



ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران
اداره کل استاندارد استان قزوین

نشریه ارزیابی گزارش عملکرد

اداره کل استاندارد قزوین



شماره صفحه	عنوان
ح	پیشگفتار.
خ	فصل اول : کلیات.
۱	مقدمه .
۲	تبیین ماموریتها و شرح وظایف واحد استانی دستگاه اجرایی .
۲۳	برش استانی تفام نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی.
۲۶	برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی.
	تبیین ابعاد دستگاه اجرایی(ساختار و تشکیلات تفصیلی- نیروی انسانی- تعداد خدمات و فرایندها-اعتبارات
۲۷	هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۳۹۶).
۳۷	اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۵.
۴۰	اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۵.
۴۱	فصل دوم: تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با سالهای گذشته.
۴۴	برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت
۴۵	برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری
۴۶	برنامه مدیریت سرمایه انسانی
۴۷	برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی
۴۸	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
۴۹	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد
	فصل سوم: تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۶ در مقایسه سالهای گذشته
۶۲	
۶۵	محور ارزیابی انطباق
۶۶	محور استانداردسازی
۶۷	محور تایید صلاحیت
۶۸	محور اندازه شناسی
۶۹	محور اشاعه فرهنگ استاندارد
	فصل چهارم: آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی.
۷۰	
	فصل پنجم: برنامه عملیاتی(اهداف و اهم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۳۹۶ به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی. ۷۴

فهرست جداول

شماره صفحه	عنوان
۲۱	جدول ۱-۱- برش استانی تفاهم نامه اصلاح نظام اداری
۲۶	جدول ۱-۲- برش استانی شاخص های اختصاصی
۳۱	جدول ۱-۳- نیروی انسانی
۳۴	جدول ۱-۴- خدمات و فرآیندها
۳۷	جدول ۱-۵- اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی اداره کل استاندارد قزوین
۳۸	جدول ۱-۶- عملکرد اداره کل در مقایسه با اهداف مصوب
۴۲	جدول ۲-۱- وضعیت کلی عملکرد دستگاه اجرایی سال ۹۶ در مقایسه با سال های گذشته
۴۲	جدول ۲-۲- عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محورها در سال ۹۶
۵۰	جدول ۲-۳- عناوین امور تصدی گری واگذارشده به تفکیک سال های ۹۵ و ۹۶
۶۰	جدول ۲-۴- عناوین خدمات واگذارشده و اثرات آن
۷۵	جدول ۵-۱- برنامه پیشنهادی ۹۷ اداره کل استاندارد قزوین برای شاخص های عمومی
۷۸	جدول ۵-۲- برنامه پیشنهادی ۹۷ اداره کل استاندارد استان قزوین برای شاخص های اختصاصی

فهرست نمودارها

عنوان	شماره صفحه
نمودار ۱-۲- سری زمانی خودارزیابی و نتایج نهایی ارزیابی شاخصهای عمومی طی ۴ سال گذشته	۴۳
نمودار ۲-۲- درصد تحقق خودارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	
نمودار ۳-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه مهندسی نقش ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۴
نمودار ۴-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه دولت الکترونیک ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۵
نمودار ۵-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه سرمایه انسانی ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۶
نمودار ۶-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه خدمات عمومی ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۷
نمودار ۷-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه سلامت اداری ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۸
نمودار ۸-۲- درصد تحقق خودارزیابی برنامه مدیریت عملکرد ۹۶ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی ۹۵-۹۴	۴۹
نمودار ۹-۲- ترکیب روش واگذاری امور تصدی گری سال ۹۶-	۶۱
نمودار ۱۰-۲- کیفیت خدمات ذیربط امور تصدی گری واگذار شده سال ۹۵-	۶۱
نمودار ۱۱-۲- وضعیت مقایسه ای پست های سازمانی دستگاه اجرایی	۶۱
نمودار ۱۲-۲- میزان تغییرات در ساختار و تشکیلات تفصیلی	۶۱
نمودار ۱-۳- سری زمانی خودارزیابی و نتایج نهایی ارزیابی شاخص های اختصاصی طی ۵ سال گذشته	۶۳
نمودار ۲-۳- درصد تحقق خودارزیابی شاخص های اختصاصی ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵	۶۴
نمودار ۳-۳- درصد تحقق خودارزیابی شاخص ارزیابی انطباق ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵-۹۴	۶۵
نمودار ۴-۳- درصد تحقق خودارزیابی شاخص استانداردسازی ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵-۹۴	۶۶
نمودار ۵-۳- درصد تحقق خودارزیابی شاخص تایید صلاحیت ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵-۹۴	۶۷
نمودار ۶-۳- درصد تحقق خودارزیابی شاخص اندازه شناسی ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵-۹۴	۶۸
نمودار ۷-۳- درصد تحقق خودارزیابی اشاعه فرهنگ استاندارد ۹۶ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۹۵-۹۴	۶۹

پیشگفتار

استفاده از برنامه در هر سازمانی که مدعی رشد، توسعه و کارکردی مطلوب است طبیعتاً ضرورت یافته است. بر مدیریت سازمان است که قبل از هر چیز حرکات و فعالیتها و به طور کلی انجام وظایف سازمان را به سوی هدفها و یا یک هدف کلی که از قبل تعیین شده است تنظیم کند. هر حوزه مدیریت اعم از مدیریت استراتژیک میانی و یا پایه، هدف یا هدفهایی دارد که باید برای رسیدن به آنها حرکت و فعالیت کند. از این جاست که در یکی از مهمترین و خلاصه ترین و مشهورترین تعاریف مدیریت گفته می شود:

"مدیریت عبارت است از استفاده مؤثر از منابع محدود به منظور رسیدن به هدفهای مطلوب"

"هدفهای مطلوب" و "منابع محدود" دو مفهوم اساسی برنامه و برنامه ریزی را نیز تشکیل داده اند.

هدف که قاعدتاً حاکی از رشد و توسعه است علت وجودی مشترک برنامه و مدیریت قرار گرفته حتی در مواقعی آنها را با یکدیگر مترادف ساخته است. در زمان حاضر برنامه ریزی نمی تواند جز در یک چارچوب مدیریت توجیه شود و مدیریت به مفهوم واقعی آن، یعنی مدیریت بر مبنای هدف، نیز هرگز نمی تواند بدون برنامه در وصول به مقصود و منظور خود آن چنان که باید و شاید موفق باشد.

بنابراین ما برآنیم تا با بررسی اهداف و عملکردهای سالهای گذشته به تحلیل و ارزیابی نقاط قوت و نقاط ضعف، فرصت ها و تهدیدهای پیش آمده در نیل به اهداف مشخص شده پرداخته، در جستجوی راهی برای انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه موثر برآییم و بدینوسیله درصد تحقق اهداف را در عملکرد هر برنامه افزایش دهیم.

سیروس صارمی

مدیرکل اداره کل استاندارد استان قزوین

فصل اول

کلیات

باتوجه به اهداف و عملکرد اداره کل در برنامه های اصلاح نظام اداری و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه در ۵ سال گذشته، خصوصاً سال ۹۶ و ۹۵، باتوجه به قرابت مفهومی و عناوین شاخص های ارزیابی با یکدیگر، در این گزارش به بررسی عملکرد اداره کل استاندارد استان قزوین در سالهای گذشته و مقایسه اهداف و درصد تحقق برنامه ها، اقدامات اصلاحی مورد نیاز و آسیب شناسی و موانع تحقق اهداف می پردازیم. در فصل اول به معرفی سازمان ملی استاندارد، اداره کل استاندارد استان قزوین، ماموریتها و شرح وظایف، ساختار و فرآیندها، نیروی انسانی، اهداف، عملکرد و اقدامات اصلاحی لازم بر مبنای امتیازات و ارزیابی عملکرد سال گذشته پرداخته ایم.

در فصل دوم به تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۹۶ در مقایسه با سال گذشته، بررسی نقاط ضعف و نقاط قوت و فرصت های بهبود پرداخته ایم.

در فصل سوم به تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۹۶ در مقایسه با سال گذشته، بررسی نقاط ضعف و نقاط قوت و فرصت های بهبود پرداخته ایم.

در فصل چهارم به آسیب شناسی و جمع بندی مسائل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی پرداخته ایم.

در فصل پنجم به ارائه برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیت ها) پیشنهادی سال ۹۷ به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی پرداخته ایم.

تبیین ماموریتها و شرح وظایف اداره کل استاندارد استان قزوین

بخش اول: هدف و وظایف اساسی

الف- هدف: تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) و نظارت بر اجرای آنها و همچنین انجام تحقیقات مربوطه .

ب- وظایف اساسی :

- تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) به عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور.
- انجام تحقیقات به منظور تدوین استاندارد، بالابردن کیفیت کالاهای تولید داخلی، کمک به بهبود روشهای تولید و کارایی صنایع. ترویج استانداردهای ملی
- نظارت بر اجرای استانداردهای اجباری
- کنترل کیفی کالاهای صادراتی مشمول استاندارد اجباری و جلوگیری از صدور کالاهای نامرغوب به منظور فراهم نمودن امکانات رقابت با کالاهای مشابه خارجی و حفظ بازارهای بین المللی
- کنترل کیفیت کالاهای وارداتی مشمول استاندارد اجباری به منظور حمایت از مصرف کنندگان داخلی و جلوگیری از ورود کالاهای نامرغوب خارجی
- راهنمایی علمی و فنی تولیدکنندگان و توزیع کنندگان انواع کالاها
- انجام هرگونه عملیات و خدمات مجاز به منظور نشر ترویج و توسعه استاندارد انواع کالاها و انگ زدن فلزات گرانبها
- ترویج سیستم بین المللی یکاها (SI) به عنوان سیستم رسمی اوزان و مقیاسها در کشور و کالیبره کردن وسایل سنجش
- آزمایش و تطبیق نمونه کالا با استانداردهای مربوط، اعلام مشخصات و اظهارنظر مقایسه ای و صدور گواهینامه های لازم

۱- حوزه ریاست

۱-۱ مدیریت حوزه ریاست، بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات حوزه

ریاست

- طبقه بندی، کنترل و بازبینی و ارجاع نامه ها به عنوان رئیس موسسه اعم از وارده و صادره و انجام سایر امور دفتری
- تهیه گزارشات، صورتجلسات، مقالات و دیگر موارد لازم جهت استحضار رئیس موسسه

- اعلام و ابلاغ دستورات رئیس موسسه به واحدهای تحت پوشش و پیگیری امور ارجاعی تا حصول نتیجه

- تهیه و تنظیم برنامه های روزانه، هفتگی و مکهانه و تنظیم دقیق وقت ملاقاتها، دیدارها و جلسات سخنرانی رئیس موسسه و پیگیری جهت تحقق به هنگام آن

- برقراری ارتباط تلفنی با واحدهای مختلف و پاسخگوئی به تماسهای مردمی در ارتباط با مسائل و مشکلات مربوط و ارایه راهنمایی های لازم جهت مراجعه به بخشهای ذیربط

- هماهنگی و تنظیم برنامه های بازدید و حضور رئیس موسسه در مراسم، همایشها، گردهمایی ها و تهیه مقدمات جلسات، همکاری واحدهای ذیربط و نظارت بر حسن انجام آن

- هماهنگی و تنظیم برنامه مربوط به سفرهای داخلی و خارجی و تنظیم برنامه های ضروری در سفرها و تهیه مقدمات

- تنظیم گزارشات جلسات، سفرها، بازدیدها و ابلاغ مصوبات آن به واحدهای مربوط و پیگیری تا حصول نتایج و ارایه ان به رئیس موسسه

- فراهم آوردن مقدمات لازم و ارایه خدمات مربوط جهت شرکت رئیس موسسه در اجلاس خارج از کشور با همکاری واحدهای ذیربط

- پاسخگوئی به مراجعان حضوری و راهنمایی و هدایت آنها به قسمتهای ذیربط و در صورت لزوم با هماهنگی قسمتهای مربوطه

- جمع آوری، تدوین و تنظیم گزارش فعالیتهای موسسه به منظور انتشار در رسانه های گروهی

- همکاری مستمر با رسانه های گروهی اعم از خبرگزاریها، مطبوعات و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیتهای موسسه و شناساندن و اشاعه فرهنگ استاندارد

- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری سمینارها و کنفرانسها و همایشهای علمی برای پیشبرد اهداف موسسه

وظایف ارزیابی عملکرد

- همکاری در تهیه و تدوین شاخصهای اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد موسسه

- اجرای دستورالعملهای ارزیابی عملکرد و تکمیل فرمهای مربوط و تهیه مستندات لازم

- احصاء فرمهای تکمیل شده و مستندات آنها و ارایه به شورای تحول اداری موسسه

- همکاری و هماهنگی با شورای تحول اداری موسسه به منظور تعیین و تأیید امتیازات

- بررسی برگه های تکمیل شده و تأیید آنها بر اساس عملکرد واقعی توسط شورای تحول اداری

- پیگیری و اجرای ارزیابی عملکرد موسسه و تهیه گزارش تحلیل از نتایج ارزیابی و ارائه آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مقاطع زمانی تعیین شده

- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارزیابی عملکرد در سازمان و تحلیل ارزیابی‌های انجام شده و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام مطالعات و تحقیقات لازم در رابطه با برنامه‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های موردعمل در موسسه و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه‌های ارزیابی عملکرد و شاخصهای موردعمل در موسسه و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه‌های ارزیابی عملکرد موسسه از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارجاع میگردد
- دریافت برگه‌های تکمیل شده توسط مدیران مسئول و مجریان موسسه و تلفیق آنها و ارسال جهت تصویب به مراجع ذیربط .

وظایف بازرسی

- تهیه و تنظیم برنامه‌های بازرسی مستمر، دوره ای و یا موردی از حوزه ستادی و واحدهای استانی برای سنجش میزان "مطابقت عملی و عملکرد" اقدام کنندگان با اهداف، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط و شاخصهای مورد ارزیابی موسسه
- بازرسی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع
- تهیه گزارشات نوبه ای در فواصل ماهانه، سه ماهه، نه ماهه، و سالانه برای ریاست موسسه از عملکرد واحدهای مختلف
- برقراری ارتباط با سازمان بازرسی کل کشور و ایفای وظیفه مندرج در ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، کمیسیون اصول ۸۸ و ۹۰ مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظر سنجی دستگاهها و رسانه های جمعی و مطبوعات
- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها، مدیریت‌ها و کارکنان براساس بازرسی‌های انجام شده
- کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی‌های آشکار و پنهان و ارائه گزارشات لازم به مدیران ذیربط و ریاست موسسه
- آموزش و توانمندسازی مستمر بازرسان با همکاری واحد آموزش موسسه
- اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران به واحد امور اداری برای اعمال در وضعیت و مزایای استخدامی آنها در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط .

وظایف پاسخگوئی به شکایات

- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعین) از واحدها و کارکنان موسسه
- بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی

- بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات به نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور
- پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکیان
- جمع‌بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش برای رئیس موسسه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به گونه‌ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد
- پیگیری از نتایج گزارشهای تهیه شده
- پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان

۲-۱ مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل

- هماهنگی و تنظیم برنامه‌های بازدید و حضور رئیس موسسه در مراسم، همایشها، گردهمایی-ها و تهیه مقدمات جلسات، همکاری واحدهای ذیربط و نظارت بر حسن انجام آن
- جمع آوری، تدوین و تنظیم گزارش فعالیتهای موسسه به منظور انتشار در رسانه‌های گروهی
- همکاری مستمر با رسانه های گروهی اعم از خبرگزاریها، مطبوعات و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیتهای موسسه و شناساندن و اشاعه فرهنگ استاندارد
- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری سمینارها و کنفرانس‌ها و همایشهای علمی برای پیشبرد اهداف موسسه
- تهیه هرگونه بولتن و نشریه راهنما مرتبط با وظایف موسسه و واحدهای تخصصی
- تنظیم و اجرای برنامه‌های بازدید از مجموعه مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاهی موسسه
- برگزاری نمایشگاههای تخصصی و فراهم آوردن مقدمات لازم برای شرکت موسسه و واحدهای مربوط در نمایشگاههای مختلف
- بررسی مطالب مندرج در جراید در ارتباط با وظایف موسسه و تهیه پاسخهای لازم با همکاری واحدهای ذیربط .- ابلاغ کلیه بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و اطلاعیه‌ها که جنبه عمومی دارد به واحدهای ستادی و استانی.
- مشارکت در تهیه و تنظیم نشریات و هرگونه کتب منتشره از سوی موسسه
- استقرار سیستم جمع‌آوری اطلاعات و اخبار مربوط به واحدهای مختلف موسسه
- توزیع و فروش جزوات استانداردهای رسمی و نشریات موسسه برحسب احتیاجات و درخواست دستگاههای دولتی و واحدهای تولیدی و متقاضیان
- ایجاد ارتباط و همکاری با سازمانها و مجامع بین المللی ذیربط و موسسات استاندارد سایر کشورها و انجام امور مربوط

- کوشش در جهت توسعه و تحکیم روابط موسسه با ایزو و دیگر سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای که به نحوی در ارتباط با کار موسسه میباشند
- اعلام مصوبات کنفرانس‌های بین‌المللی به مراجع و مسئولان و اعلام نظرات دولت به سازمان بین‌المللی استاندارد
- مشارکت فعال در مبادله اطلاعات و اطلاع‌رسانی و پیام‌رسانی سازمان‌های بین‌المللی و نیز روسای موسسات استاندارد عضو ایزو در مناسبت‌های مختلف به ویژه روز جهانی استاندارد
- دریافت گزارشات تحقیقی از سازمان بین‌المللی استاندارد و ارجاع به واحد تخصصی مربوط و پیگیری تا حصول اطمینان از تهیه و ارسال پاسخ در صورت نیاز
- اعلام برنامه کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی و آموزشی خارج از کشور و ترتیب مشارکت نمایندگان منتخب موسسه در جلسات مربوط
- فراهم آوردن مقدمات شرکت نمایندگان، مسئولان و کارشناسان موسسه در اجلاس‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی و منطقه‌ای مربوطه
- اخذ گزارش و نتایج سفر نمایندگان و یا هیات اعزامی به خارج از کشور و انعکاس آن به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط
- تنظیم برنامه ملاقات با مشاوران و کارشناسان خارجی در چارچوب طرح‌ها و برنامه‌های همکاری‌های فنی
- همراهی میهمانان خارجی و انجام امور مترجمی
- انجام سایر امور مربوط که حسب مورد ارجاع میشود

