

نحوه ارسال مدارک

الف- واگذاری بازرسی ، نمونه برداری، آماده سازی و ارسال نمونه های کالاهای صادراتی و وارداتی به آزمایشگاه ، به شرکت های بازرسی واجد شرایط

مدارک مورد نیاز می بایست در سه پاکت کاملاً مجزا به شرح ذیل به دبیرخانه اداره کل استاندارد استان تهران تحویل گردد.

پاکت الف: تصاویر تمامی پروانه های بازرسی معتبر، فرم پرسشنامه رتبه بندی شرکت های بازرسی تکمیل شده

پاکت ب : فرم تقاضای شرکت در فراخوان و فرم اطلاعات و تعهد

پاکت ج : سایر مدارک و مستندات مورد نیاز

توجه ۱: پس از تحویل مدارک، دریافت رسید از دبیرخانه الزامی است. در غیر اینصورت بروز هرگونه مشکل ناشی از عدم دریافت رسید مربوطه برعهده شرکت بازرسی می باشد.

توجه ۲: بدیهی است نقص مدارک در هریک از پاکات مذکور بمنزله عدم رعایت ضوابط فراخوان بوده و این اداره کل در عدم پذیرش درخواست شرکت متقاضی مختار می باشد.

توجه ۳: الزاماً هر سه پاکت ارائه شده می بایست دارای سربرگ اختصاصی شرکت بازرسی بوده و به گونه ای مهر و موم گردد تا امکان هر گونه دخل و تصرف در آن غیر ممکن شود. ضمناً بر روی هر پاکت شماره های الف ، ب و ج بصورت تایپ شده با فونت درشت ذکر شده باشد.