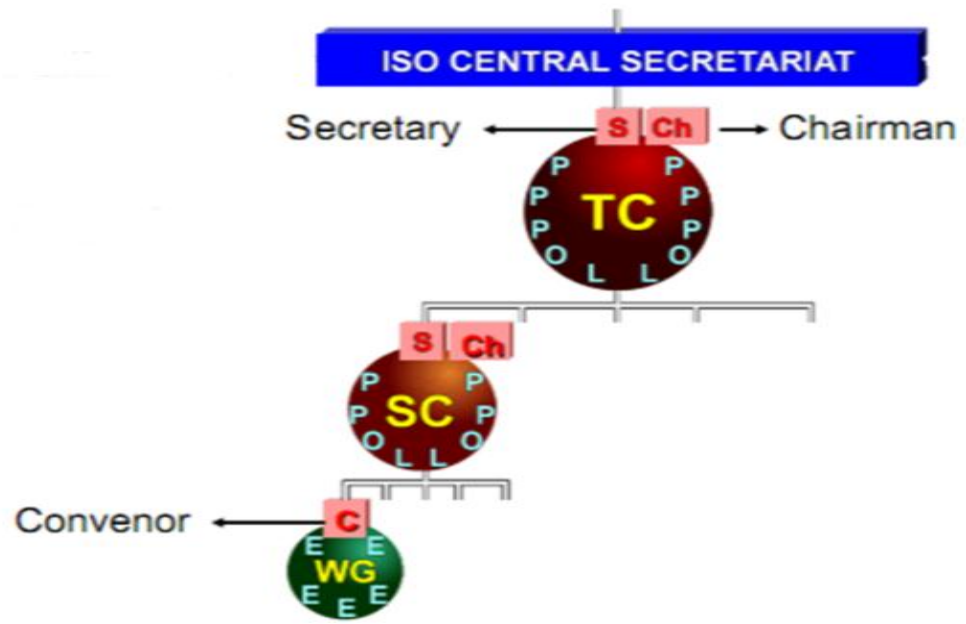
Participating members	Active role Voting obligation Identify experts Provide national delegations Stakeholder engagement
Observing members	Those who wish to follow No voting rights at committee level Can make contribution But do not want to commit Open to Member Bodies
External liaisons	For international & regional organizations No voting rights Participation or information Help to ensure wider acceptance Bring expertise
Internal liaisons	With ISO and IEC committees No voting rights Participation or information

Committee Structure



افرادى كه در فعاليت هاى فنى سازمان ايزو دخيل هستند

- Secretariats & Chairs & Convenors
- National contacts & delegations
- Experts
- Staff at ISO C



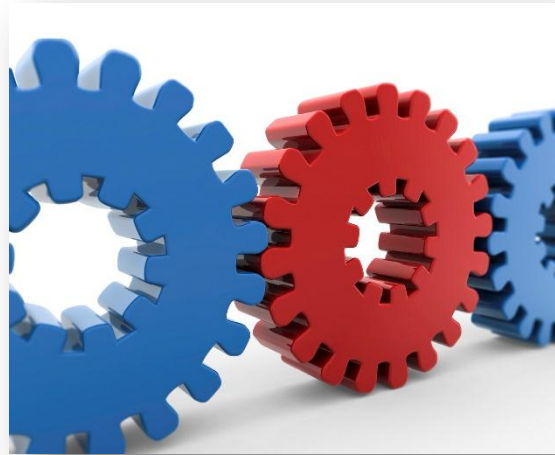
Working Groups



- تشکیل توسط کمیته
- انجام وظایف خاص
- به عنوان مثال: تدوین پیش نویس اولیه
- منحل شدن بعد از اتمام وظایف
- دارای یک فرد هماهنگ کننده (Convenor) و تعدادی کارشناس فنی (experts)



Process for developing International Standards



ISO/IEC Directives

Official rules - Regularly updated

ISO/IEC Directives, **Part 1** – Procedures for the technical work

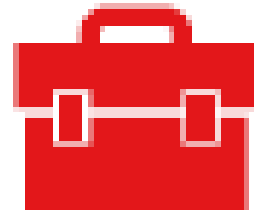
ISO/IEC Directives, **Part 2** – Rules for drafting International Standards

+ Consolidated ISO Supplement = Specific to ISO

www.iso.org/directives

Forms & templates on the [ISO Website](#)