۳-۱ مدیریت حقوقی و امور مجلس

- تهیه و تنظیم لوایح قانونی، تصویب‌نامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم
- نظارت در تنظیم و تدوین و جمع‌آوری مجموعه مقررات موضوعه موردنیاز و مصوبات شورای عالی استاندارد
- رسیدگی و ارائه طریق در مسائل حقوقی و قضائی در امور جاری مربوطه
- اقدام و نظارت مستقیم در تهیه و قبول آگهی‌های قانونی اجرای استاندارد اجباری و اعلام توقیف و جمع‌آوری کالاهای خارج از استاندارد به طرق مقتضی در موارد مربوط
- رسیدگی و اقدام لازم در موارد تخطی از استانداردها با مواد قانونی و تعقیب متخلفین و اعلام جرم علیه آنها در امور ذیربط
- رسیدگی به امور ثبتی دعاوی مختلف و دفاع در مقابل دعاوی مزبور در حیطه وظایف محوله
- شرکت، نظارت و اقدام در کمیسیون‌های مربوط به صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه‌های کاربرد علائم استاندارد اجباری و تشویقی

- همکاری در تنظیم قرارداد استاندارد تشویقی منعقدہ بین افراد و واحدهای تولیدی و سایر قراردادهای فنی بین اشخاص حقیقی و حقوقی مربوط
 - رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرای استاندارد و سایر مسائل مطروحه در کمیته های فنی
 - شرکت در کمیته سه نفری توقیف و جمع آوری کالاهای غیراستاندارد
 - نظارت مستقیم و رسیدگی به شکایات مردم و تولیدکنندگان، علیه کارکنان موسسه در زمینه اجرای استانداردها
 - اظهارنظر در مورد طرحها و لوایح پیشنهادی در موارد ذیربط
 - در صورت لزوم وبا هماهنگی وزارت صنایع ومعادن شرکت در کمیسیونهای تخصصی دولت و مجلس شورای اسلامی و دفاع از مواضع قانونی، اهداف، رسالتها و مسئولیتهای قانونی و پیگیری امور مربوطه تا حصول نتیجه
 - اعلام اطلاعات مندرج در روزنامه رسمی کشور در ارتباط با ایجاد واحدهای تولیدی مشمول مقررات استاندارد اجباری به مبادی ذیربط
 - انجام پیگیریهای حقوقی و قضائی در خصوص تکالیف نظارتی موسسه بر اساس قوانین و مقررات مربوط
 - انجام سایر امور مربوطه حسب مورد ارجاع
- ۱-۴ حراست**
- بررسی و استقرار روشهای موردنیاز جهت نظارت و حفاظت از پرسنل، تأسیسات اسناد، مدارک و اطلاعات محرمانه موسسه
 - انجام اقدامات لازم در حیطه وظایف مربوط به منظور پیشگیری از وقوع و پیگیری اقدامات و فعالیتهای مغایر با منافع موسسه
 - اعمال نظارتهای لازم به منظور کنترل رفت و آمد ارباب رجوع واحدها و آزمایشگاههای موسسه
 - نظارت بر نحوه ورود، صدور، نقل و انتقال اسناد، مدارک محرمانه مربوط به موسسه به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات مربوطه
 - اعمال کنترل و نظارت بر ساختمانها و تأسیسات موسسه و کارکنان آن از جهت حراستی و تهیه گزارشات لازم
 - بررسی و تحقیق در زمینه امور محوله از سوی ریاست موسسه و تهیه و تنظیم گزارشات لازم
 - نظارت بر ورود و خروج کارکنان، کالاها و اموال موسسه
 - انجام سایر فعالیتهای مربوط حسب مورد

۵-۱ مدیریت امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد

امور استانها

- دریافت و بررسی مسایل، مشکلات و نیازهای واحدهای استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها و انعکاس نظرات آنها به واحدهای مربوط و پیگیریهای لازم تا حصول نتیجه
- ایجاد زمینه‌های لازم در جهت همکاری و تشریک مساعی مقامات و ادارات محلی و سایر ارگان‌های دولتی به واحدهای استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها
- ایجاد هماهنگی و تشکیل جلسات عمومی و گردهمایی مسئولین استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها و مسئولین ذیربط
- بازدیدهای ادواری از فعالیتهای استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها و پروژه‌های در دست اقدام
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور اجرای خط مشی‌ها و سیاستهای موسسه در واحدهای استانی
- تهیه و بروز نگهداشتن اطلاعات مربوط به واحدهای استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها
- پیگیری در خصوص اجرای دستورالعملها و آئین‌نامه‌ها و قوانین و انعکاس موانع و مشکلات به واحدهای ذیربط
- تهیه گزارش عملکرد استانها و ارائه آن به رئیس موسسه

دبیرخانه شورای عالی استاندارد

- ارتباط مستمر با مجامع و شوراهایی که رئیس موسسه طبق قانون در آنها عضویت دارد
- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط به فعالیتهای مؤسسه و تهیه گزارش لازم جهت ارائه به شورا
- جمع‌آوری و طبقه‌بندی پیشنهادات واصله جهت طرح در شورای عالی استاندارد و سایر مجامع و انتخاب موارد قابل ارائه در چارچوب وظایف قانونی
- دریافت پیشنهادات و جمع‌بندی نظرات به منظور تهیه دستور جلسه شورای عالی استاندارد
- برقراری ارتباط مستمر با شورای استاندارد استانها به منظور ایجاد هماهنگی فعالیتها و وظایف قانونی موسسه
- دریافت گزارشات، اطلاعات و آمار از فعالیتهای شورای استاندارد استانها و جمع‌بندی آنها به منظور تهیه گزارش عملکرد آنها
- تهیه مستندات قانونی لازم در مورد طرحها و نظرات قابل ارایه به مجامع و شورای عالی استاندارد
- تهیه دعوتنامه به منظور شرکت اعضای شورای عالی استاندارد در جلسات مزبور
- پیگیری مصوبات شورای عالی استاندارد و ارائه گزارش به رئیس موسسه به عنوان دبیر این شورا
- تهیه و تنظیم مشروح مذاکرات و مصوبات جلسات شورای عالی استاندارد

۱- معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی

۱-۲ دفتر نوسازی و تحول اداری

منطقی نمودن اندازه دستگاه

- مهندسی مجدد مأموریتها و وظایف موسسه به منظور منطقی نمودن اندازه دستگاه و تعیین حدود وظایف اجرائی دولت و مردم برای تحقق اهداف موسسه
- بررسی اندازه مطلوب و منطقی موسسه با اعمال سیاست واگذاری تصدیهای اقتصادی، اجتماعی، خدماتی و ... به بخش غیردولتی
- یافتن راهکارهای مناسب برای انجام وظایف، خدمات و مأموریتهای موسسه به روش غیردولتی
- اجرای مفاد مواد ۸۸ و ۹۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بر اساس روشهای تعیین شده برای واگذاری تصدیهای اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی دستگاههای اجرایی به بخش غیردولتی، شهرداریها و دهیارها و نظارت بر اجرای این مورد و تهیه گزارشات لازم برای ارائه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- تدوین برنامه نیروی انسانی موسسه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی
- پیگیری اهداف و برنامه‌های مرتبط با اندازه دولت در زمینه نیروی انسانی در برنامه‌های توسعه
- انجام بررسیهای لازم به منظور بهینه‌سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارائه پیشنهادهای لازم به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ستاد برنامه ریزی تحول اداری
- انجام بررسیهای لازم به منظور کارسنجی و برآورد نیروی انسانی موردنیاز با همکاری واحد ذیربط و چگونگی تامین آن از داخل موسسه
- گردآوری و جمع‌بندی آمار نیروی انسانی و اطلاعات اداری و مدیریتی و اطلاع‌رسانی در این زمینه

اصلاح تشکیلات

- بررسی و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی موسسه در تطبیق با برنامه‌های کلان ملی، سیاستها ضوابط و مقررات مربوط
- ارائه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی
- مطالعه و بررسی مستمر موسسه و وظایف آن به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین تعداد و عناوین پستهای سازمانی موردنیاز و حذف موانع و نارسائیهای تشکیلاتی
- بررسی و تهیه و تنظیم نمودار تشکیلاتی، اهداف، شرح وظایف و سازمان تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ارائه پیشنهادهای لازم و مراقبت در حسن اجرای تشکیلات مصوب

- بررسی پیشنهادهای واصله از واحدهای مختلف موسسه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پستهای سازمانی و تأمین پستهای سازمانی مورد نیاز و ارائه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- انجام اصلاحات ساختاری در راستای تمرکززدایی از اداره امور
- بررسی و اعلام نظر در خصوص قوانین، آئیننامه‌ها، تصویبنامه‌ها و اساسنامه‌ها از بعد تشکیلاتی
- زمینه‌سازی برای توسعه سازمانهای غیردولتی و تشکلهای تخصصی و سازمانهای محلی در راستای تحقق وظایف موسسه

اصلاح فرایند و روشهای انجام کار

- بررسی و انجام مطالعات مستمر در خصوص نارسایی‌ها و مشکلات مربوط به سیستمها، فرآیندها و روشهای اختصاصی مشترک و عمومی و ارائه راهنمایی و مشاوره و برنامه ریزی برای اصلاح و بهسازی آنها با همکاری واحدهای ذیربط مطالعه، تهیه و تدوین فرمها و کنترل فرمهای اداری، مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری اصلاح و به هنگام سازی آنها مطالعه و بررسی به منظور اصلاح روشهای مشترک و اختصاصی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و پیشنهاد اولویتهای اصلاح روشها، رویه‌ها و فرآیندهای انجام کار موسسه به شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه‌ها مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها و روشهای انجام کار - تهیه استانداردهای لازم برای جا و مکان و نحوه استقرار واحدهای موسسه - توسعه مدیریت و امور مدیران
- انجام مطالعات لازم به منظور استقرار نظامها و سبکهای مدیریت نوین برای انجام کارآمد وظایف اصلی موسسه
- مطالعه و بررسی مستمر در خصوص نظامهای مدیریتی موسسه (تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل، هماهنگی و
- بررسی، مطالعه، برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در زمینه ارتقاء فرهنگ و فنآوری مدیریت در موسسه
- استقرار نظام مدیریت کیفیت در موسسه
- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم برای شایسته‌سالاری در انتخاب مدیران و کارکنان
- مطالعه و بررسی به منظور به کارگیری رویکردها و روشهای نوین مدیریت در موسسه
- مطالعه برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم برای ایجاد توازن میان فرهنگ، فنآوری و مهارتهای مدیران
- انجام مطالعات، تنظیم طرحها و تهیه برنامه‌های مناسب در خصوص حسن مدیریت و امور مدیران موسسه در زمینه‌های انتخاب، انتصاب، ارتقاء، توسعه، آموزش، جبران خدمت و پاداشها، ارزیابی و تداوم خدمت آنان

- برنامه ریزی و نظارت بر تعیین شاخصهای اختصاصی برای ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی موسسه

آموزش و بهسازی نیروی انسانی

الف- آموزش

نیازسنجی آموزش کارکنان و مدیران موسسه

طراحی برنامه‌های آموزشی مبتنی بر نیازهای تعیین شده

همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در خصوص تهیه برنامه آموزشی رشته‌های شغلی اختصاصی

انجام اقدامات مربوط به اخذ مجوز اجرای دوره‌ها از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی ارزشیابی، اجراء و بررسی اثربخشی دوره‌های آموزشی و انعکاس آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

تشکیل همایشها و سمپوزیومهای داخلی و بین المللی و تهیه برنامه شرکت نمایندگان و کارشناسان موسسه در آنها با همکاری روابط عمومی و امور بین الملل و سایر سازمانها و واحدهای تولیدی .

برنامه ریزی جهت تأمین نیازهای آموزشی کارکنان موسسه از طریق معرفی کارکنان و مدیران به مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و سایر مؤسسات آموزشی معتبر

برنامه ریزی جهت جلب مشارکت مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جهت طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی انجام اقدامات لازم جهت تهیه شناسنامه آموزشی برای کارکنان موسسه

ب- به‌گزینی

برنامه ریزی و نظارت بر طراحی و اجرای آزمونهای تخصصی استخدامی تجزیه و تحلیل آزمونهای تخصصی استخدامی به منظور تعیین اثربخشی آنها و ارائه گزارشهای لازم به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پ- ارزشیابی

- انجام بررسیهای لازم در زمینه معیارها، شاخصها و روشهای ارزشیابی کارکنان موسسه
- سنجش سطح انگیزش کارکنان و برنامه ریزی لازم برای ارتقاء آن
- بررسی و پیشنهاد طرحهای ارزشیابی و تشویق کارکنان موسسه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- بررسی در زمینه موانع و مشکلات اجرایی و اثربخشی برنامه‌های ارزشیابی کارکنان
- انجام اقدامات لازم برای ایجاد فرهنگ ارزشیابی کارکنان موسسه

ت - مدیریت اخلاقی و تکریم مردم

- بررسی به منظور تدوین اصول و تهیه نظام اخلاقی حاکم بر اقدامات و ارائه خدمات موسسه (منشور اخلاقی سازمان) و ترویج و تشریح آن برای کارکنان بررسی و پیگیری امور مربوط به تکریم مردم و مراجعین موسسه و رعایت حقوق شهروندی آنان
- تهیه برنامه و نظرسنجی از ارباب رجوع در خصوص نحوه ارائه خدمات
- تهیه طرحهای لازم در زمینه تأثیرگذاری رفتار و نحوه برخورد کارکنان موسسه با ارباب رجوع بر سرنوشت و حقوق استخدامی آنان

ث - بهره‌وری

- شناخت میزان بهره‌وری منابع شامل منابع انسانی، منابع فیزیکی، منابع مالی و ... در موسسه بررسی علل پائین بودن و بهره‌وری منابع و آسیب‌شناسی آن
- ارائه کمکهای فکری و تخصصی لازم به موسسه در زمینه درک و اجرای موثر خط‌مشیها و سیاستهای دولت در خصوص افزایش سطح بهره‌وری
- انجام مطالعات و بررسیهای لازم به منظور استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در موسسه و ارزیابی مستمر چگونگی و عملکرد چرخه و ارائه راه‌های اصلاحی
- تهیه برنامه‌های لازم در خصوص ایجاد، توسعه و ترویج فرهنگ بهره‌وری در موسسه و استفاده از مصرف بهینه و موثر منابع (انسانی، زمانی، مالی، فیزیکی، اطلاعاتی و ...) در موسسه
- تلاش در زمینه انتقال تجربیات موثر در زمینه مدیریت بهره‌وری به موسسه و برخورداری موسسه از الگوهای موفق در زمینه ارتقاء سطح بهره‌وری
- جمع‌بندی و تهیه و ارائه گزارشهای نوبهای از چگونگی وضعیت بهره‌وری موسسه برای انعکاس به مراجع ذیربط

ج- راهبری تحول سازمانی

- برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم و باور برای تحول و دگرگونی در ابعاد مدیریتی و سازمانی موسسه
- بسترسازی، توانمندسازی و ایجاد فضای ترغیبی و تبلیغی مناسب در سطح کشور برای تحقق علمی امر تحول مرتبط با وظایف موسسه انجام مطالعه و برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم ملی، مدیریت تشکلهای راهبری‌کننده امر تحول سازمانی در موسسه، توسعه و ترویج مفاهیم تحول و انجام فعالیتهای ستادی و پشتیبانی مربوط نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و بخشنامه‌هایی که در راستای ایجاد تحول سازمانی به تصویب مراجع ذیربط رسیده و ابلاغ گردیده است

چ- بودجه

- مطالعه، برآورد و پیشنهاد بودجه، اعتبارات، منابع و برنامه‌های مورد نیاز موسسه در قالب بودجه عملیاتی و قیمت تمام شده واریه گزارش عملکرد آن به مراجع ذیربط .

جمع آوری اطلاعات لازم مربوط به بودجه های واحدها مشتمل بر پیش بینی درآمدها و برنامه ها و تلفیق و هماهنگ ساختن آنها .

ابلاغ دستورالعمل تنظیم بودجه به واحدهای موسسه و راهنمایی آنها در تنظیم بودجه های پیش نهادی بر اساس برنامه ها و طرحهای مورد نظر

تنظیم بودجه سالانه موسس

نظارت بر اجرای بودجه مصوب و مراقبت در نحوه مصرف اعتبارات

تهیه گزارشهای لازم حاوی آمار و اطلاعات مربوط به چگونگی استفاده از اعتبارات مصوب

تهیه گزارشهای تفصیلی و مقایسه عملکرد واحدها با اعتبارات تخصیصی

انجام سایر امور مربوط حسب مورد

۲-۲ مدیریت امور کارکنان و خدمات اداری

- تأمین نیروی انسانی موردنیاز موسسه بر اساس برنامههای تنظیم شده و با توجه به اولویتها، تشکیلات، بودجه و رعایت کلیه قوانین مربوط

- تهیه و صدور کلیه احکام استخدامی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط

- اجرای قوانین و آئین نامه های استخدامی

- انجام سایر امور پرسنلی مؤسسه در چارچوب مقررات موجود

- بررسی نیازمندیهای رفاهی کارکنان و تهیه اجرای طرحهای رفاهی، درمانی و بهداشتی در قالب مقررات و امکانات

- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تأمین رفاه و آسایش کارکنان

- انجام امور مربوط به صدور دفترچه های درمان

- نظارت بر امور مربوط به رستوران موسسه

- تنظیم کار برنامه خدمتگزاران و نظارت بر فعالیتهای خدماتی

- دریافت، ثبت و توزیع مکاتبات و بایگانی سوابق

- انجام امور مربوط به خرید مواد، لوازم، تجهیزات و سایر نیازمندیهای موسسه در چارچوب قوانین، مقررات، نگهداری و انبارداری آنها

- نظارت بر امور تأسیساتی و ساختمانی موسسه . نظارت بر قراردادهای خدماتی موسسه

- انجام سایر فعالیتهای امور اداری موسسه

۲-۳ مدیریت امور مالی

- انجام کلیه فعالیتهای مربوطه به امور مالی و تنظیم و کنترل حسابها در چارچوب اعتبارات مصوب قوانین و مقررات موجود

- درخواست تخصیص اعتبار از خزانه داری کل و پیگیری آن در چارچوب اعتبارات مصوب

- نظارت بر مصرف اعتبارات مربوط به طرحهای تملک دارایی سرمایه ای

- نگهداری حساب اعتبارات مصوب به تفکیک مواد و برنامه‌های مصوب ایجاد سیستم حسابداری مناسب با کنترل‌های داخلی و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مالی به منظور حسن اجرای امور مالی مؤسسه
- انجام کلیه اقدامات لازم در مورد تهیه و تنظیم اسناد هزینه‌های انجام شده
- رسیدگی به اسناد ملی و تطبیق آن با قوانین و مقررات جاری کشور و آئین‌نامه‌های داخلی و ضوابط اجرائی بودجه
- انجام کلیه فعالیت‌های مرتبط با عملیات حسابداری مؤسسه مشتمل بر اقدامات مربوط به تنظیم اسناد هزینه، لیست حقوق و مزایا اضافه کار و سایر پرداختیها به کارکنان
- انجام کلیه امور مربوط به رسیدگی اسناد هزینه و سایر فعالیت‌های انجام شده به منظور اجرای ضوابط و مقررات قانون محاسبات عمومی و آئین‌نامه‌های مربوط به معاملات دولتی
- انجام کلیه فعالیت‌های مربوط به ثبت دفاتر حسابداری، ضبط و تنظیم پرونده‌های مورد لزوم و سایر فعالیت‌های مرتبط با دریافت، ارسال بایگانی اسناد و مدارک مالی
- نگهداری حساب اموال مؤسسه در قالب آئین‌نامه اموال دولتی و سایر مقررات مربوط
- انجام سایر امور مالی مربوط

۲-۴ گزینش

- تهیه و تشکیل پرونده مقدماتی داوطلبان ورودی به مؤسسه، بررسی و رسیدگی به صحت و سقم مستندات موجود در پرونده داوطلبان
- تحقیقات و ارزیابی در مورد داوطلبان در موارد مختلف
- بررسی و تعیین صلاحیت عقیدتی - سیاسی اخلاقی داوطلبان ورود به مؤسسه
- حفاظت و نگهداری اطلاعات جمع‌آوری شده به صورت محرمانه
- تهیه و تنظیم و تغییر فرمها و سؤالات مورد استفاده گزینش با نظارت هیأت مرکزی پاسخگویی به شاکیان داوطلبان استخدام
- مصاحبه کتبی داوطلبان ورود به مؤسسه مکاتبات و هماهنگی با وزارتخانه‌ها، ادارات و ارگانهای مختلف در رابطه با سوابق داوطلب اشتغال در مؤسسه اظهارنظر در مورد پذیرش یا عدم پذیرش داوطلبان ورود به مؤسسه تا مرحله نهایی پیش‌بینی نیازهای مالی و تدارکاتی جهت پیشبرد اهداف هسته، انجام سایر امور محوله از طرف هیأت مرکزی

۲- معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد

۱-۳ دفتر برنامه ریزی و فناوری اطلاعات

- جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات جهت تهیه و تنظیم برنامه‌های مؤسسه
- جمع‌آوری اطلاعات آماری لازم از منابع تولیدی، بازرگانی، مصرفی و سایر منابع اطلاعاتی دیگر به منظور استفاده در برنامه ریزیهای مختلف مؤسسه

- بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده و طبقه‌بندی داده‌های موردنیاز در جهت برنامه های موسسه
- تنظیم برنامه‌های کلی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت موسسه
- ارائه طرح‌های مربوط در جهت نیل به اهداف موسسه
- تهیه گزارش‌های ماهانه و سالانه مربوط به فعالیت کلیه واحدهای موسسه و به هنگام نگه داشتن اطلاعات موردنیاز
- ایجاد ارتباط شبکه الکترونیکی موسسه به شبکه الکترونیکی سازمان بین‌المللی استاندارد به منظور دریافت تازه‌ترین دستاوردها و استانداردها
- تهیه و تنظیم میکروفیلم و میکروفیش از مدارک اسناد استانداردهای داخلی و خارجی
- طبقه‌بندی و ارائه استانداردها، نشریات ضروری موسسه به وزارتخانه‌ها، مراکز تولید، ارگانها و سایر متقاضیان با استفاده از دستگاه‌های حساس الکترونیکی
- طبقه‌بندی کتابها و نشریات موجود در کتابخانه موسسه به منظور برطرف کردن نیازهای فوری پژوهشگران و دیگر متقاضیان
- انجام امور مربوط به کتابداری و امور کتابخانه و انجام هرگونه کمک به راهنمایی به مراجعین
- پیش‌بینی و سفارش کتابها و مجلات علمی و استانداردهای خارجی
- شناسایی نیازهای آماری کشور در بخش مربوط به فعالیت موسسه استقرار نظام آماری ثبتي به منظور تولید نیازهای آماری کشور اعم از نیازهای آماری عمومی و نیازهای آماری رئیس موسسه با همکاری و هماهنگی مرکز آمار ایران
- تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری در قالب برنامه مصوب شورای عالی آمار و با رعایت آئین‌نامه نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری دستگاهها و انجام اقدامات لازم به منظور استخراج نتایج آماری و اطلاع‌رسانی در این زمینه
- جمع‌آوری آمارها و داده‌های موردنیاز حسابهای ملی بخش استاندارد در سطح ملی و منطقه‌ای تهیه، اجرا و استخراج طرح‌های آمارگیری برای تولید آمارهای موردنیاز و پردازش و تحلیل آن در جهت استفاده از نتایج در برنامه‌های موسسه و همچنین در راستای طرحها و برنامه‌های مرکز آمار ایران براساس ضوابط، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران
- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری موسسه و انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز آمار ایران برای اتصال آن به پایگاه اطلاعات آماری بخشی و شبکه اطلاع‌رسانی کشور
- اطلاع‌رسانی و ارائه آمارهای تولید شده حاصل از نظام آمارهای ثبتي و آمارگیری‌ها به کاربران آمار
- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی آمار در مؤسسه
- همکاری در تهیه طرح‌های آموزشی لازم برای ارتقاء دانش آماری کارکنان مؤسسه و انجام اقدامات لازم در این زمینه بامدیریت برنامه ریزی آموزش و ترویج تهیه سالنامه، فصلنامه و ماهنامه آماری بر حسب نیاز مؤسسه

- مدیریت امور فناوری اطلاعات (گردآوری، سازماندهی، ذخیره و نشر اطلاعات در اشکال گوناگون با استفاده از ابزارهای مربوط) در موسسه براساس اهداف، برنامه‌ها و خطمشی‌های عمومی دولت و نیازها، شرایط، امکانات و محدودیت‌های موسسه ذیربط
- راهبری نظامها، فرآیندها و اقدامات مربوط به فناوری اطلاعات دستگاه در جهت بهبود و کارآمدی نظام‌های مدیریتی (تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و ...) و افزایش قابلیت موسسه در ارائه خدمات گسترده، سریع، مطمئن و بیوقفه به مراجعان و تعامل شایسته‌تر مردم و موسسه
- اجرای برنامه‌های ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برای تحقق دولت الکترونیک

۲-۳ مدیریت امور آموزش و ترویج

- جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات از منابع و ماخذ علمی آموزشی معتبر داخلی و خارجی جهت تهیه و تنظیم کلیه برنامه‌های آموزشی، تحقیقاتی سخنرانیها و همایشها
- بررسی دوره‌های آموزشی، همایشها، سخنرانیها و سایر خدمات مربوط
- تهیه و تنظیم برنامه و تعیین اولویت موضوعات آموزشی به منظور نیل و تحقق بخشیدن به اهداف و وظایف موسسه در این بخش
- بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده در زمینه‌های آموزشی، همایش‌ها و سخنرانی‌ها
- تهیه طرحها و برنامه‌های تبلیغاتی و انتشاراتی در زمینه‌های آموزشی و علمی با همکاری مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل
- اجرای برنامه‌های آموزشی جهت صادرکنندگان و تولیدکنندگان داخلی و مسئولین کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در زمینه ترویج استاندارد با همکاری واحدهای مربوطه
- تنظیم و نظارت بر اجرای طرح‌های آموزشی و ترویجی در جهت اهداف و وظایف موسسه و رفع نواقص و بهبود کیفیت کالاهای تولیدی و مصرفی با همکاری واحدهای مربوطه
- ایجاد و حفظ ارتباط لازم با سازمان‌های علمی، آموزشی و موسسات استاندارد خارجی با همکاری مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل
- همکاری آموزشی، علمی و فنی با واحدهای تولیدی و مراکز علمی و دانشگاهی و واحدهای آموزش سایر وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی وابسته به دولت در زمینه‌های مشترک
- استاندارد نمودن فعالیتهای مراکز از طریق ایجاد الزامات سخت افزاری، نرم‌افزاری، منابع انسانی مدرسین و محتوای دروس آموزشی و نظارت بر عملکرد آنان
- ارتقاء دانش فنی و علمی مسئولین کنترل کیفیت از طریق آموزشی و بازآموزی مسئولین کنترل کیفیت در سراسر کشور
- ایجاد بسترهای آموزشی لازم برای ارائه خدمات آموزشی در موضوعات و رشته‌های تخصصی به واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی، وزارتخانه، سازمانهای دولتی وابسته و سایر بخشها در سراسر کشور از طریق تهیه برنامه‌های آموزشی استاندارد شده و تربیت مدرسین ذیصلاح
- برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی جهت امور ترویج استاندارد
- ترویج و اشاعه دانش کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی تحت پوشش و آموزش مسئولین فنی آنها

- انجام سایر امور ارجاعی

۳-۳ دفتر امور تدوین استاندارد

- جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و اسناد از وزارتخانه‌ها، سازمانها، واحدهای تولیدی و خدماتی، مراکز علمی، دانشگاهی و تحقیقاتی، اتحادیه‌ها، سندیکاها و انجمنهای صنفی و صنعتی برای تعیین اولویتهای تدوین استاندارد
- جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و اسناد از تشکیلات فنی و اجرایی موسسه در مرکز و استانها برای تعیین اولویتهای تدوین استاندارد
- جمع‌آوری اطلاعات از اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج موسسه از طریق فراخوان تدوین استاندارد در شبکه‌های اطلاع‌رسانی، جراید رسانه‌های گروهی و روش‌های مشابه
- بررسی پیشنهادها و اطلاعات جمع‌آوری شده به تفکیک رشته‌های تخصصی کمیته‌های ملی
- برگزاری کمیته‌های برنامه ریزی به منظور اولویت‌بندی و تعیین تکلیف پیشنهادهای بررسی شده و تعیین صلاحیت انتخاب دبیر تدوین استاندارد
- اعلام نتایج تصمیم‌های کمیته‌های برنامه ریزی به پیشنهاد دهنده‌ها و ابلاغ مصوبه‌های کمیته‌های برنامه ریزی به دبیران کمیته‌های داخل و خارج موسسه
- بررسی و نظارت بر امر تشکیل جلسه‌های کمیسیونهای اولیه، فنی و نهایی و کمیته‌های فنی متناظر، بر طبق آئین‌نامه‌ها و دستورالعملهای مربوط و همچنین عملکرد آنها
- ضبط و نگهداری اسناد و مدارک و صورتجلسه‌های کمیسیونها و اجلاس‌های کمیته‌های ملی
- جمع‌آوری و تنظیم فهرست افراد صاحب‌نظر و واجد شرایط شرکت کننده در تدوین استانداردهای موظف برای دریافت حق حضور شرکت در کمیسیونهای اولیه، فنی، نهایی و کمیته‌های ملی
- تنظیم و ارسال دعوتنامه و پیشنویس استانداردها جهت اظهارنظر مدعوین کمیته‌های ملی
- برگزاری اجلاس کمیته‌های ملی، به منظور بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم‌های مقتضی در مورد پیشنویس‌های ارائه شده
- جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نظرات و آرا مکاتبه‌ای و رایانه‌ای در مورد پیشنویس استانداردهای مورد بررسی برای ارائه در کمیته‌های ملی
- نظارت بر انجام اصلاحات مصوب کمیته‌های ملی در استانداردها
- شماره گذاری استانداردهای ملی بر طبق دستورالعمل‌های مصوب و نیز قراردادن متن استاندارد بر روی شبکه اطلاع‌رسانی موسسه
- برگزاری جلسات با اشخاص حقوقی (وزارتخانه‌ها، سازمانها، واحدهای تولیدی و خدماتی، مراکز علمی، دانشگاهی و تحقیقاتی، اتحادیه‌ها، سندیکاها و انجمنهای صنفی و صنعتی (برای انعقاد تفاهم نامه و یادداشت تفاهم همکاری متقابل برای تهیه و تدوین استانداردها).
- تهیه و تدوین و اجرای کلیه دستورالعملها و آئین‌نامه‌های لازم و روشهای اجرایی برای تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با همکاری مدیریت‌های ذیربط

- همکاری با مدیریتهای ذیربط در موسسه برای تهیه و تنظیم برنامه‌های تدوین استاندارد براساس نیازهای کشور
- همکاری با پژوهشکده‌ها برای مطالعه و اجرای طرحهای تحقیقاتی و پژوهشی که منجر به تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی میشود
- همکاری با مراکز و مدیریتهای ذیربط در داخل و خارج از موسسه برای برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی
- همکاری برای برگزاری، گردهمایی‌ها و همایشهای مرتبط با تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی
- ایجاد ارتباط و همکاری با دستگاه های تحقیق کننده و استفاده کننده از نتایج تحقیقات در زمینه تهیه و تدوین استاندارد
- انجام هماهنگی برای انجام امور مربوط به روابط عمومی و تخصصی دبیرخانه‌ها و سازمانهای علمی و تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای استاندارد و مراکز و موسسه‌های مشابه از جمله IEC, ISO, ITU, CODEX OIML و... و برگزاری جلسه‌های هماهنگی با معاونتهای فنی و اجرایی ذیربط
- تشکیل مجمع عمومی و شورای سیاستگذاری، هیئتهای فنی و اجرایی کمیته های استانداردهای ایزو (ISO).
- ارتباط مؤثر با اشخاص حقیقی و حقوقی جهت مشارکت برای تشکیل کمیته های فنی متناظر
- بررسی و تعیین کارشناسان و متخصصان موسسه اعضای متقاضی کمیته های فنی متناظر جهت شرکت در دوره های آموزشی اجلاس و همایشهای بین‌المللی با هماهنگی واحدهای ذیربط
- دریافت گزارشهای تحقیقی و برنامه اجلاس و همایش های علمی از سازمانهای بین‌المللی و منطقه‌ای استاندارد و ارجاع آنها به کمیته های مرتبط
- نظارت بر کلیه امور اجرایی کمیته های متناظر دبیرخانه‌های بین‌المللی مستقر در ایران
- انجام سایر امور مربوطه

۳- معاونت نظارت بر اجرای استاندارد و سیستمهای کیفیت

۴-۱ مدیریت نظارت بر اجرای سیستمهای کیفیت

- تنظیم برنامه‌های بازدید کارشناسی برحسب نیاز از واحدهای تولیدی .
- بررسی و ارزیابی به منظور پیشبینی امکانات تولیدی و فنی لازم در واحدهای تولیدی جهت تولید محصولات استاندارد همراه با کنترل لازم
- نظارت بر ایجاد آزمایشگاه و دیگر امکانات کنترل کیفیت در درون یا خارج از واحدهای تولیدی بطور مشترک براساس نوع فرآورده، شرایط صنعتی و فرآیند ساخت .
- ملزم نمودن کارخانجات تحت پوشش به ایجاد واحد کنترل کیفیت حائز شرایط جهت نظارتهای لازم در درون واحد تولیدی و ایجاد هماهنگی و ارتباطهای لازم با موسسه

- معرفی و ملزم نمودن مسئولین کنترل کیفیت واحدها برای گذراندن دوره های آموزشی و اخذ تأییدیه‌های موردنیاز با هماهنگی مدیریت آموزش و ترویج
- انجام اقدامات لازم در جهت ایجاد و فعال نمودن سیستمهای کنترل کیفیت در درون کارخانجات و نظارت بر سیستمهای مذکور امکانات صنعتی، حساسیت و پیچیدگی تکنولوژیکی فرآیند تولید و آرایش ماشین‌آلات
- بررسی و تجزیه و تحلیل نواقص و معایب مشاهده شده در نمونه‌های آزمایش شده با همکاری واحدهای ذیربط
- ریشه‌یابی و بررسی نواقص و معایب فنی موجود در هر واحد تولیدی بر اساس داده‌های موجود توسط آزمایشگاه‌های موسسه، آزمایشات درون واحدی و گزارشات فنی حاصله از بازدید کارشناسان در زمینه مواد اولیه، ماشین‌آلات، نیروی انسانی، روش تولید، مدیریت و غیره
- شرکت در کمیته های علائم و کنترل کالا جهت بررسی کیفیت محصولات و شرایط و امکانات واحدهای تولیدی در رابطه با صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد
- اظهارنظر و پیشنهاد در مورد ارائه و یا عدم ارائه مواد اولیه پروانه بهره‌برداری و شناسنامه تولید به واحدهای تولیدی تحت پوشش موسسه در صورت استعلام از طرف سازمان‌ها و ارگانهای ذیربط
- تهیه گزارشات فنی، کارتهای کنترل کیفیت و فرمهای آماری لازم برای ارزیابی عملکرد کیفی کلیه واحدهای تولیدی تحت پوشش استاندارد
- تهیه و بررسی در خصوص عملکرد کیفیتی فرآورده‌های تحت پوشش استاندارد اجباری براساس تحلیل‌های آماری و طبقه‌بندی فرآورده‌های مذکور و تهیه گزارشهای لازم برای مراجع ذیربط
- تشکیل کمیسیونهای فنی و مشاوره‌ای با مسئولین کارخانجات و دیگر متخصصین و صاحبانظران در داخل و خارج موسسه جهت بررسی مسائل خاص کارخانجات و ارائه راهنمایی و خدمات مشاوره‌ای به آنها
- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سازمانها و ارگان‌های ذیربط جهت اتخاذ روش هماهنگ در برخورد با واحدهای تولیدی طبقه‌بندی شده و ایجاد انگیزه برای ارتقاء کیفیت و مقابله با متخلفین موازین استاندارد
- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز علمی و دانشگاهی کشور در زمینه تبادل یافته‌های علمی و صنعتی در زمینه کنترل کیفیت
- تأیید صلاحیت شرکتهای مشاوره، موسسات گواهی کننده، سیستمهای مدیریت، شرکتهای بازرسی فنی و آزمایشگاهها جهت ارائه خدمات در رابطه با اجرای استانداردهای ملی در سطح کشور
- انجام فعالیتهای مربوط به دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران
- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در مجمع بین المللی تأیید صلاحیت (IAF) و عضویت مدیر اجرایی نظام تأیید صلاحیت در مجمع کمیته فنی
- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در اتحادیه بین المللی تأیید صلاحیت آزمایشگاهها

- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در بنیاد مدیریت کیفیت اروپا EFQM طراحی مستندات، راهنماها و روشهای اجرایی نظام تأیید صلاحیت ایران در انطباق با الزامات و استانداردهای بین المللی

- انجام سایر امور ارجاعی

۲-۴ اداره کل نظارت بر اجرای استاندارد

- همکاری با واحد برنامه ریزی و فناوری اطلاعات جهت جمع آوری مدارک، اسناد و اطلاعات فنی و داخلی و خارجی ذیربط با کنترل کیفی صنایع مربوط

- تنظیم برنامه‌های بازدید کارشناسی از واحدهای تولیدی

- تشکیل و شرکت در کمیسیونهای مربوط به صدور، تمدید، تجدید، تعلیق و ابطال پروانه‌های کاربرد علائم استاندارد با همکاری واحدهای ذیربط

- ایجاد ارتباط با واحدهای استاندارد استانها در زمینه نظارت بر اجرای استاندارد و کنترل کیفیت صنایع مربوط از طریق صدور بخشنامه‌ها، اعزام کارشناسان و برگزاری جلسات مشترک

- همکاری با واحد آموزش و ترویج جهت آموزش مسئولین فنی واحدهای تولیدی و ترویج اشاعه دانش کنترل کیفی در واحدهای مزبور

- تهیه دستورالعملهای لازم جهت نظارت بر اجرای استانداردها در واحدهای تولیدی با همکاری بخشهای ذیربط

- مشارکت در تهیه پیشنهاد، تذکر، اخطار، اعلام جرم علیه واحدهای تولیدی خاطی .

- بازدید فنی و موردی از واحدهای سازمانی استاندارد استانها، مراکز تولید، توزیع و عرضه محصولات مشمول مقررات استاندارد و دیگر سازمانها

- اظهارنظر در موردبرگه‌های رونوشت آزمونه‌های ارسالی از واحدهای استاندارد استانها

- نظارت بر اجرای استاندارد کلیه کالاهای مشمول استاندارد و توزیع شده در کشور با همکاری واحدهای استاندارد استانها.

- انجام سایر امور ارجاعی

۳-۴ مدیریت بازرسی کالا و امور صادرات و واردات

- تعیین و تدوین ضوابط اجرائی لازم در جهت چگونگی کنترل کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول مقررات استاندارد اجباری و تشویقی برای واحدهای استانی به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه

- نظارت بر عملیات اجرائی واحدهای استانی در ارتباط با صادرات و واردات کالاهای مشمول مقررات استاندارد اجباری به منظور اجرای صحیح سیاستهای موسسه در این زمینه

- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول استاندارد اجباری در ابعاد گوناگون به منظور تهیه گزارشات توجیهی، در فواصل زمانی مختلف بر حسب مورد و تعیین درجه اولویت و اهمیت کالاهای مختلف

- بازرسی و نمونه‌برداری از کالاها و محموله‌های صادراتی به منظور بررسی کیفی آنها در صورت لزوم

- تهیه دستورالعملها، روشهای اجرایی و ضوابط بازرسی کالا

- نظارت بر مجریان صدور گواهی انطباق در رابطه با کالاهای صادراتی و وارداتی
- همکاری و مشارکت در کمیته تائید صلاحیت و نظارت بر شرکتهای بازرسی سورینانس کننده و رسیدگی به شکایات
- نظارت بر آزمایشگاههای مستقر بر گمرکات مبادی ورودی و خروجی کشور و روش نمونه برداری
- انجام فعالیتهای دبیرخانه کمیته فنی ارزیابی انطباق
- ترویج فرهنگ ارزیابی انطباق در تولید و صادرات کالا و تسهیل مبادلات تجاری و پذیرش جهانی
- انجام سایر امور ارجاعی

۴-۴ مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاسها

- بررسی موضوعات پیشنهادی سازمانها و موسسات تولیدی و همکاری با مدیریتهای تدوین استاندارد و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات جهت تعیین اولویت و تنظیم برنامه تدوین استاندارد و دبیران ذیربط
- برنامه ریزی و فراهم آوردن امکانات و تسهیلات لازم برای انجام آزمونهای دورههای در مورد وسائل سنجش که در داد و ستد عمومی به کار میرود
- انجام آزمایش اولیه و علامت گذاری کلیه وسائل سنجش داخلی و وارداتی که در داد و ستد عمومی مورد استفاده قرار میگیرند
- برنامه ریزی جهت ارسال دستگاه های مبنا به خارج از کشور به منظور کالیبره کردن آنها با دستگاه های مرجع
- نظارت بر حسن اجرای استاندارد و امور مربوط به اوزان و مقیاسها و آزمایشگاههای کالیبراسیون موسسه و شرکتهای همکار در استانها
- بررسی و اظهار نظر نسبت به پیشنویس استانداردهای بین المللی مربوط به اوزان و مقیاسها
- شرکت در کمیسیونهای مربوط به صدور، تمدید، تجدید و تعلیق و ابطال پروانههای کاربرد علائم استاندارد
- انجام آزمونهای لازم به منظور انطباق نمونه کالاها با استانداردهای مربوطه
- انجام سایر امور ارجاعی

۴-۴ پژوهشگاه استاندارد

۱-۵ پژوهشگاه سیستمهای مدیریت و کیفیت بازرسی

۲-۵ پژوهشگاه، برق، مکانیک و ساختمان

۳-۵ پژوهشگاه شیمی و پتروشیمی

۴-۵ پژوهشگاه غذایی و کشاورزی

وظایف:

- تنظیم و انجام طرحهای پژوهش کاربردی و توسعههای در زمینههای مختلف مربوط
- انجام پژوهش و تحقیقات بخشهای مربوط در فرآوردههای تحت پوشش مراکز تولیدی

- انجام پژوهش در جهت اخذ روشهای بخشهای مربوط و تعیین کیفیت و صلاحیت مصرف فرآورده‌های حاصله
- انجام طرحهای پژوهشی در ارتباط با استاندارد و کیفیت، کنترل، بهبود، تضمین سیستمها در طراحی، توسعه، تولید نصب و سرویس .
- جمع‌آوری اطلاعات آماری از کالاهای وارداتی، تولیدی و مصرفی منابع ذیربط با همکاری واحدهای مربوط به منظور استفاده در تنظیم پیشنهاد تدوین استاندارد
- انجام خدمات مشاوره‌ای علمی و فنی در ارتباط با برنامه‌های پژوهشی سایر سازمانها
- انجام فعالیتهای ضروری در جهت بکارگیری نتایج پژوهشهای به عمل آمده در بخشهای مربوط
- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با برنامه‌ها و طرحهای پژوهشی بخشهای مربوط
- بررسی و شناسایی و رفع نیازهای پژوهشی بخشهای تولیدی، خدماتی و اجرایی
- ایجاد ارتباط فعال و همکاری سازنده پژوهشی با سایر موسسات و جوامع علمی و پژوهشی در داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- همکاری با واحدهای مربوط در جهت جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات برای تهیه و تدوین استانداردهای مربوط به پژوهشکده‌ها از منابع معتبر داخلی و خارجی
- انجام آزمونهای پژوهشی و تحقیقاتی در آزمایشگاه‌های مرجع به منظور تعیین دقیق ویژگیهای کالاهائی که استاندارد آنها با همکاری واحدهای مربوط موسسه در دست تنظیم و تدوین میباشد
- پژوهش و تحقیق در خصوص استانداردهای بین‌المللی
- شرکت در کمیته‌ها و کمیسیونهای ملی و بین‌المللی فنی استاندارد
- ایجاد ارتباط مطلوب و هماهنگ با نیروهای ذیصلاح، متخصص و مبتکر در مراکز علمی و پژوهشی کشور و فراهم نمودن امکانات لازم در جهت یاری رساندن به اهداف پژوهشگاه
- جذب و پرورش نیروهای متخصص به منظور انجام فعالیتهای پژوهشی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- بهره‌گیری از آخرین نتایج پژوهشی و پیشرفتهای علمی در کلیه مراحل پژوهشی در جهت توسعه اهداف پژوهشگاه .
- انتشار نتایج پژوهشی و فعالیتهای علمی _ فنی مربوط از طریق کتب، مجلات، مقالات و ... با همکاری واحدهای روابط عمومی و امور بین‌الملل و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات
- برگزاری دوره‌ها، همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی و پژوهشی مربوط طبق ضوابط و مقررات مربوط
- انجام آزمونهای لازم بمنظور انطباق نمونه‌ها با استانداردهای مربوط و انجام آزمونهای درخواستی از طرف افراد یا سازمانها در آزمایشگاه‌های مرجع با همکاری اداره کل نظارت بر اجرای استاندارد
- تنظیم و اجرای برنامه‌های پژوهشی و تحقیقاتی در جهت اهداف و وظایف موسسه با همکاری واحدهای مربوط و همچنین موسسات پژوهشی و تحقیقات.

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۶ دستگاه‌های اجرایی (سطح استانی)

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
محور اصلاح ساختار سازمانی (۱۲۵ امتیاز)				
۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها	درصد	*	۵۰
۱/۱	میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی	درصد	*	۲۵
۱/۲	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی	درصد	*	۲۰
۱/۳	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۳۰
۱/۴				
محور توسعه دولت الکترونیک (۲۲۵ امتیاز)				
۲	اطلاع رسانی تمامی خدمات اعم از خدمات الکترونیکی و غیر الکترونیکی	درصد	*	۲۰
۲/۱	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)	درصد	*	۲۵
۲/۲	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (ارائه خدمات الکترونیک به شهروندان)	درصد	*	۳۵
۲/۳	میزان ارائه خدمات در دفاتر پیشخوان	درصد	*	۱۵
۲/۴	استانداردسازی تارنما (وب سایت) دستگاه	درصد	۱۰۰	۳۵
۲/۵	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	درصد	*	۴۰
۲/۶	استفاده از فناوری‌های نوین در ارائه خدمت	درصد	۱۰۰	۳۰
۲/۷	استقرار میز خدمت در دستگاه	درصد	۱۰۰	۲۵
۲/۸				
محور مدیریت سرمایه انسانی (۲۰۰ امتیاز)				
۳	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۶۰
۳/۱	تناسب شغل و شاغل	درصد	۱۰۰	۴۰
۳/۲	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی‌های زنان و جوانان	درصد	۱۰۰	۴۰
۳/۳	اجرای دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۱۰۰	۶۰
۳/۴				
محور شفافیت و مدیریت مالی (۵۰ امتیاز)				
۴				

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۴/۱	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)	درصد	۱۰۰	۲۰
۴/۲	اجرای حسابداری تعهدی	درصد	۱۰۰	۳۰
۵	محور بهبود فضای کسب و کار (۱۰۰ امتیاز)			
۵/۱	بهبود فضای کسب و کار	درصد	۱۰۰	۵۰
۵/۲	ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا (سامانه اموال دستگاه‌های اجرایی)	درصد	۱۰۰	۲۰
۵/۳	مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۳۰
۶	محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی (۱۵۰ امتیاز)			
۶/۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۱۰۰	۴۰
۶/۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۴۰
۶/۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۲۰
۶/۴	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۲۰
۶/۵	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان	درصد	۱۰۰	۳۰
۷	محور استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۵۰ امتیاز)			
۷/۱	استقرار نظام ارزیابی عملکرد	درصد	۱۰۰	۱۱۰
۷/۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی	درصد	۱۰۰	۲۵
۷/۳	تشکیل کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	درصد	۱۰۰	۱۵

فرم ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استانی

موضوع مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱هـ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیأت محترم وزیران و آیین نامه اجرایی

اداره کل استاندارد استان ۱۳۹۶					
ردیف	عناوین شاخص	شاخص مستند	واحد سنجش MU	استاندارد ملی ۹۶ S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
محور ۱- ارزیابی انطباق (۲۵۰ امتیاز)					
۱	صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	برنامه ۹۶	تعداد		۸۰
۲	نظارت و کنترل بازار (نمونه برداری و بازرسی)	برنامه ۹۶	تعداد		۷۰
۳	درصد انطباق کالاهای وارداتی نسبت به کل کالاهای مشمول استاندارد	برنامه ۹۶	درصد		۵۰
۴	نرخ رشد صحت عیار مصنوعات طلا در سال جاری نسبت به پایان سال قبل	برنامه ۹۶	درصد		۵۰
محور ۲ - استاندارد سازی (۲۵۰ امتیاز)					
۱	تعداد تدوین ، تجدید نظر و بازنگری استانداردهای ملی در استان	برنامه ۹۶	تعداد		۷۰
۲	مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی و منطقه‌ای (پیشنهاد تدوین استاندارد)	برنامه ۹۶	تعداد		۴۰
۳	میزان آموزش‌های برون سازمانی عمومی و تخصصی	برنامه ۹۶	نفر ساعت		۴۰
۴	میزان رشد اعتماد عمومی و بهبود نگرش و رفتار مردم نسبت به استاندارد	برنامه ۹۶	درصد		۱۰۰
محور ۳ - تأیید صلاحیت (۷۰ امتیاز)					
۱	صدور و تمدید گواهی تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های همکار بر اساس روش اجرایی	برنامه ۹۶	تعداد		۳۵
۲	صدور و تمدید گواهی شرکت‌های بازرسی استانی	برنامه ۹۶	تعداد		۳۵
محور ۴ - اندازه شناسی (۲۰۰ امتیاز)					
۱	میزان انطباق عملکرد نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع (بنزین و گازوئیل) و نازل های CNG با استاندارد های مربوطه	برنامه ۹۶	درصد		۷۰
۲	میزان انطباق عملکرد وسایل توزین سبک در کشور با استاندارد های مربوطه	برنامه ۹۶	درصد		۵۰
۳	میزان انطباق عملکرد باسکول های وسایل نقلیه چرخدار جاده ای در کشور با استاندارد های مربوطه	برنامه ۹۶	درصد		۴۰
۴	پلمپ گذاری وسایل توزین	برنامه ۹۶	تعداد		۴۰
محور ۵- ارزیابی کیفیت (۱۵۰ امتیاز)					
۱	متوسط زمان صدور گواهی ارزیابی انطباق صادرکنندگان (معکوس)	برنامه ۹۶	روز کاری		۷۵
۲	متوسط زمان صدور گواهی ارزیابی وارد کنندگان (معکوس)	برنامه ۹۶	روز کاری		۷۵
محور ۶- ترویج فرهنگ استاندارد (۸۰ امتیاز)					
۱	تولید برنامه های دیداری و شنیداری	برنامه ۹۶	تعداد		۳۰
۲	تبلیغات محیطی	برنامه ۹۶	تعداد		۳۰
۳	تهیه بسته‌های آموزشی ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب)	برنامه ۹۶	تعداد		۲۰

• محور ارزیابی کیفیت برای استانهایی که مبادی ورودی و خروجی دارند شامل می شود .