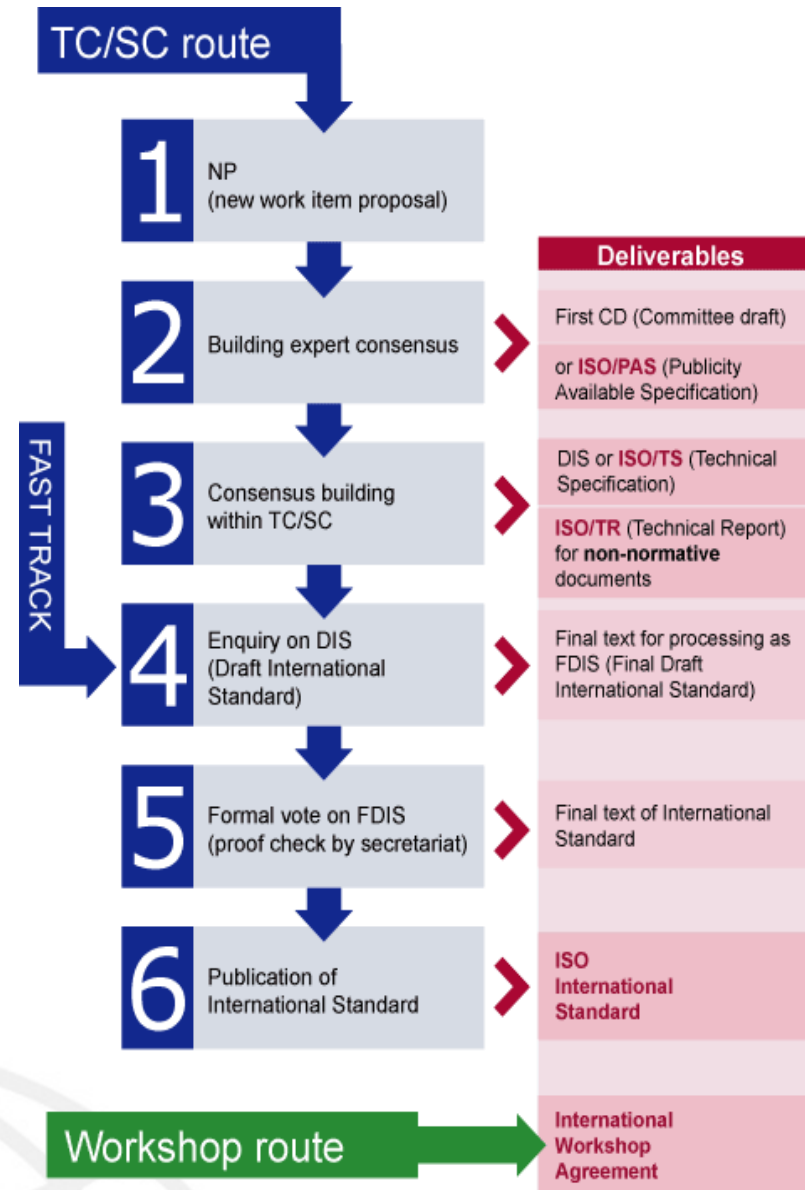
New work





Development stages of International Standards

- **Proposal stage**
[Technical committees]
- **Preparatory stage**
[often Working Group]
- **Committee stage**
[Technical committees]
- **Enquiry stage**
[ISO/CS and Technical committees]
- **Approval stage**
[ISO/CS]
- **Publication stage**
[ISO/CS]

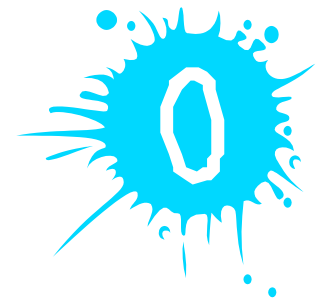


Main stages



Main Stages of standards development

00	• Preliminary stage
10	• Proposal stage
20	• Preparatory stage
30	• Committee stage
40	• Enquiry stage
50	• Approval stage
60	• Publication stage



00 - Preliminary stage

OPTIONAL

- Not sufficiently mature to process
- But where the committee wants to see it
- It is **future work**
- **New work item vote** to activate



10 – Proposal stage

- Secretary circulates the NWIP
- Ensures **market, global relevant**
- Acceptance by **simple majority** of P-members
- **5 (or 4)** have to agree to participate / provide experts
- Stage ends when the NWI registered

20 – Preparatory stage (WD)



- First & subsequent WDs prepared
- In WG
- May not be needed if there is a good draft
- Ends when project registered as CD or DIS
- **One of main consensus building stages!**

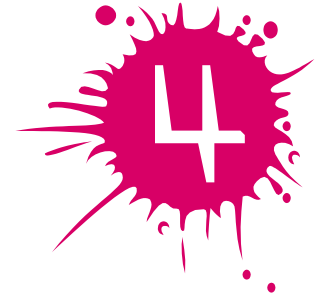
30 - Committee Draft stage (CD)



OPTIONAL

- CD is circulated to all P & O members and Liaisons
- Comments compiled & circulated
- Circulation of successive CDs continues until consensus (2/3 majority if needed)
- Stage ends when DIS is delivered to ISO/CS
- **Choice of 2, 3 or 4 month time-frame**

40 – Enquiry Stage (DIS)



- Every project must pass **one public review**
- First circulation **outside of the Committee to all ISO MBs**
- DIS is circulated for vote from ISO/CS in EN **(3 months)**
- All **votes & comments sent to ISO/CS**



50 – Approval (FDIS) OPTIONAL

- Where the DIS gets the necessary approval criteria, the committee leadership can decide to skip the FDIS vote and **go straight to publication**.
 - via a Resolution taken by correspondence (1 month consultation period)
 - Approval of **2/3 majority of the P-members voting**
 - **100% DIS approval**
- Projects being carried out under the Vienna Agreement must go through an FDIS vote
- ISO/CS circulates the FDIS (2 months) - **all Member Bodies**



60 – Publication (IS)

- ISO/CS prepares the document for **distribution**
- ISO/CS takes into account corrections on proof
- Made available through ISO CS and the ISO Member Bodies

Systematic review

- Collects information on use and adoption of ISO standards
- **5 years** after publication
- Global **relevance** (all ISO member bodies)
- Committees decide to **confirm**, **revise** or **withdraw**



Time frames



Time frames for standards

At start of project, choose

- Track 1 = 18 months
- Track 2 = 24 months
- Track 3 = Default = 36 months
- Track 4 = Enlarged = 48 months

Approval and voting



Approval & voting

<p>Proposal stage</p> <p>NWIP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - simple majority of P-members of the committee - 5-P members participating - 5 experts named <p style="text-align: right;">} or 4 if 16 or less P-members</p>
<p>Preparatory stage</p> <p>WD</p>	<p>Not defined — determined by the committee secretary in conjunction with the committee</p>
<p>Committee stage</p> <p>CD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - consensus, or - support from 2/3 of the voting P-members
<p>Enquiry stage</p> <p>DIS</p>	<p>Circulated for a 3-month vote (subsequent votes 2 months)</p> <p style="text-align: center;">2/3 votes of voting P-members in favour</p> <p style="text-align: center;">No more than 1/4 of all votes cast are negative</p>
<p>Approval stage</p> <p>FDIS</p>	<p>Optional if DIS meets approval criteria</p> <p>Circulated for a 2-month vote</p> <p style="text-align: center;">2/3 votes of voting P-members in favour</p> <p style="text-align: center;">No more than 1/4 of all votes cast are negative</p>



ISO Online

www.iso.org





STAY COOL

A REFRESHING NEW EXPERIENCE

We're ISO, the **International Organization for Standardization**. We develop and publish



STANDARDS

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Organizations and companies looking to



ABOUT US

WHAT WE DO

Find out how we develop and publish



DEVELOPING STANDARDS

[WHO DEVELOPS STANDARDS](#)

[DELIVERABLES](#)

[GET INVOLVED](#)

[RESOURCES](#)

Like a symphony, it takes a lot of people working



DEVELOPING STANDARDS

WHO DEVELOPS STANDARDS

[TECHNICAL COMMITTEES](#)

[OTHER BODIES](#)

[ORGANIZATIONS IN COOPERATION](#)