برنامه افاره کل استاندارد استان قزوین

مخبر	ردیف	فعالیت	اصلاحیه دوم برنامه سال ۹۶
استاندارد سازی	۱	تدوین و تجدیدنظر استاندارد ملی	۲۱
	۲	بازنگری استاندارد ملی	۳۵
	۳	صدور و تعدید پروانه تایید اختصاص حقوقی متقاضی تهیه بیش نویس استاندارد های ملی	۱
	۴	ایجاد و فعالسازی کمیته های فنی متناظر	۰
	۵	پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی	۱
	۶	آموزش مدیران کنترل کیفیت (نفر ساعت)	۹,۰۵۱
	۷	آموزش کارشناسان استاندارد (نفر ساعت)	۷۸۸
	۸	سایر آموزش های برون سازمانی (نفر ساعت)	۲,۲۶۱
	۹	آموزش کارکنان استان (نفر ساعت)	۱,۵۴۰
	۱۰	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد عنوان فعالیت	۴
۱۱	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد تیراژ	۱۹,۸۸۲	
ارزایی ایمنی	۱۲	صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	۱۲۱
	۱۳	اطهارینامه وارداتی	۱,۲۰۰
	۱۴	اطهارینامه صادراتی	۶۰۰
	۱۵	بازرسی فنی از واحد های تولیدی تحت پوشش (و تاسیسات گاز پرکنی)	۱,۹۷۵
	۱۶	بازرسی از تجهیزات تهریزی و تجهیزات زمین بازی	۲۲۹
	۱۷	بازرسی فنی انرژی صنایع انرژی بر	۲۱
	۱۸	نمونه برداری از مراکز تولیدی	۲,۴۵۲
	۱۹	آزمون نمونه مراکز تولیدی	۲,۴۵۲
	۲۰	بازرسی طرح ظاهرا (تولید داخل)	۳,۶۲۷
	۲۱	نمونه برداری ظاهرا (تولید داخل)	۲۹۲
اندازه شناسی	۲۲	آزمون نازل جایگاه عرضه سوخت مایع	۱,۸۲۰
	۲۳	آزمون آزمون باسکول های وسایل نقلیه چرخدار چانه ای	۳۳۵
	۲۴	آزمون سایر وسایل سنجش مورد استفاده در دادوستد عمومی	۲,۹۵۸
	۲۵	آزمون نازل های CNG	۰
	۲۶	آزمون انگ فلزات گرانبها (از واحد تولیدی دارای کد شناسایی)	۰
	۲۷	بمعاد گذاری وسایل توزین	۱,۰۹۹
	۲۸	صدور تایید شرکت های بازرسی استانی	۰
	۲۹	تعدید تایید شرکت های بازرسی استانی	۳
صلاحیت	۳۰		

ساختار سازمانی اداره کل استاندارد استان قزوین

حوزه مدیریت

مدیر کل

مسئول دفتر

متصدی امور دفتری و بایگانی

کارشناس هماهنگی و پیگیری

کارشناس روابط عمومی و اطلاع رسانی

کارشناس حراست

کارشناس پدافند غیر عامل و حفاظت اسناد

رئیس اداره حقوقی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد

کارشناس امور حقوقی

کارشناس ارزیابی عملکرد

کارشناس پاسخگویی به شکایات

حوزه تایید صلاحیت

رئیس اداره ایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت کیفیت

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

حوزه اندازه شناسی

رئیس اداره اندازه شناسی ، اوزان و مقیاسها

کارشناس امور استاندارد

کارشناس اوزان و مقیاسها

کارشناس انگ فلزات گرانبها

کاردان امور استاندارد

حوزه فناوری اطلاعات

رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

حوزه ارزیابی انطباق

معاون ارزیابی انطباق

رئیس اداره امور آزمایشگاهها

کارشناس مسئول استاندارد صنایع برق، مکانیک و ساختمان

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس استاندارد صنایع غذایی و کشاورزی

کارشناس امور استاندارد

کاردان امور استاندارد

رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد

کارشناس مسئول امور استاندارد صنایع فلزی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد صنایع شیمی و پتروشیمی و نساجی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس نظارت بر امور واردات و صادرات

کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی

کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی

حوزه استانداردسازی و آموزش

معاون استاندارد سازی و آموزش

رئیس اداره هماهنگی و تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

رئیس اداره امور آموزش و ترویج استاندارد

کارشناس امور آموزش

کارشناس امور آموزش

کارشناس امور ترویج

کارشناس امور ترویج

حوزه منابع انسانی و امور پشتیبانی

معاون منابع انسانی و امور پشتیبانی

رئیس اداره توسعه منابع انسانی ، بودجه و برنامه ریزی

کارشناس آمار و برنامه ریزی

کارشناس امور اداری

کارشناس بودجه

کارشناس امور آموزش منابع انسانی

کارپرداز

رئیس اداره امور مالی

حسابدار مسئول

حسابدار

امین اموال

اداره استاندارد شهرستان تاکستان

رئیس اداره استاندارد شهرستان تاکستان

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

نمایندگی استاندارد شهرستان آبیگ

مسئول نمایندگی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد (بویین زهرا)

تلفنچی

جدول شماره ۱-۳- نیروی انسانی

ردیف	محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	نام دستگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی (برای رسمی و پیمانی)	شماره مستخدم/شناسه	اهم وظایف
۱	قزوین	اداره اندازه شناسی و اوزان مقیاسها	اداره کل استاندارد قزوین	مصطفی	طباطبایی	۴۳۲۳۳۷۳۶۲۷	دیپلم	علوم تجربی	کاردان امور استاندارد	۱۳۲۱۳۲۱۴	انجام امور مربوط به اوزان
۲	قزوین	معاونت منابع انسانی و امور پشتیبانی	اداره کل استاندارد قزوین	زهرا	حسن ناییبی	۴۳۲۲۰۸۳۸۶۲	لیسانس	مترجمی زبان انگلیسی	رییس اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	۱۳۲۱۶۲۲۰	انجام امور ارزیابی عملکرد و روابط عمومی
۳	قزوین	حوزه مدیرکل	اداره کل استاندارد قزوین	علیرضا	دهقان نژاد	۵۰۸۹۱۲۱۳۹۷	لیسانس	شیمی محض	رییس اداره استاندارد شهرستان تاکستان	۱۳۲۱۷۰۳۰	انجام امور مربوط به طرح طاها
۴	قزوین	معاونت ارزیابی انطباق	اداره کل استاندارد قزوین	کوروش	رحمانی	۴۳۹۱۳۲۶۲۴۸	فوق لیسانس	مهندسی صنایع غذایی	معاون استاندارد سازی	۱۳۲۱۷۰۵۶	انجام امور مربوطه
۵	قزوین	معاونت استاندارد سازی و آموزش	اداره کل استاندارد قزوین	ستاره	سمیعی	۲۷۰۹۳۱۲۸۸۳	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	رییس اداره هماهنگی و تدوین استاندارد	۱۳۲۱۵۶۸۰	انتقال به ستاد
۶	قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	مجید	مرشد عباسی	۰۰۵۴۹۹۵۶۳۹	لیسانس	فیزیک	رییس اداره اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها	۱۳۲۱۶۲۴۶	انجام امور مربوطه
۷	قزوین	حوزه مدیرکل	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	لعلی	۰۰۵۴۷۳۸۰۰۸	لیسانس	شیمی	رییس اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت کیفیت	۷۸۸۹۵۶۲۷	انجام امور مربوطه
۸	قزوین	معاونت اریایی انطباق	اداره کل استاندارد قزوین	میترا	عقیلی	۰۰۵۲۳۵۸۵۱۸	لیسانس	مهندسی نساجی	رییس اداره نظارت بر اجرای استاندارد	۱۳۲۱۴۶۳۴	انجام امور مربوطه
۹	قزوین	اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت	اداره کل استاندارد قزوین	معصومه	فریدونی	۰۰۴۶۹۲۷۵۴۹	لیسانس	شیمی	کارشناس امور استاندارد	۲۱۴۷۲۹۵۵	مرخصی بدون حقوق
۱۰	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	جمشید	اکبری نسب	۲۶۵۸۹۹۸۴۰۶	لیسانس	مهندسی صنایع	کارشناس مسئول استاندارد صنایع فلزی	۱۳۲۱۶۲۶۲	انجام امور مربوطه
۱۱	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	سید مهدی	حسینی	۰۰۵۳۱۹۱۴۹۸	لیسانس	فیزیک	کارشناس مسئول صنایع برق و مکانیک و ساختمان	۱۳۲۱۶۲۱۲	انتقال به استان البرز
۱۲	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	منصوره	انصاری شالی	۴۳۹۱۸۹۹۳۵۳	لیسانس	آمار موضوعی	کارشناس آمار و برنامه ریزی	۶۱۶۹۹۵۶۴	انجام امور مربوطه
۱۳	قزوین	حوزه مدیرکل	اداره کل استاندارد قزوین	سید رحمان	خالقی	۴۳۲۳۳۵۴۳۴۷	دیپلم	علوم تجربی	کارشناس حراست	۱۳۲۱۳۱۵۹	انجام امور مربوطه
۱۴	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	مهدی	مسافر قشلاق	۴۳۲۴۶۰۳۲۰۰	فوق لیسانس		کارشناس امور استاندارد	۱۹۵۶۱۵۰۷۴۹۵	انجام امور مربوطه
۱۵	قزوین	اداره اندازه شناسی و اوزان مقیاسها	اداره کل استاندارد قزوین	کامران	صالحی	۵۰۹۹۹۲۷۹۸۱	لیسانس	مکانیک	کارشناس اوزان و مقیاسها	۱۹۵۱۲۹۷۵۹۷۹	انجام امور مربوطه
۱۶	قزوین	اداره کل استاندارد قزوین	اداره کل استاندارد قزوین	محمودرضا	طاهری	۰۶۵۱۷۳۶۷۰۶	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	مدیر کل	۱۳۲۱۵۰۱۲	انجام امور مربوطه
۱۷	قزوین	حوزه مدیرکل	اداره کل استاندارد قزوین	سید محمد رحیم	خالقی	۴۳۲۳۳۷۹۵۲۸	لیسانس	مهندسی مواد-سرامیک	معاونت ارزیابی انطباق	۰۷۴۱۳۱۷۷	انجام امور مربوطه
۱۹	قزوین	حوزه مدیرکل	اداره کل استاندارد قزوین	لاله	برازنده	۰۰۷۱۲۰۳۳۱۱	لیسانس	حسابداری	معاونت منابع انسانی و امور پشتیبانی	۷۲۲۱۳۱۸۲	انجام امور مربوطه
۲۰	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	سید قاسم	حسینی خلسری	۲۶۵۹۵۵۷۹۷۷	زیر دیپلم	حسابداری	تلفنچی	۷۲۲۱۳۴۳۳	انجام امور مربوطه
۲۱	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	ملیحه	زحمت کشان	۴۳۲۴۳۳۳۲۲۵	لیسانس	حسابداری	کارشناس بودجه	۲۹۵۲۱۹۵۳۸۲۰	انجام امور مربوطه
۲۲	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	ابوالفضل	نجفی	۴۳۲۳۴۵۹۰۲۵	فوق لیسانس	مدیریت	کارشناس امور اداری	۶۱۸۱۰۴۱۸	انجام امور مربوطه
۲۳	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	صادق	صدیقی پاشاکی	۴۳۲۲۱۹۷۹۱۴	لیسانس	مهندسی برق و الکترونیک	کارشناس امور استاندارد	۶۱۵۰۷۲۳۵	انجام امور مربوطه
۲۴	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	مجید	دولت آبادی	۴۳۲۲۹۶۱۲۰۷	لیسانس	مهندسی صنایع غذایی	کارشناس امور استاندارد	۶۱۸۱۰۴۲۶	انجام امور مربوطه

جدول شماره ۱-۳- نیروی انسانی

ردیف	محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	نام دستگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی (برای رسمی و پیمانی)	شماره مستخدم/شناسه	اهم وظایف
۲۵	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	محمد امین	نجف آبادیها	۴۳۳۳۱۰۷۵۳۶	لیسانس	مهندسی عمران	کارشناس امور استاندارد	۶۱۴۹۸۲۶۶	انجام امور مربوطه
۲۶	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	حسن	رجبی دهکی	۴۳۳۲۸۹۲۱۷۵	فوق لیسانس	مهندسی نساجی	کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی	۶۱۳۴۷۰۲۵	انجام امور مربوطه
۲۷	قزوین	اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	اداره کل استاندارد قزوین	حدیث	پور رضائی	۴۳۳۳۵۶۴۸۰	فوق لیسانس	مهندسی کامپیوتر	رییس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۹۳۹۶۵۴۱۷۴۳	انجام امور مربوطه
۲۸	قزوین	اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	ابراهیمی مجرد	۰۰۱۲۴۴۱۵۳۸	فوق لیسانس	صنایع-تحلیل سیستم	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۶۷۵۳۳۹۶۸	انتقال به زنجان
۲۹	قزوین	اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت	اداره کل استاندارد قزوین	مجتبی	همتی	۴۳۳۴۰۹۹۸۰۴	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۹۲۳۴۷۸۰۳	انجام امور مربوطه
۳۰	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	حمیدرضا	حلیمی	۴۳۳۴۳۴۶۵۰	لیسانس	زیست شناسی- میکروبیولوژی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۶۳۴۸۳۴۳۴	انجام امور مربوطه
۳۱	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	مهديه	شیخ احمدی	۴۳۱۰۰۰۱۵۹۹	لیسانس	صنایع غذایی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۶۱۷۸۳۵۲۲	انجام امور مربوطه
۳۲	قزوین	اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	اداره کل استاندارد قزوین	سکینه	مقیمي	۴۳۳۴۶۸۵۵۹۲	لیسانس	مهندسی کامپیوتر- نرم افزار	کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۹۵۱۶۶۳۳۱۰۸	انجام امور مربوطه
۳۳	قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه سادات	مجبای	۵۶۲۹۳۶۷۴	فوق دیپلم	هنر های سنتی	متصدی امور دفتری	۲۹۵۷۴۴۱۴۹۷۲	انجام امور مربوطه
۳۴	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	محمد	پرتوی	۲۷۳۷۶۹۲۴۵	دیپلم	علوم تجربی	امین اموال	۲۹۵۲۲۴۴۵۷۲۴	انجام امور مربوطه
۳۵	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه	فارسیانی	۴۳۳۲۱۰۰۷۵۹	لیسانس	صنایع غذایی	کارشناس امور استاندارد	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۸۸	انجام امور مربوطه
۳۶	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه	وکیلیان	۲۶۵۸۹۹۵۸۲۲	دیپلم	علوم تجربی	تکنسین	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۴۴	انجام امور مربوطه
۳۷	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	سکینه	طاهری	۵۵۹۹۳۹۶۷۸۹	فوق دیپلم	مدیریت دولتی	حسابدار	۲۹۵۶۳۹۲۵۴۳۰	انجام امور مربوطه
۳۸	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه	قاسمی	۴۳۳۴۳۴۱۲۱	دیپلم	علوم انسانی	کارپرداز	۲۹۵۴۳۳۵۱۵۱۷	انجام امور مربوطه
۳۹	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	توکل	قاسمی	۵۹۰۹۸۰۳۱۱۵	دیپلم	هنرستان	متصدی امور دفتری	۱۰۲۸۳۰۰۰۱۵۷	انجام امور مربوطه
۴۰	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	رباب	تبریزی	۴۳۲۰۶۰۵۷۵۶	دیپلم	علوم تجربی	مسئول امور بایگانی	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۶۶	انجام امور مربوطه
۴۱	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	جعفر	حسن نایبی	۴۳۳۱۹۷۵۴۹۲	دیپلم	ادبیات	تکنسین	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۷۷	انجام امور مربوطه
۴۱	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	مافی	۵۰۸۹۸۶۶۹۶۱	لیسانس	حسابداری	حسابدار مسئول	۲۹۵۲۶۷۶۱۸۸۸	انجام امور مربوطه
۴۲	قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	فرانک	پیمانی	۰۶۸۱۷۵۴۵۸۳	لیسانس	شیمی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۴۳۴۲۴۰۴۷	انجام امور مربوطه
۴۳	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	اکبر	کشاورز	۴۳۳۴۵۴۶۹۵۰	لیسانس	حسابداری	حسابدار	۱۰۲۸۳۰۰۰۱۲۴	انجام امور مربوطه
۴۴	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	امید	زنگنه	۳۲۴۰۱۲۳۵۷	دیپلم	علوم تجربی	متصدی امور دفتر دفتر صادرات و واردات	۳۰۰۱۰۴۸۲۱۲۹	انجام امور مربوطه
۴۵	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	زهرا	بهاری	۲۸۳۰۱۵۹۶۱۶	زیر دیپلم	زیر دیپلم	پیشخدمت	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۱۷	انجام امور مربوطه
۴۶	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	عباس	کاظمی	۴۳۲۰۷۱۷۳۵۱	زیر دیپلم	زیر دیپلم	تلفنچی	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۲۸	انجام امور مربوطه
۴۷	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	مهدي	آخوندی	۴۳۳۲۳۳۳۵۸۹	زیر دیپلم	زیر دیپلم	پیشخدمت	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۳۹	انجام امور مربوطه
۴۸	قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	نهادندی	۵۰۸۹۹۶۶۰۴	لیسانس	برق	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۵۶۱۴۴۲۷۶	انجام امور مربوطه
۴۹	قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	سیده معصومه	حسینی نسب	۲۷۳۹۲۵۹۱۲۳	فوق لیسانس	مدیریت بیمه	مسئول دفتر	۳۹۵۵۳۴۹۳	انجام امور مربوطه

جدول شماره ۱-۳- نیروی انسانی

ردیف	محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	نام دستگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی (برای رسمی و پیمانی)	شماره مستخدم/شناسه	اهم وظایف
۵۰	قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	پیمان	شالی	۴۳۲۲۵۷۸۹۵	دیپلم		راننده	۴۹۵۶۲۰۹۱	انجام امور مربوطه

جدول شماره ۱-۴- خدمات و فرآیندها

ردیف	نام خدمت	زیر خدمت
۱	تدوین استاندارد ملی و مشارکت در استانداردهای بین المللی	۱. تدوین استانداردهای ملی ۲. مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی (CODEX, IEC, ISO, OIML)
۲	تایید صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی در امر نظارت بر کیفیت و آموزش	۱- تأیید صلاحیت آزمایشگاههای همکار ۲- تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی ۳- تأیید صلاحیت شرکتهای گواهی دهنده ۴- تأیید صلاحیت شرکتهای آموزشی همکار ۵- تأیید صلاحیت کارشناسان استاندارد ۶- تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی
۳	نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا	۱. صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد ۲. نظارت بر کیفیت خدمات مشمول استاندارد شامل: ۱-۲ آسانسور ۲-۲ تجهیزات موجود در شهربازی ها ۲-۳ دیگهای بخار ۳-۳ ترمینال جایگاه عرضه سوخت گاز CNG ۲-۵ واحدهای انرژی بر ۲-۶ سردخانه ۲-۷ خودرو و نیرو محرکه
۴	ارزیابی انطباق کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی	۱- فرآیند صدور مجوز کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول استاندارد اجباری (ارزیابی کیفی کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی) ۲- ارزیابی و اعلام ماهیت کالا وارده / صادره (تعیین ماهیت کالا اظهار شده)
۵	ارزیابی وسایل توزین در مراکز عرضه عمومی	۱. نظارت بر عملکرد وسایل توزین سنگین (باسکول همکف جاده ای)

ردیف	نام خدمت	زیر خدمت
		<p>۲. پلمپ‌گذاری وسایل توزین سبک (مورد استفاده در داد و ستد عمومی)</p> <p>۳. آزمون نازل‌های سوخت مایع</p> <p>۴. نظارت بر عملکرد وسایل توزین سبک</p>

گزارش آماری پایان سال ۱۳۹۶ و میزان تحقق برنامه عملیاتی

ردیف	فعالیت	برنامه ۱۲ ماهه ۹۶	عملکرد ۱۲ ماهه	درصد تحقق
۱	تدوین و تجدیدنظر استاندارد ملی	۲۱	۴۵	۲۱۴,۳
۲	بازنگری استاندارد ملی	۳۵	۵۰	۱۴۲,۹
۳	صدور و تمدید پروانه تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استاندارد های ملی	۱	۱	۱۰۰
۴	ایجاد و فعالسازی کمیته های فنی متناظر	۰	۳	۰
۵	پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی	۱	۲	۲۰۰
۶	آموزش مدیران کنترل کیفیت (نفر ساعت)	۹۰۵۱	۱۷۷۵۴	۱۹۶,۲
۷	آموزش کارشناسان استاندارد (نفر ساعت)	۷۸۸	۱۱۶۴	۱۴۷,۷
۸	سایر آموزش های برون سازمانی (نفر ساعت)	۲۲۶۱	۵۱۸۸	۲۲۹,۵
۹	آموزش کارکنان استان (نفر ساعت)	۱۵۴۰	۳۵۲۲	۲۲۸,۷
۱۰	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد عنوان فعالیت	۴	۶	۱۵۰
۱۱	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد تیراژ	۱۹۸۸۲	۱۹۹۰۰	۱۰۰
۱۲	صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	۱۲۱	۹۲	۷۶
۱۳	گواهینامه وارداتی	۱۲۰۰	۲۰۵۷	۱۷۱,۴
۱۴	گواهینامه صادراتی	۶۰۰	۶۶۵	۱۱۰,۸
۱۵	بازرسی فنی از واحدهای تولیدی تحت پوشش (و تاسیسات گاز پرکنی)	۱۹۷۵	۲۰۶۵	۱۰۴,۶
۱۶	بازرسی از تجهیزات شهربازی و تجهیزات زمین بازی	۴۲۹	۲۲۵	۵۲,۴
۱۷	بازرسی فنی انرژی صنایع انرژی بر	۴۱	۴۳	۱۰۴,۹
۱۸	نمونه برداری از مراکز تولیدی	۲۴۵۲	۲۲۲۶	۹۰,۸
۱۹	آزمون نمونه مراکز تولیدی	۲۴۵۲	۱۹۳۳	۷۸,۸
۲۰	بازرسی طرح طاها (تولید داخل)	۴۶۲۷	۸۵۲۱	۱۸۴,۲
۲۱	انمونه برداری طاها (تولید داخل)	۲۹۴	۳۰۲	۱۰۲,۷
۲۲	آزمون نمونه طاها (تولید داخل)	۲۹۴	۱۸۷	۶۳,۶
۲۳	آزمون نازل جایگاه عرضه سوخت مایع	۱۸۲۰	۲۸۶۲	۱۵۷,۳
۲۴	آزمون آزمون باسکول های وسائل نقلیه چرخدار جاده ای	۳۳۵	۹۳۷	۲۷۹,۷
۲۵	آزمون سایر وسائل سنجش مورد استفاده در دادوستد عمومی	۲۹۵۸	۳۲۴۲	۱۰۹,۶
۲۶	پلمپ گذاری وسایل توزین	۱۰۹۹	۱۰۹۹	۱۰۰
۲۷	تمدید تایید شرکت های بازرسی استان	۳	۳	۱۰۰

اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۶

باتوجه به اینکه در بررسی شاخص های عمومی اصلاح نظام اداری و محور دولت الکترونیک مربوط به ارزیابی عملکرد سال ۹۶ ، کاستی هایی در امتیازات مربوط به برخی شاخص ها همچون واگذاری خدمات الکترونیکی به دفاتر پیشخوان دولت وجود داشت، اقدام به انعقاد تفاهم نامه واگذاری خدمات الکترونیکی اداره کل با انجمن دفاتر پیشخوان استان و کارگروه دفاتر پیشخوان استان نموده و زیرساخت های لازم برای واگذاری را فراهم نمودیم.

همچنین با توجه به کاستی های موجود در زیرشاخص های استانداردهای تارنما، اقدام به بهبود و استانداردسازی پرتال اداره کل براساس قوانین استانداردسازی پرتال دستگاه و ارتقای وبسایت اداره کل نمودیم.

در محور مدیریت سرمایه انسانی و باتوجه به عدم کسب امتیاز در شاخص کاهش نیروی انسانی که در مورد این اداره کل باتوجه به تعداد نیروی انسانی محدود آن و عدم تکمیل چارت سازمانی مصداق پیدا نمی کند، اقدام به اخذ مجوز عدم مصداق نمودیم.

در محور سلامت اداری نیز اقدام به بررسی کلیه فرآیندها و خدمات نموده و فلوچارت خدماتی که نیازمند اصلاح و تغییر بود را اصلاح کرده و برای خدماتی که فاقد فلوچارت مراحل ارائه خدمت بود بررسی نموده و فلوچارت هریک را تهیه و در دسترس ارباب رجوعان قرار دادیم.

فصل دوم

**تحلیل وضعیت موجود و عملکرد
شاخص های عمومی سال ۹۶ در
مقایسه با سال گذشته**

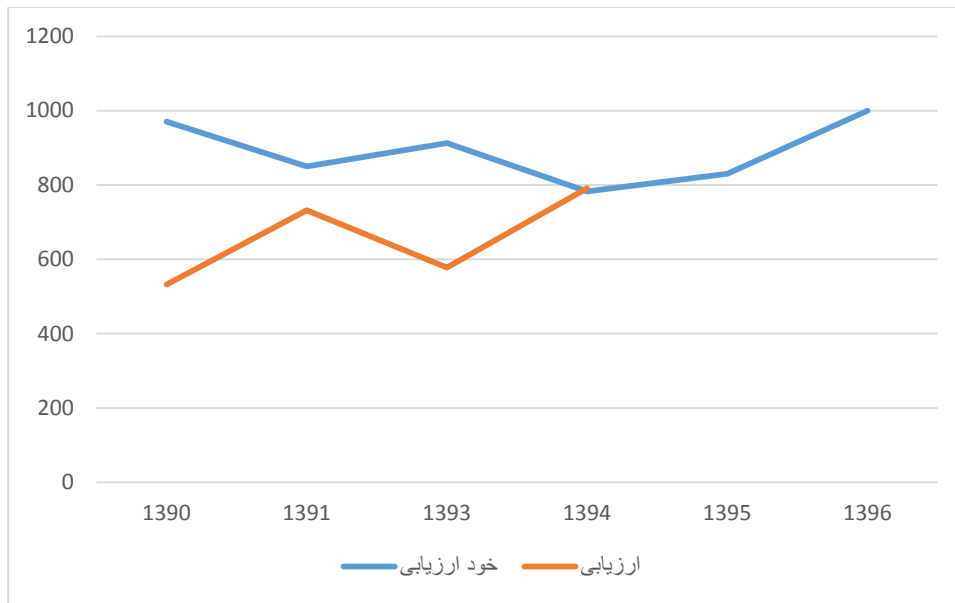
در این فصل پس از یک نگاه کلی به امتیازات شاخص های عمومی سال ۹۵ و ۹۶ به بررسی دقیق تر و شاخص به شاخص سال ۹۶ و مقایسه عملکرد و اهداف آن در مقابل سال ۹۵ پرداخته ایم.

جدول شماره ۱-۲- وضعیت کلی عملکرد دستگاه اجرایی سال ۱۳۹۵ در مقایسه با سالهای گذشته

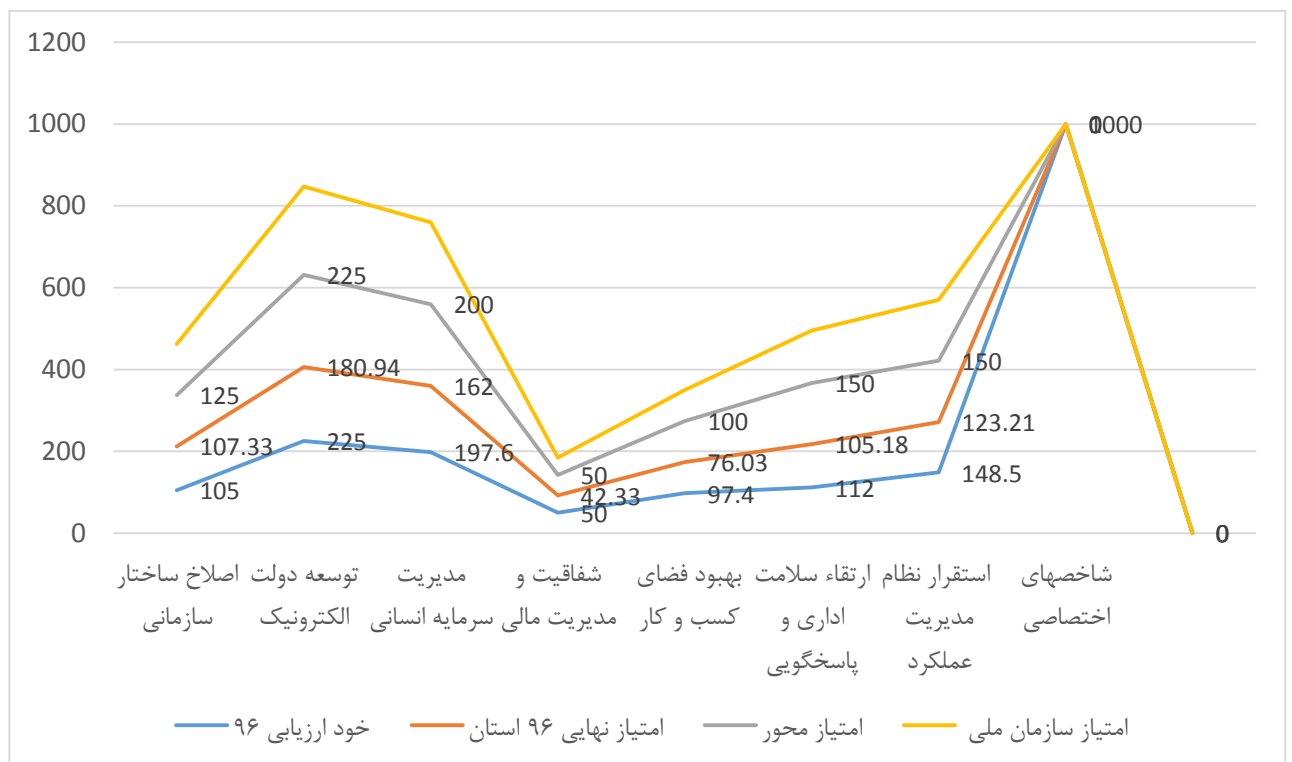
سال	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مکتسبه	امتیاز عدم مصداق	درصد تحقق
سال ۱۳۹۴	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۷۴۳	-	-	-
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۹۱۰	-	-	-
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۶۵۳	-	-	-
سال ۱۳۹۵	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۸۵۳	۷۹۱,۱۹	۷۳	-
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۹۵۹,۶	-	۹۶
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۸۵۳	۱۷۵۰,۷۹	۷۳	۸۸
سال ۱۳۹۶	شاخص های عمومی	۱۰۰۰	۹۵۴,۵۹	۹۳۵,۷۵	۲۰	۹۳,۵۹
	شاخص های اختصاصی	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۹۸۶,۷	-	۹۹,۶۱
	جمع کل	۲۰۰۰	۱۹۵۴,۵۹	۱۹۲۲,۴۵	۲۰	۹۶,۶

جدول شماره ۲-۲- عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محورها سال ۱۳۹۶

محور	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز عدم مصداق	درصد تحقق (پس از کسر عدم مصداق)
برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت	۱۶۰	۱۳۰	-	۸۱,۲۵
برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	۲۵۰	۲۳۵	-	۸۴
برنامه مدیریت سرمایه انسانی	۱۹۰	۱۴۵,۵	-	۸۶,۶
برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی	۶۰	۶۰	-	۹۱,۷
برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	۱۷۰	۱۱۶	-	۶۷
برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۱۷۰	۱۶۷	-	۹۲,۴
جمع کل	۱۰۰۰	۸۵۳,۵	-	۸۱,۰۵



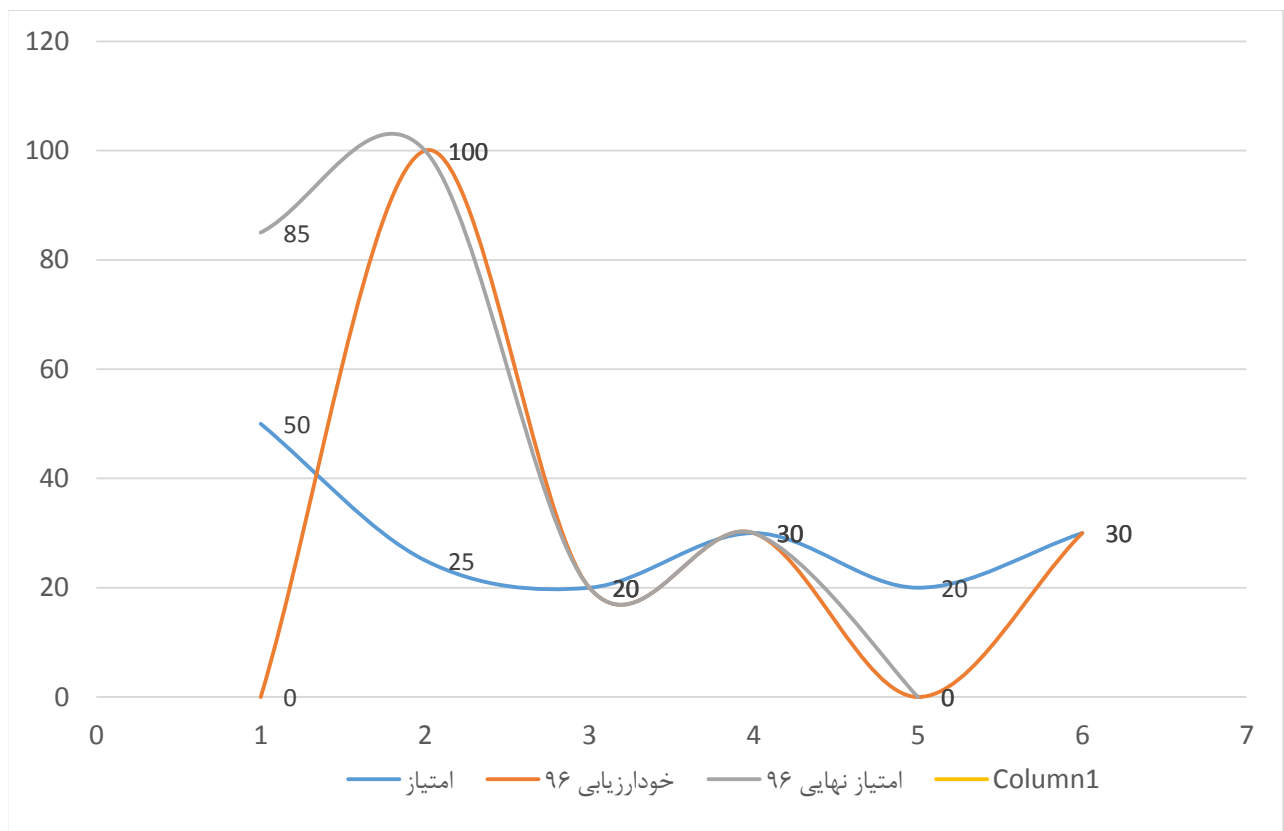
نمودار ۱-۲- نمودار سری زمانی خودارزیابی و نتایج نهایی ارزیابی شاخصهای عمومی طی ۵ سال گذشته



نمودار شماره ۲-۲- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های عمومی به تفکیک محورهای ارزیابی و شاخص های اختصاصی استان سال ۱۳۹۶

برنامه مهندسی اصلاح ساختار سازمانی

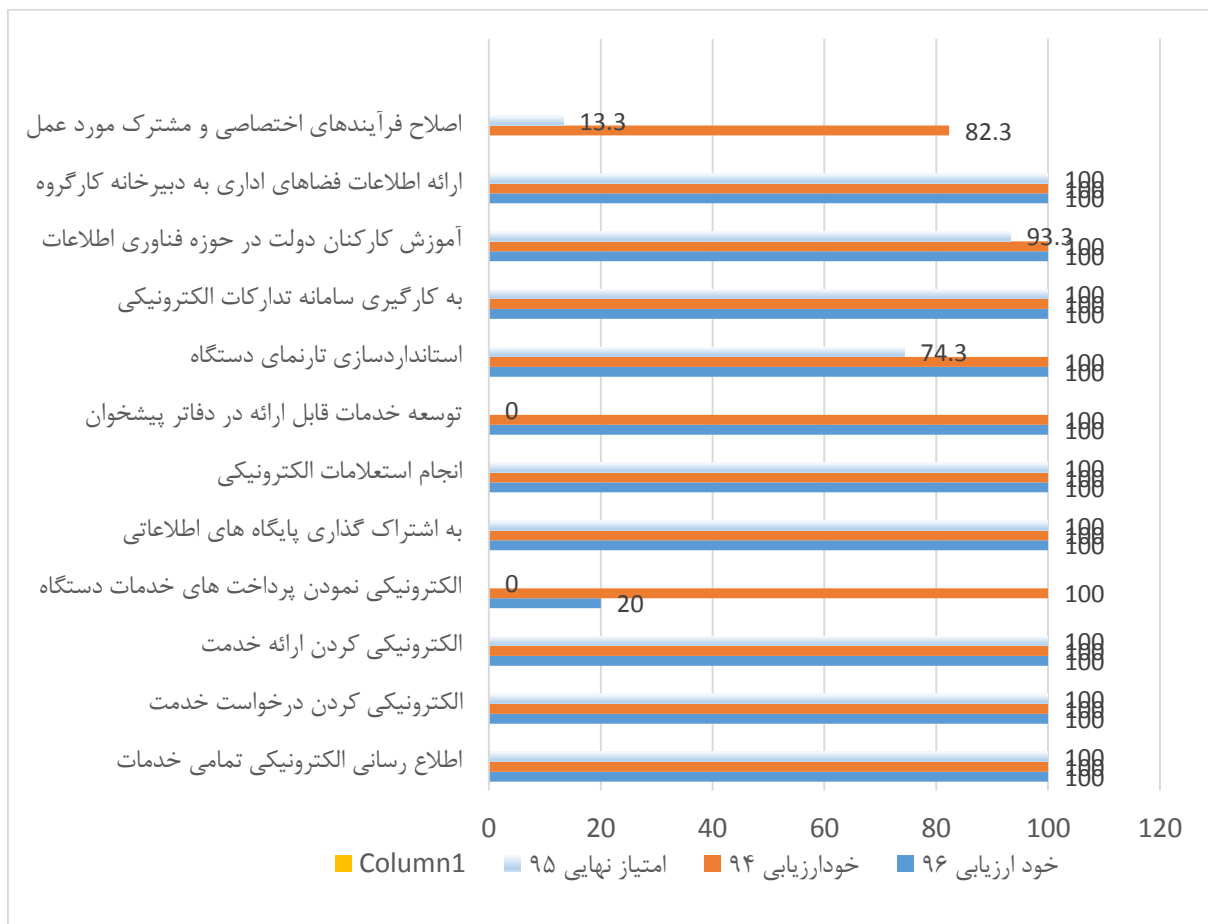
با توجه به مقایسات انجام شده بین خودارزیابی ۹۵ ، امتیاز نهایی ۹۵ ، خودارزیابی ۹۵ در نمودار شماره ۱ ، قرابت امتیازات خودارزیابی و نتایج نهایی است که حاکی از عملکرد صحیح و مطابق با دستورالعمل های شاخص است که منجر به چنین نتیجه ای شده است. تنها در شاخص تفکیک وظایف استانی و شهرستانی داده ای وجود ندارد که به دلیل عدم وجود واحد شهرستانی در این اداره کل است.