ISO has put together groups of experts that

TECHNICAL MANAGEMENT



List of technical committees

Filter by technical sector: **All sectors (243)** ▾

Committee	Title	ISOTC working area	Published standards	Standards under development
ISO/IEC JTC 1	Information technology	Working area	3005	557
ISO/TC 1	Screw threads	Working area	23	0
ISO/TC 2	Fasteners	Working area	191	45
ISO/TC 4	Rolling bearings	Working area	77	28
ISO/TC 5	Ferrous metal pipes and metallic fittings	Working area	67	10
ISO/TC 6	Paper, board and pulps	Working area	184	23
ISO/TC 8	Ships and marine technology	Working area	306	88
ISO/TC 10	Technical product documentation	Working area	147	31
ISO/TC 11	Boilers and pressure vessels - STANDBY	Working area	2	0
ISO/TC 12	Quantities and units	Working area	16	11
ISO/TC 14	Shafts for machinery and accessories	Working area	8	0
ISO/TC 17	Steel	Working area	311	59
ISO/TC 18	Zinc and zinc alloys - STANDBY	Working area	10	0
ISO/TC 19	Preferred numbers - STANDBY	Working area	3	0



DEVELOPING STANDARDS

[WHO DEVELOPS STANDARDS](#)

[DELIVERABLES](#)

[GET INVOLVED](#)

[RESOURCES](#)

Like a symphony, it takes a lot of people working



Sanction law issues within ISO

ISO has created a document to download that summarizes [issues in connection with sanctions](#) [PDF] and the ISO standards development process.

Roles and responsibilities

The following documents include details of the roles and responsibilities of those involved in standards development, as well as how to play an active role in the process.

- [My ISO Job](#)
- [Getting Started toolkits](#)

Directives and Policies

The **ISO/IEC Directives** define the basic procedures to be followed in the development of International Standards and other publications.

Other policies (such as the [Patent Policy](#) or the [Policy on Global Relevance](#)) contain guiding principles for standards development

For questions on the ISO/IEC Directives please contact directives@iso.org.

Developing standards

This section provides an overview of the standards development process with links to the tools, documents and resources for each stage.

IT Tools for Standards Development

This section contains details on all IT Tools that help support the standards development process.

For questions about IT tools, contact helpdesk@iso.org

Forms, Model Agendas and Standard Letters

This section contains the forms, model agendas and standard letters that may be needed when developing standards. More information on the documents needed at each stage can be found in the [Developing Standards](#) section.

Drafting standards

Learn how to write standards and submit your draft using our templates and models





ABOUT

SECRETARIAT

Committee Manager: Ms Jing Wang

Chairperson (until end 2021): Mr Yanqing Li

ISO Technical Programme Manager [TPM]: Mr Andrew Dryden

ISO Editorial Programme Manager [EPM]: Mme Mercè Ferrás Hernández

Creation date: 1947

SCOPE

Standardisation of design, construction, structural elements, outfitting parts, equipment, methods and technology, and marine environmental matters, used in shipbuilding and the operation of ships, comprising sea-going ships, vessels for inland navigation, offshore structures, ship-to-shore interface and all other marine structures subject to IMO requirements.

Excluded:

- electrical and electronic equipment on board ships and marine structures (IEC / TC 18 and IEC / TC 80);
- internal combustion engines (ISO / TC 70);
- offshore structures for petroleum and natural gas industries, including procedures for assessment of the site specific application of mobile offshore drilling and accommodation units for the petroleum and natural gas industry (ISO / TC 67 / SC 7);
- steel and aluminium structures (ISO / TC 147);
- equipment and construction details of recreational craft and other small craft (not being lifeboats and lifesaving equipment) less than 24 metres in overall length (ISO / TC 188);
- sea bed mining;
- equipment which is not specific for use on board ships and marine structures (e.g. pipes, steel wire ropes, etc.) and falling within the scope of particular ISO technical committees with which a regular mutual liaison must be maintained.

QUICK LINKS

WORK PROGRAMME

Drafts and new work items

BUSINESS PLANS

TC Business plans for public review

WORKING AREA

on ISOTC and Public information folder

ISO ELECTRONIC APPLICATIONS

IT Tools that help support the standards development process

TC 8 COMMITTEE PROFILE VIDEO

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

This committee contributes with 14 standards to the following Sustainable Development Goals:



345

PUBLISHED ISO STANDARDS - related to the TC and its SCs

of which 17 under the direct responsibility of ISO/TC 8

122

ISO STANDARDS UNDER DEVELOPMENT - related to the TC and its SCs

of which 17 under the direct responsibility of ISO/TC 8

25

PARTICIPATING MEMBERS

24

OBSERVING MEMBERS

* number includes updates



ISO forms, model agendas, standard letters

Direct URL to this page is : www.iso.org/forms

ISO Forms, model agendas, standard letters

Form

[Limit date extension](#)

Form

[Marketing information related to standards](#)

Form 01

[Proposal for a new field of technical activity](#)

Form-02 (no longer used)

As of August 2013, votes on new fields of technical activity must be cast using [electronic balloting](#) ([more information](#)).

Form 03

[Decision to establish a subcommittee](#)

Form 04

[New work item proposal](#)

Form-05 (no longer used)

As of August 2013, votes on new work items issued by the TMB secretariat must be cast using [electronic balloting](#) ([more information](#)).

Form 06

[Result of voting on new work item proposal](#)

Form 07

[Cover page of committee draft](#)

Form 08A

[Explanatory report on committee draft \(en/fr\)](#)

Form 13

[Report of voting on draft International Standard](#)

Form 21

[Result of systematic review of an ISO Standard](#)
(This form has been temporarily amended pending TMB discussions on Corrigenda)

Systematic Review questions

[\(Word\)](#) [\(PDF, 100 kB\)](#)

ورود

بعد از اینکه ثبت نام اولیه توسط نهاد استاندارد سازی ملی در پورتال GD ایزو انجام شد نام کاربری با ایمیل برای شما ارسال می شود که شامل لینکی برای انتخاب رمز عبور و فعالسازی آن است. لطفا دستورالعمل موجود در ایمیل را برای فعالسازی حساب و انتخاب رمز عبور دنبال کنید.

اینترنت خود را باز کنید و لینک زیر را تایپ کنید:

<https://login.iso.org>

پس از ورود به صفحه الکترونیکی مربوطه روی کلمه آرا (Ballot) کلیک نمایید.



Documents

Document management systems for the collaborative development of standards.

Committee members | Committee officers | Voters



Ballots

Support of consensus feedback processes in ISO standardization.

Committee officers | Voters



Projects

Aggregated project status information for ISO committees and member bodies.

Committee officers | Committee members



Meetings

Support ISO committees meetings organization.

Committee members | Committee officers



National Mirror Committees

Dissemination of ISO documents to National Mirror Committees.

Committee members | Committee officers | Voters



Global Directory

Central repository for managing committees, organizations, users and their roles for international, regional, and national work.

User administrators



Submissions

Support of file and project data submissions to the ISO Central Secretariat.