نمودار ۲-۳- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه مهندسی نقش و ساختارهای دولت سال ۱۳۹۶

برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

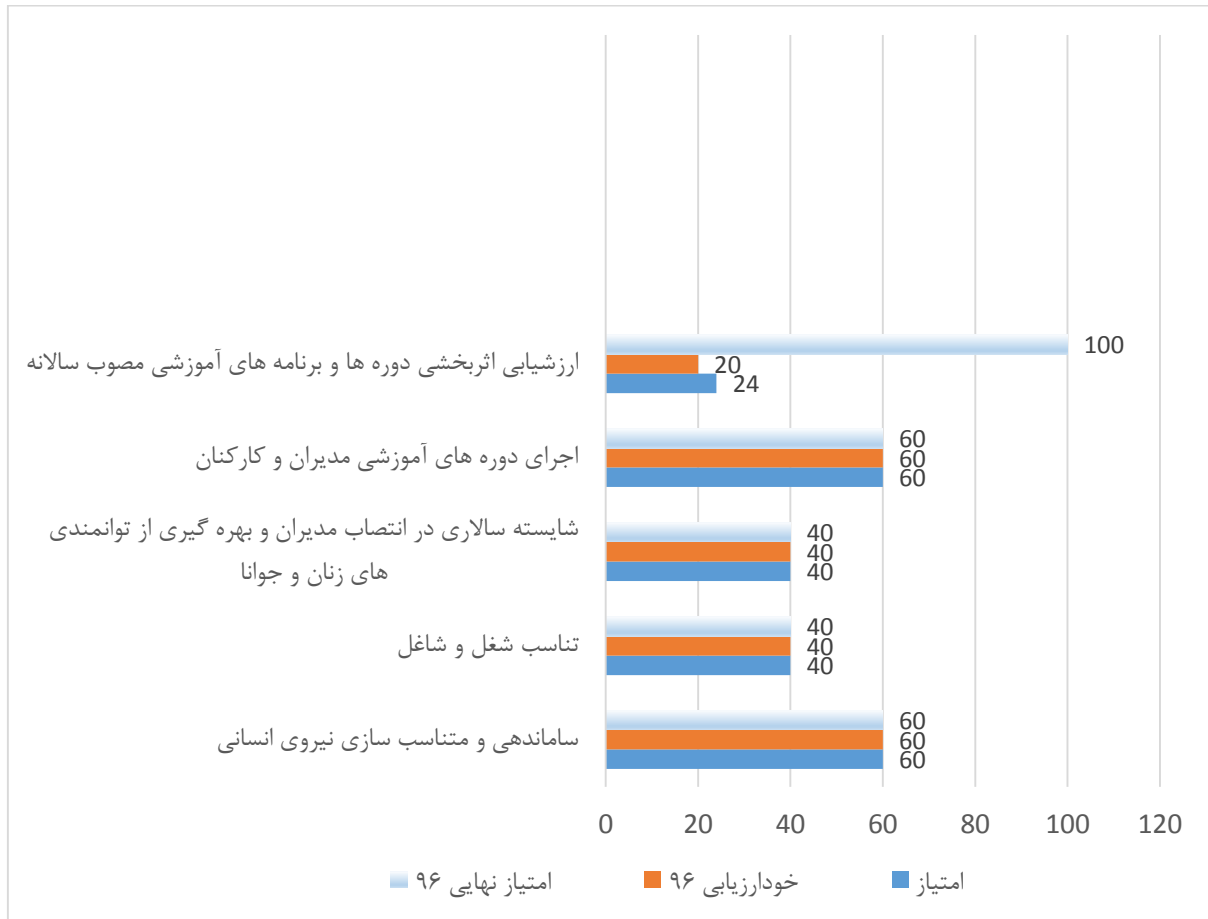
با توجه به مقایسات انجام شده در نمودار آنچه که واضح است قرابت امتیازات خودارزیابی ۹۵، ۹۶ و امتیازات نهایی ۹۵ است که صحت عملکرد اداره کل را نشان می‌دهد. اما امتیاز نهایی سال ۹۶ در شاخص های دفاتر پیشخوان و الکترونیکی نمودن پرداخت های دستگاه صفر در نظر گرفته شده که با توجه به انعقاد تفاهم نامه با انجمن صنفی و کارگروه دفاتر پیشخوان در سال ۹۶ امتیاز کامل به اداره کل تعلق خواهد گرفت و امتیاز مربوط به الکترونیکی نمودن نیز فرآیندی است که در اختیار سازمان بوده و از اختیار اداره کل خارج است. اما در مورد شاخص اصلاح فرآیندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل نیز چنین است و اقدامات مربوط به آن در اختیارات و توانایی سازمان است و پیشنهاد می‌شود برای اداره کل عدم شمول در نظر گرفته شود.



نمودار ۲-۴- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه دولت الکترونیک سال ۱۳۹۵ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۱۳۹۶

برنامه مدیریت سرمایه انسانی

با توجه به کمبود نیرو در این اداره کل و مجوز افزایش نیرو ، شاخص کاهش کارکنان برای این اداره مصداق پیدا نمی کند و برای برگزاری کامل دوره های مورد نیاز زیرشاخص آموزش مدیران و کارکنان نیز نیاز به بودجه مکفی است که محقق شود و این کسری ناچیز نیز تقلیل یابد .



نمودار ۲-۵- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه مدیریت سرمایه انسانی سال ۱۳۹۶

ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	کاهش کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲	۲۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰	۴۵,۴۵	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	
۲	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی	۲۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۱۰,۲۶	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۱۰,۲۶	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	
۳	رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۲۰,۰۰۰	-	-	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	-	-	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	-	۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	

تناسب شغل و شاغل

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	
۲	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	
۳	رعایت ضوابط ارتقاء رتبه و طبقه شاغلین	۱۶,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	

شایسته سالاری در انتخاب مدیران و بانوان

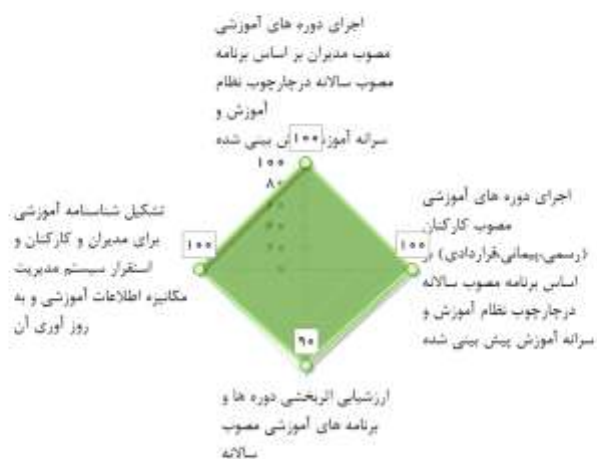
ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران	۲۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	
۲	رعایت ضوابط مرتبط با بهره گیری از ظرفیت زنان و جوانان در پست های مدیریتی از حیث کاهش سابقه خدمت، رعایت سنی و تخصص مشاغل به زنان	۱۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	

اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق

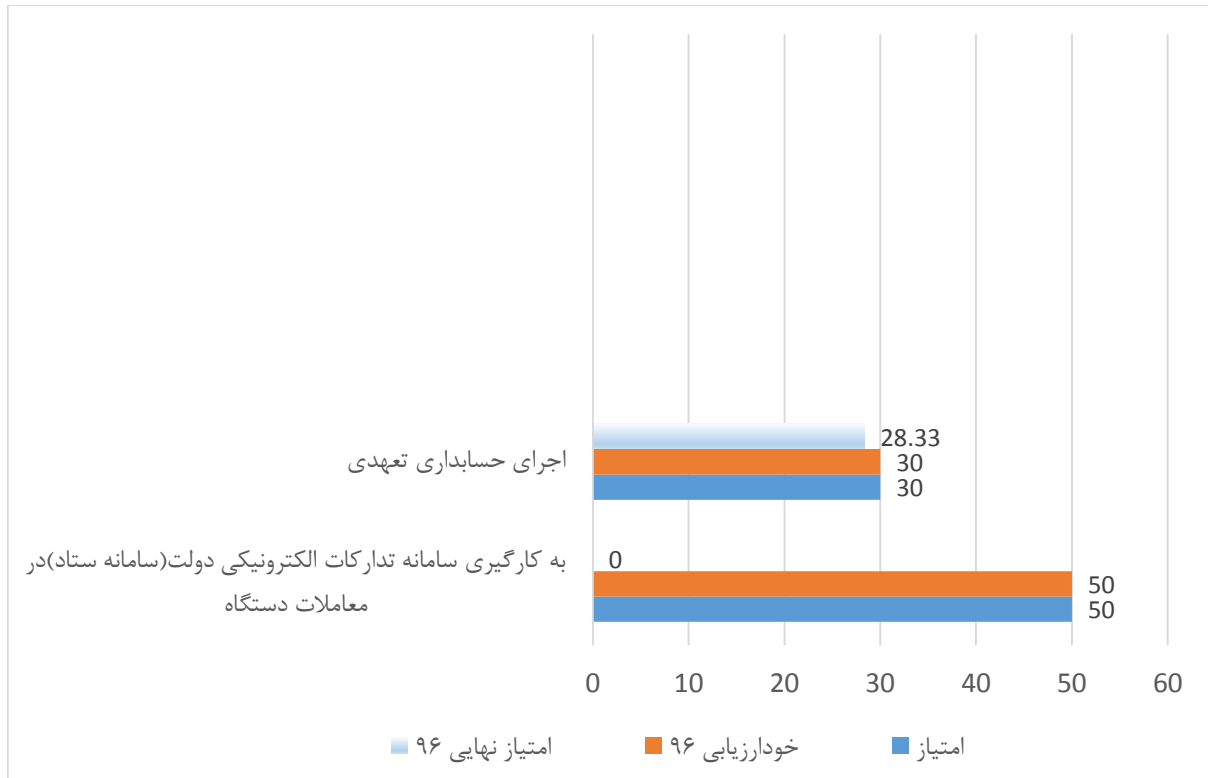
●	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۱۱,۶۷	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۱۱,۶۷	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۱۱,۶۷	۶۰,۰۰	۱۲,۰۰	اجرای دوره های آموزشی مصوب مدیران بر اساس برنامه مصوب سالانه در چارچوب نظام آموزش و	۱
●	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۸۸,۱۷	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۸۸,۱۷	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۸۸,۱۷	۴۰,۰۰	۱۲,۰۰	اجرای دوره های آموزشی مصوب کارکنان (رسمی، بیمانی، قراردادی) بر اساس برنامه مصوب سالانه در چارچوب نظام آموزش و	۲
●	۱۰۰,۰۰	۲۴,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۴,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۹۰,۰۰	۲۱,۶۰	-	۱۰۰,۰۰	۲۴,۰۰	ارزشیابی اثربخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب	۳
●	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲,۰۰	تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و به روز آوری	۴

ارزشیابی اثربخشی دوره ها



شفافیت و مدیریت مالی

در شاخص های برنامه شفافیت و مدیریت مالی نیز سعی شده هدف محقق شود و مشکلات موجود نیز به تفکیک در فصل چهارم بررسی شده است.



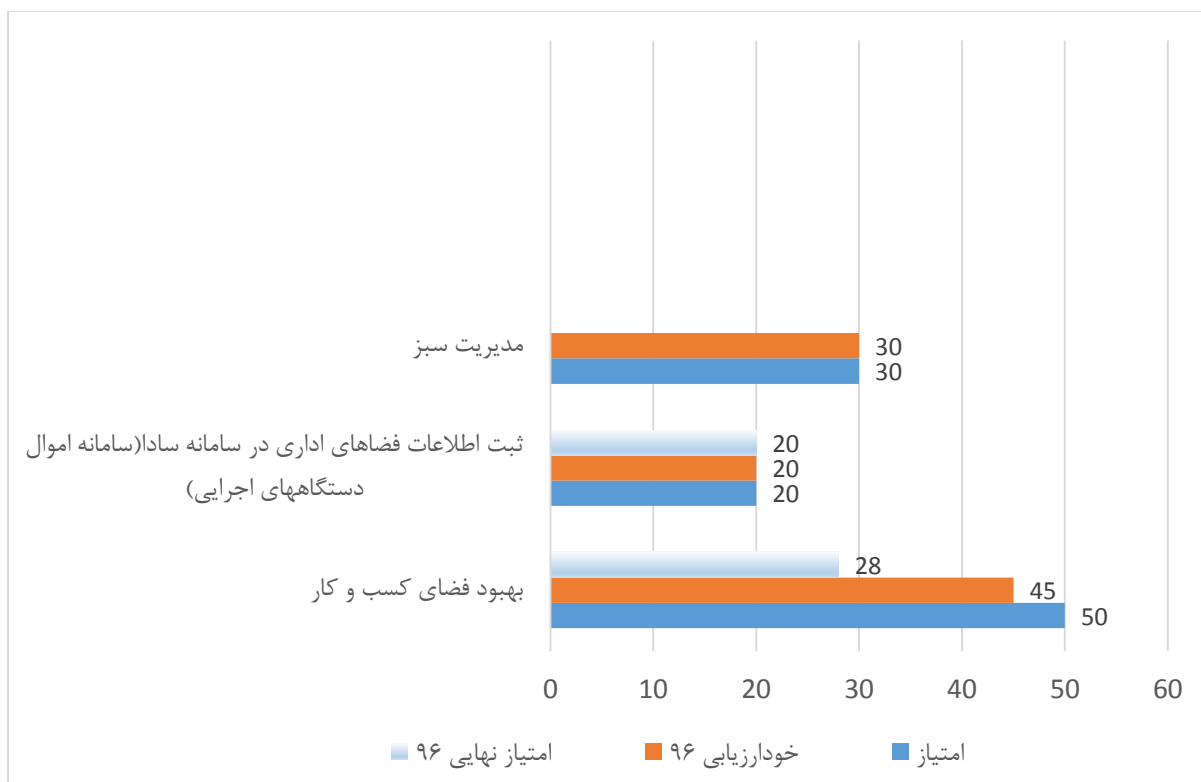
نمودار ۲-۶- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی سال ۱۳۹۶

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	ارسال صورت های مالی منطبق با استانداردهای حسابداری بخش عمومی در مهلت مقرر به وزارت اقتصاد و دارایی	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۰۰,۰۰
۲	ارایه کامل اجزاء صورت های مالی	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۰۰,۰۰
۳	کیفیت ارایه صورت های مالی	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۸۸,۸۷

برنامه بهبود فضای کسب و کار

این محور که در سال ۹۶ اضافه شده است امکان مقایسه با سنوات قبل را ندارد

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	پیشنهاد تنقیح قوانین و مقررات دستگاه اجرایی به منظور بهبود محیط کسب و کار در راستای اجرای تبصره بند ۱ ماده ۳ قانون تنقیح قوانین و مقررات کشور	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۴,۰۰	۸۰,۰۰
۲	تغییر در سیاست ها و مقررات به منظور بهبود محیط کسب و کار مطابق بند الف ماده ۲۲ قانون برنامه ششم توسعه	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۴۰,۰۰	
۳	اطلاع‌رسانی عمومی در خصوص هر گونه تغییر سیاستها، مقررات و رویه های اقتصادی در زمان مقتضی قبل از اجراء، از طریق رسانه های گروهی استانی مطابق ماده ۲۴ قانون بهبود محیط کسب و کار	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۶۰,۰۰	
۴	تعیین و معرفی مسئول بهبود محیط کسب و کار دستگاه، مطابق ماده ۱۴ قانون بهبود محیط کسب و کار	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	
۵	تعیین، شناسایی و اولویت بندی مشکلات بخش خصوصی، اعم از مجوزها و فرآیندها در سطح ملی مطابق ماده ۱۴ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار توسط دستگاه	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۶,۴۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۶,۴۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	عدم مصداق	عدم مصداق	
۶	تسهیل فرآیند صدور مجوزهای دستگاه با تایید هیات مقررات زدایی و تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مطابق ماده ۵۷ قانون رفع موانع تولید(کاهش زمان صدور مجوزها)	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	
۷	پاسخ به سؤالات و بررسی مطالبات و شکایات نمایندگان تشکلها و فعالان اقتصادی توسط دستگاه اجرایی مرتبط با محیط کسب و کار همچنین سازمانها و ادارات کل آنها در مراکز استان	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۶۰,۰۰	