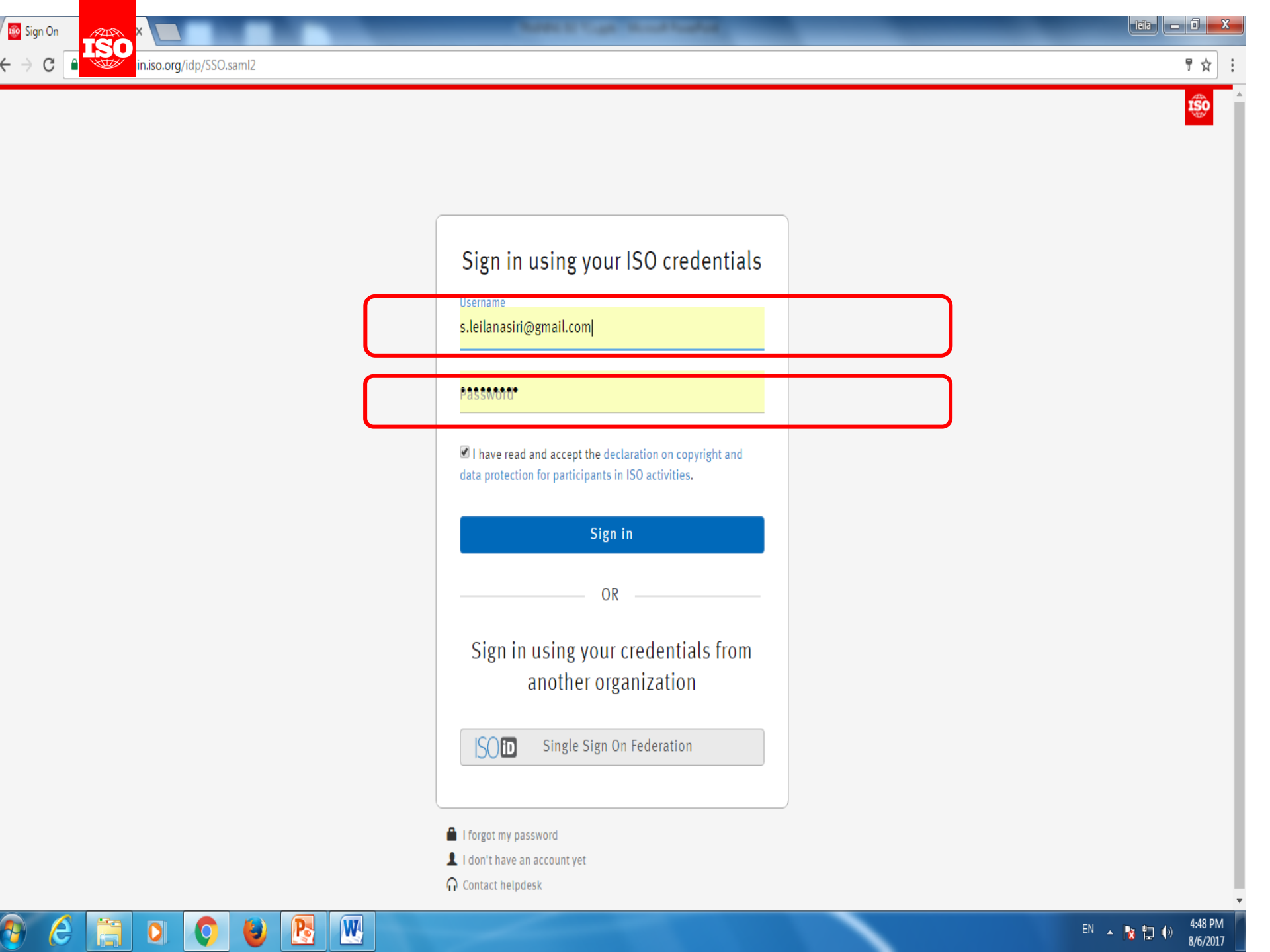
Committee officers



Notifications

Manage notification reports on changes in the ISO system.

Committee members | Committee officers | Voters | User



in.iso.org/idp/SSO.saml2



Sign in using your ISO credentials

Username

s.leilanasiri@gmail.com

PASSWORD

I have read and accept the [declaration on copyright and data protection for participants in ISO activities.](#)

Sign in

OR

Sign in using your credentials from another organization



Single Sign On Federation

[I forgot my password](#)

[I don't have an account yet](#)

[Contact helpdesk](#)





All ballot instances

s.leilanasiri@gmail.com
2016-07-03

All open

Tools Help

- All mandatory
- Vote required
- All open**
- New last 2 weeks
- Closing in 2 weeks
- Closed last 2 weeks
- Search

515 ballots found << < 1 - 20 > >>

Type	Committee / Working Group	Reference	Vote	Start date	End date	Role
NP	ISO/TC 211	ISO/TC 211 N 4260 - NWIP 19160-3	Voted	2016-04-02	2016-07-02	Obligated voter
CIB	ISO/TC 8/SC 8	N334_FDIS 20088-1		2016-05-20	2016-07-03	Commenter
CIB	ISO/TC 46/SC 11	ISO/TC 46/SC11N1619 - Call for expert(s) WG17				Commenter
DIS	ISO/TC 71/SC 3	ISO/DIS 19595	Voted			Obligated voter
CIB	ISO/TC 34/SC 8	N 741				Obligated voter
CD	ISO/TC 106/SC 4	ISO/CD 20569				Obligated voter
CIB	ISO/TC 150	N 1021 Decision to skip CD stage of ISO 16054	Voted			Obligated voter
CIB	ISO/TC 34	N_1860_Consultation_Scope_SC11				Obligated voter
CIB	ISO/TC 59/SC 17	Liaison comments on ISO DIS 6707-3		2016-04-15	2016-07-05	Commenter
FDIS	ISO/TC 76	ISO/FDIS 8871-5 (Ed 2)	Voted	2016-05-05	2016-07-05	Obligated voter
FDIS	ISO/TC 106/SC 4	ISO/FDIS 3964 (Ed 3)		2016-05-05	2016-07-05	Obligated voter
CD	ISO/TC 106/SC 4	ISO/CD 20608		2016-04-05	2016-07-05	Obligated voter
CIB	ISO/TC 127	TC 127 N 931	Voted	2016-05-10	2016-07-05	Obligated voter
CD	ISO/TC 188	ISO/CD 12215-5	Voted	2016-05-10	2016-07-05	Obligated voter
CIB	ISO/TC 205	N591		2016-04-05	2016-07-05	Commenter
CIB	ISO/TC 205	N592_TermWG3Convenor		2016-04-05	2016-07-05	Commenter
CIB	ISO/TC 205	N593_TermWG7Convenor		2016-04-05	2016-07-05	Commenter
CIB	ISO/TC 205	N594_TermWG9Convenor		2016-04-05	2016-07-05	Commenter

List of ballots
Click on the ballot reference name to open a specific ballot





Access ballot files

Information

Participation

Cast Vote

Metadata

Reference	ISO/IEC DIS 16963	Committee	ISO/IEC JTC 1/SC 23
Edition number	1		
English title	Information technology -- Digitally recorded media for information interchange and storage -- Test method for the estimation of lifetime of optical media for long-term data storage		
French title	Technologies de l'information -- Supports pour l'échange d'informations et le stockage enregistrés numériquement -- Méthode d'essai pour l'estimation de la durée de vie de supports optiques pour le stockage à long terme		
Start date	2011-01-31	End date	2011-06-30
Opened by ISO/CS on	2011-01-31 00:03	Closed by ISO/CS on	2011-07-02 00:00
Status	Open		
Voting stage	Enquiry	Version number	1

Reference documents and links

ISO_IEC_DIS_16963_(E)

ISO_IEC DIS 16963

Ballot documents

All ballot instances

s.leilanasiri@gmail.com
2016-07-03

[Search](#)

Tools ▾ Help ▾

- All mandatory
- Vote required
- All open
- New last 2 weeks
- Closing in 2 weeks
- Closed last 2 weeks
- Search**

Type: Reference or Title:

Status: Committee / Working Group:

Start date: from 

 End date: to 

Type	Committee / Working Group	Reference	Vote	Result	Status	Start date	End date	Role
------	---------------------------	-----------	------	--------	--------	------------	----------	------

To start your search, please define one criterion (or several criteria) to search for.

Example of New Proposal (NP) question

Questions and answers

No.	Questions	Possible Answers
1	1a. Do you approve, disapprove or abstain on this NWIP?	Approve Disapprove * Abstain due to lack of consensus Abstain due to lack of national expert input
2	Please also select from one of the following options (note that if no option is selected, the default will be the first option): سوال دو در صورتی ظاهر می شود که پاسخ سوال اول ما approve باشد	Draft document will be registered as new project in the committee's work programme (stage 20.00) Draft document can be registered as a Working Draft (WD - stage 20.20) Draft document can be registered as a Committee Draft (CD - stage 30.00) Draft document can be registered as a Draft International Standard (DIS - stage 40.00)
3	In case of disapproval, do you believe that further study and consultations are needed first among committee members on this proposal as a preliminary work item before this proposal can be formally accepted?	Yes No
4	1b. Did you consult with the range of relevant stakeholders identified in the proposal in the development of this voting position and related comments?	Yes No
5	2. Standard(s), regulation(s), and other relevant documentation existing in our country, with any remarks concerning their application if necessary and consequences for global relevance, as well as copyright information on these documents, are attached:	Yes (references provided below) * No
6	3. Do you wish to add any additional comments?	Yes * No
7	4. We are committed to participating actively in the development of the project, at least by commenting on working drafts (P-members voting "Disapprove" in Qu. 1a may nevertheless nominate experts):	Yes (and we nominate an expert below) * No


(*) A Comment is required for this answer value.



Example of Systematic Review (SR) question

Vote

Reference: ISO 13199:2012

Committee / Working Group: ISO/TC 146/SC 1 
Status: Open

Opening date: 2017-10-15

Closing date: 2018-03-05

Vote: Iran, Islamic Republic of (ISIRI)


by Fereydouni, Maryam Ms

Recommended action

- Withdraw
- Revise/Amend
- Confirm
- Abstain due to lack of consensus
- Abstain due to lack of national expert input

Has this International Standard been adopted or is it intended to be adopted in the future as a national standard or other publication?

- Yes
- No

If this International Standard has not been nationally adopted, is it applied or used in your country without national adoption or are products/processes/services used in your country based on this standard? 

- Yes
- No

Is this International Standard, or its national adoption, referenced in regulations in your country?

- Yes
- No

In case the committee decides to Revise/Amend, will/are you committed to participate actively in the development of the project?

- Yes (experts nominated)
- No

Cast vote

Reset

Cancel

ISO comment template





Comment Form

ISO_commenting_template.doc [Compatibility Mode] - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View Table Tools Header & Footer Tools Design Layout Design

Header & Footer: Header, Footer, Page Number

Insert: Date & Time, Quick Parts, Picture, Clip Art

Navigation: Go to Header, Go to Footer, Previous Section, Next Section, Link to Previous

Options: Different First Page, Different Odd & Even Pages, Show Document Text

Position: Header from Top: 1 cm, Footer from Bottom: 1 cm, Insert Alignment Tab

Close Header and Footer

[Template for comments and secretariat observations]

Date: Document: Project:

MB/ NC ¹	Line number (e.g. 17)	Clause/ Subclause (e.g. 3.1)	Paragraph/ Figure/ Table/ (e.g. Table 1)	Type of comment ²	Comments	Proposed change	Observations of the secretariat

1MB = Member body / NC = National Committee (enter the ISO 3166 two-letter country code, e.g. CN for China; comments from the ISO/CS editing unit are identified by **)

2 Type of comment: ge = general te = technical ed = editorial

page 1 of 1

نحوه ارائه کامنت در مورد پیش نویس استانداردهای ایزو

➤ کامنت دهی در مراحل مختلف تدوین استاندارد بین المللی

(۱) معمولاً تعداد کامنت های قابل ارائه برای اسناد به ترتیب زیر بصورت نزولی است:

NP ✓

WD ✓

CD ✓

DIS ✓

FDIS ✓

(۲) برای اسناد مذکور در مراحل اولیه، تمرکز اصلی باید بر روی کامنت های فنی باشد.

(۳) برای اسناد مذکور در مراحل پایانی، کامنت های ویرایشی موضوعیت بیشتری پیدا

می کنند.

نحوه ارائه کامنت در مورد پیش نویس استانداردهای ایزو

➤ رهنمودهایی جهت ارائه کامنت های ویرایشی (ادامه دارد)

(۱) مهم ترین مرجع جهت ارائه کامنت های ویرایشی، سند، ISO/IEC Directives Part 2 می باشد.

(۲) توجه ویژه به شکل ها، جداول و نمودارها و تطبیق با متن

(۳) بررسی افعال وجهی بیان کننده موارد زیر و تطبیق با معنا:

✓ الزام (Requirement)؛

✓ توصیه (Recommendation)؛

✓ مجاز بودن (Permission)؛

✓ امکان داشتن (Possibility and capability)

نحوه ارائه کامنت در مورد پیش نویس استانداردهای ایزو

➤ رهنمودهایی جهت ارائه کامنت ویرایشی

۴) توجه به یکاها و کمیت های بیان شده در پیش نویس استاندارد (استفاده از سیستم SI با ارجاع به ایزو ۸۰۰۰)

۵) توجه به اعداد و مقادیر عددی

۶) بررسی روابط و فرمول های ریاضیاتی

۷) بررسی شماره گذاری بندها و زیربندها

۸) بررسی عنوان پیش نویس استاندارد

۹) مرور کامنت های ویرایشی در مورد اسناد پیشین و الگوبرداری از سایر کشورها در ارائه کامنت ویرایشی برای کمیته های فنی متناظر با تجربه کمتر

۱۰) تقویت زبان انگلیسی

نحوه ارائه کامنت در مورد پیش نویس استانداردهای ایزو

➤ رهنمودهایی جهت ارائه کامنت فنی – عمومی (ادامه دارد)

- (۱) تسلط به محتوای پیش نویس استاندارد
- (۲) یافتن متخصصان ملی دارای تجربه عملیاتی در خصوص سند تحت بررسی
- (۳) مطالعه و کنکاش استانداردهای چاپ شده پیشین و مرتبط به موضوع سند در دست بررسی
 - ✓ مراجعه به قسمت های دیگر استاندارد برای استانداردهای چندقسمتی و تطبیق محتوا
 - ✓ مراجعه به استانداردهای با ICS یکسان
- (۴) مطالعه و بررسی بند **Scope** و تطبیق آن با کل سند
- (۵) بررسی دقیق بند **Terms and definitions** (با توجه به استفاده در دیگر بندهای استاندارد، بررسی بسیار موشکافانه این بند ضروری است).

نحوه ارائه کامنت در مورد پیش نویس استانداردهای ایزو

✓ رهنمودهایی جهت ارائه کامنت فنی - عمومی

(۵) مرور کامنت های فنی در مورد اسناد پیشین و الگوبرداری از سایر کشورها در ارائه کامنت فنی برای کمیته های فنی متناظر با تجربه کمتر

(۶) توجه ویژه به شکل ها، جداول و نمودارها



با تشکر از بذل توجه شما