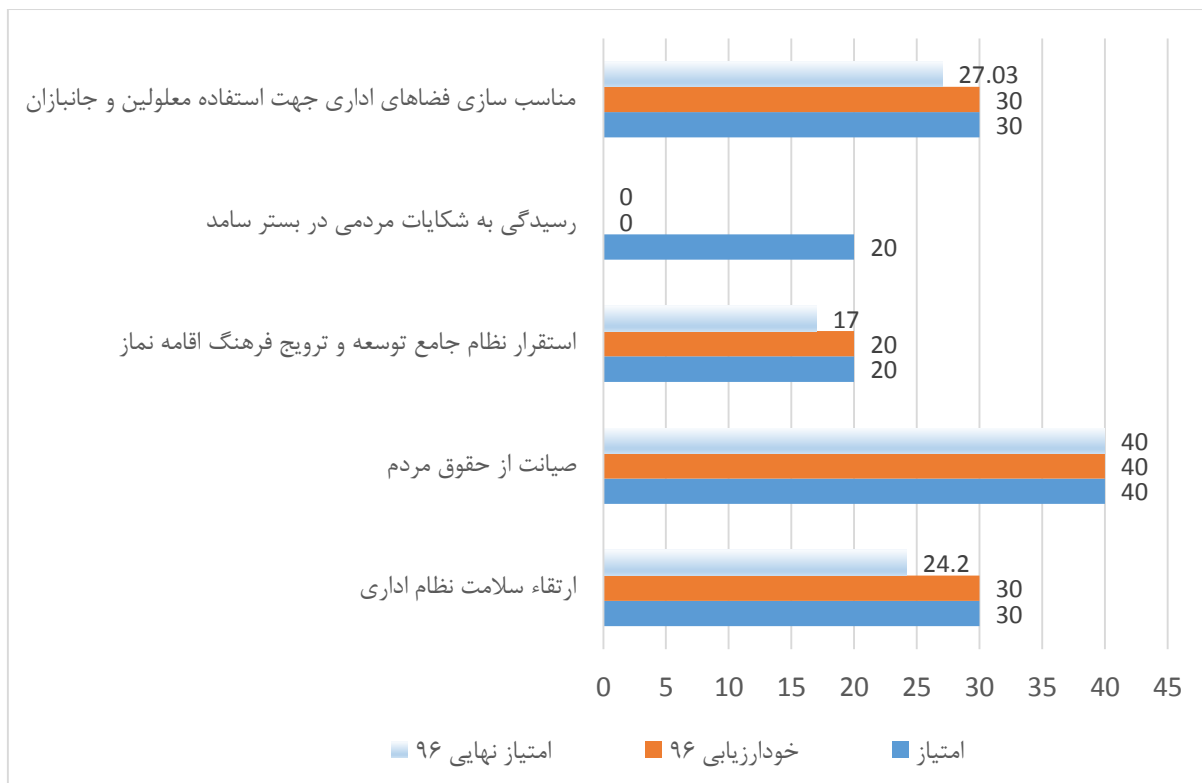
ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی				
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	
۱	مدیریت مصرف آب	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۹,۰۰	۸۹,۰۰	۸۹,۰۰	۸,۰۱	۸۹,۰۰
۲	مدیریت مصرف انرژی	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۹,۰۰	۸۹,۰۰	۸,۰۱	۸۹,۰۰	
۳	مدیریت پسماند و کاغذ	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۲,۹۰	۴۲,۹۰	۳,۰۰	۴۲,۹۰	
۴	آموزش و فرهنگ سازی	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۸۰,۰۰	۴,۰۰	۸۰,۰۰	

نمودار وضعیت ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی در محور بهبود فضای کسب و کار

شاخص مدیریت سبز

ارتقاء سلامت اداری و مسئولیت پذیری و پاسخگویی

در این شاخص نیز سعی شده است اهداف محقق شود و کلیه حقوق ارباب رجوع در نظر گرفته شده و اقدامات مربوط به ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم نیز به طور کامل انجام شود.



نمودار ۲-۷- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری سال ۱۳۹۶

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	پیشگیری (طراحی و اجرای تدابیر پیشگیرانه)	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۱۳,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۷۰,۰	۷۰,۰	۹,۱۰	۷۰,۰
۲	نظارت و مراقبه	۱۱,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۱۱,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۵۰,۰	۵۰,۰	۵,۵۰	۵۰,۰
۳	مقابله با موارد فساد	۸,۰۰	۱۰۰,۰	-	-	۱۰۰,۰	-	-	۱۰۰,۰	۶۰,۰	۶۰,۰	۴,۸۰	۶۰,۰
۴	سنجش و ارزیابی نتایج	۸,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۶۰,۰	۶۰,۰	۴,۸۰	۶۰,۰

نمودار وضعیت ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی در محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص ارتقاء سلامت نظام اداری

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	اعمال نظارت مؤثر بر مراکز، مؤسسات، نهادهای صنفی و بطور کلی هر نوع مؤسسه ای که با اخذ مجوز از دستگاه اجرایی فعالیت می نماید (موضوع تبصره ذیل ماده ۱۵ تصویبنامه	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰
۲	راهبری اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع بند (۴) ماده ۱۸ تصویبنامه	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰
۳	اعمال ضمانت اجرای تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع ماده ۱۹	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰

نمودار وضعیت ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی در محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص صیانت از حقوق مردم

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی	
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد
۱	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان	۸,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰
۲	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان	۷,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰

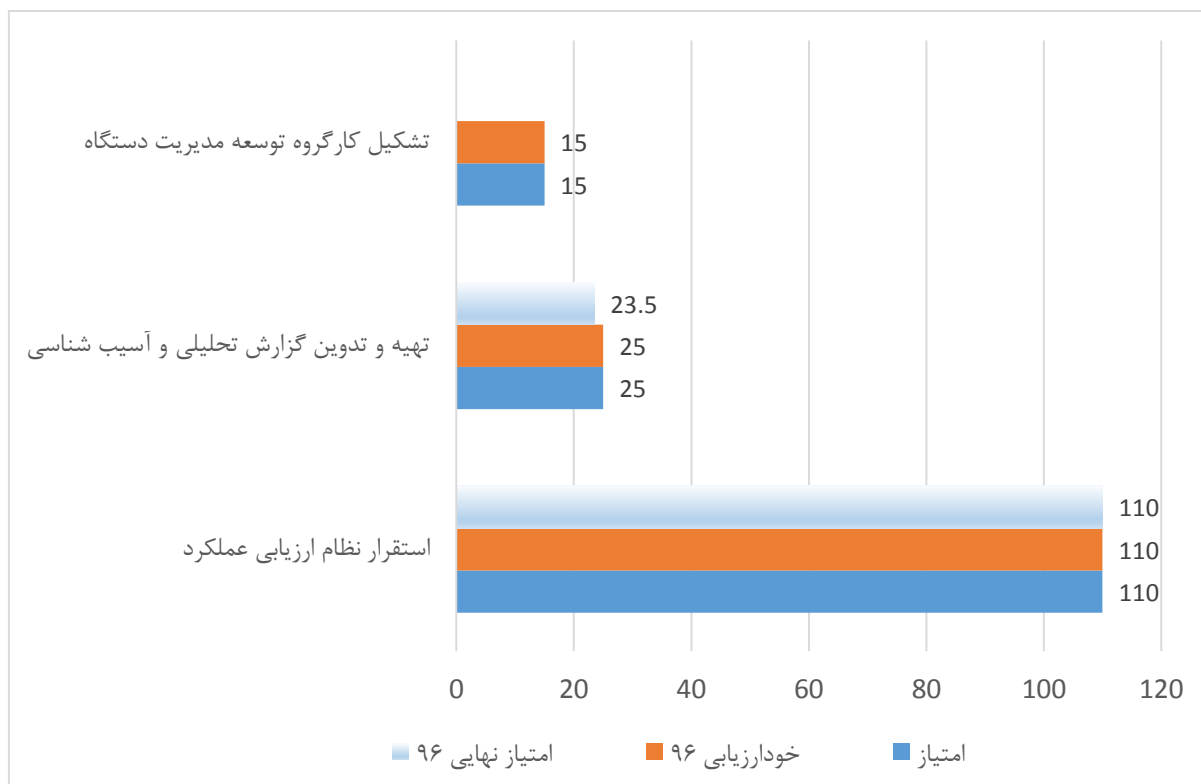
۱۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰	مناسب بودن آسانسور جهت استفاده معلولین و جانبازان	۳
۷۹,۰۰۰	۵,۵۳	۷۹,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰	مناسب بودن سطح شیب دار جهت استفاده معلولین و جانبازان	۴

نمودار وضعیت ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی در محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

شاخص مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان

برنامه نظام جامع مدیریت عملکرد اداره

آنچه که در بررسی این شاخص در قیاس با ارزیابی سال ۹۵ مشخص است عملکرد صحیح و دقیق اداره کل در مقایسه با اهداف است و درصد تحقق بالای اهداف را در این شاخص در نمودار ۲-۸ به وضوح می توان دید.



نمودار ۲-۸- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های برنامه نظام جامع مدیریت عملکرد اداره سال ۱۳۹۶

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی	
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد
۱	داشتن برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	ارزیابی عملکرد مدیران، کارمندان و کارکنان قراردادی	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	مشارکت در تدوین شاخصهای اختصاصی سال ۱۳۹۶ (با در نظر گرفتن زمان ارائه کیفیت)	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانی	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰

نمودار وضعیت ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی در محور استقرار نظام مدیریت عملکرد

شاخص استقرار نظام ارزیابی عملکرد

جدول شماره ۲-۳- عناوین امور تصدی گری واگذار شده به تفکیک دستگاه های اجرایی استان سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط/مرکز	اثر بخشی واگذاری (داشته/نداشته)*
۱	پیش نویس استاندارد های ملی	واگذاری مدیریت					تدوین و ترویج استاندارد	
۲	تکثیر و نشر استاندارد های ملی	واگذاری مدیریت					تدوین و ترویج استاندارد	
۳	بررسی پیش نویس و اظهار نظر استاندارد های بین المللی	واگذاری مدیریت				توسط کارشناسان رسمی استاندارد و کارشناسان خود استاندارد و انجمن های تایید صلاحیت انجام می شود .	تدوین و ترویج استاندارد	
۴	اجرای دوره های ترویجی و آموزشی (برگزاری دوره های آموزشی برون سازمانی (ستاد	واگذاری مدیریت					تدوین و ترویج استاندارد	
۵	اجرای پروژه های مورد نیاز سازمان	واگذاری مدیریت	*				نظارت بر اجرای استاندارد	
۶	بررسی اولیه اظهار نامه های گمرکی و ثبت آن در سیستم نرم افزاری	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		بررسی و ثبت دقیق تر و سریعتر	ارزیابی کیفیت	
۷	تفکیک نمونه ها و بسته بندی، مهور و پلمب آن ها به نحوی که هیچگونه دخل	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		افزایش کیفیت و برداری ها	نظارت بر اجرای استاندارد	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثربخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
	و تصرفی در آنها امکان پذیر نباشد							
۸	تقسیم و توزیع نمونه ها با توجه به نوع آزمون ها و ارسال آن ها به آزمایشگاههای مرتبط	واگذاری مدیریت *		۱۰۰		توزیع نمونه ها توسط شرکت های بازرسی انجام می شود - افزایش سرعت انجام کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۹	دریافت نتایج آزمون، جمع آوری مدارک و مستندات مربوط به سوابق کالا و تنظیم آنها (ادارات کل)	واگذاری مدیریت					نظارت بر اجرای استاندارد	
۱۰	اظهار نظر کتبی کارشناسی در خصوص ماهیت کالا و انطباق کالا با استاندارد یا مشخصات فنی مربوطه و تهیه پیش نویس تاییدیه انطباق کالا طبق نمونه اعلام شده از	واگذاری مدیریت		۱۰۰		افزایش کیفیت تخصصی تر شدن کار	نظارت بر اجرای استاندارد	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط/مرکز	اثر بخشی واگذاری (داشته/نداشته)*
	ناحیه (ادارات کل)							
ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۵	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط/مرکز	اثر بخشی واگذاری (داشته/نداشته)*
۱۱	بررسی گواهینامه های بازرسی صادر شده توسط دیگر شرکت های بازرسی برای محموله های وارداتی، مطابقت آنها با اسناد و ضوابط و مقررات استاندارد و تهیه پیش نویس و تاییدیه انطباق کالا طبق نمونه اعلام شده از ناحیه (ادارات کل)	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		افزایش سرعت کار-	ارزیابی کیفیت	
۱۲	بازدید و نمونه برداری از واحدهای تولیدی، حمل و نقل و انتقال نمونه ها، تقسیم ، بسته بندی و پلمب نمونه ها و ارسال آنها به	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش ترافیک کاری و حضور ارباب رجوع به صورت فیزیکی	نظارت بر اجرای استاندارد	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثر بخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
	آزمایشگاه های مورد نظر ، پیگیری و دریافت نتایج آزمون و ثبت اطلاعات آنها در سامانه مورد نظرو ارائه نتایج به اداره نظارت بر اجرای استاندارد.							
۱۳	تایید صلاحیت شرکتهای بازرسی در سطح استان		توسط اداره کل انجام می شود				تایید صلاحیت ایران	
۱۴	ثبت کالا	واگذاری مدیریت		*	۱۰۰	کاهش ترافیک کاری و جلوگیری از اتلاف وقت	ارزیابی کیفیت	
۱۵	صدور گواهی ارزیابی انطباق به (ادارات کل)						ارزیابی کیفیت	
۱۶	صدور گواهینامه انطباق از طریق ارزیابی کالا در مبداءe of inspection(COI)		توسط اداره کل انجام می شود				ارزیابی کیفیت	
۱۷	صدور گواهینامه ارزیابی انطباق از طریق ارزیابی						ارزیابی کیفیت	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثر بخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
	کالا در مقصد (COC) certificate of conformity							
۱۸	صدور گواهینامه انطباق از طریق ثبت کالا certificate of registration (COR)						ارزیابی کیفیت	
۱۹	تشکیل کمیته علائم						نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۰	ارزیابی انطباق کالاهای وارداتی و صادراتی						ارزیابی کیفیت	
								توسط اداره انجام می شود
۲۱	نظارت بر فعالیت های مرتبط با حوزه اوزان و مقیاسها (باسکول های ثابت و همکف، ترازوهای فروشگاهی و نازل های سوخت)	واگذاری مدیریت		۱۰۰	*	کاهش هزینه - افزایش سرعت کار	اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	
۲۲	اجرا و نگهداری	واگذاری مدیریت		۱۰۰	*	کاهش هزینه	نظارت بر اجرای استاندارد اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثربخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
۲۳	کالیبره کردن وسایل سنجش (ماده ۱۷ ضوابط اجرایی)	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	
۲۴	سایر آزمونها (ماده ۱۷-۱۳-۱۲ ضوابط اجرائی)	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۵	آزمون	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۶	نمونه برداری	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۷	بازرسی	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۸	آزمون های دوره ای ، اولیه ، پس از تعمیر و صحت عملکرد باسکول های جاده ای	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه- افزایش سرعت کار	نظارت بر اجرای استاندارد	
۲۹	آزمون دوره ای اوزان سبک	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه-	اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثربخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
						افزایش سرعت کار		
۳۰	ارائه خدمات کالیبراسیون	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه - افزایش سرعت کار	اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	
۳۱	آزمون دوره ای نازل های سوخت مایع	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		کاهش هزینه - افزایش سرعت کار	اندازه شناسی اوزان و مقیاسها	
۳۲	استاندارد سازی جایگاههای عرضه (CNG) حدود ۲۳۰۰ جایگاه در کشور (به ۱۵ شرکت بازرسی برای بازرسی فنی	واگذاری مدیریت	*	۱۰۰		افزایش سرعت کار - کاهش هزینه	نظارت بر اجرای استاندارد	
۳۳	فرآیندهای صنعتی انرژی بر که برای آنها استاندارد های ملی معیار مصرف انرژی تعیین ، مدون و مصوب و اجباری اعلام شده است حدود ۲۰۰۰ کارخانه را شامل میشود که توسط شرکتهای					توسط سازمان ملی استاندارد انجام می شود و به ادارات کل واگذار نشده است	نظارت بر اجرای استاندارد	

ردیف	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	روش واگذاری	سال واگذاری ۹۵	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۶	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	معاونت مرتبط / مرکز	اثربخشی واگذاری (داشته / نداشته) *
	بازرسی ذیصلاح گزارش فنی انرژی ارایه و در صورت انطباق با استاندارد های ذیربط برای آنها گواهینامه انطباق معیار مصرف انرژی صادر می گردد در غیر اینصورت مطابق ماده ۲۶ قانون اصلاح الگوی مصرف برای اخذ جرایم مرتبط به وزارتخانه های نفت و نیرو معرفی می گردند. (آماده سازی برای واگذاری به ادارات کل)							
۳۴	برای ۳۳ کالایی که برای آنها استاندارد معیار مصرف انرژی و دستورالعمل برچسب انرژی تدوین و اجباری اعلام شده است توسط ۷۵ آزمایشگاه همکار رتبه انرژی تعیین و					توسط سازمان ملی استاندارد انجام می شود و به ادارات کل واگذار نشده است	نظارت بر اجرای استاندارد	

اثر بخشی واگذاری (داشته/نداشته)*	معاونت مرتبط/مرکز	کیفیت خدمات بعد از واگذاری	سال واگذاری ۹۶	درصد فعالیت واگذار شده	سال واگذاری ۹۵	روش واگذاری	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	ردیف
							به واحد تولیدی برای الصاق برچسب انرژی نظیر انواع یخچال و فریزر ، انواع بخاری ، انواع موتور سیکلت ، خودرو های سبک بنزینی و...اعلام می گردد.	

اثرات واگذاری ها

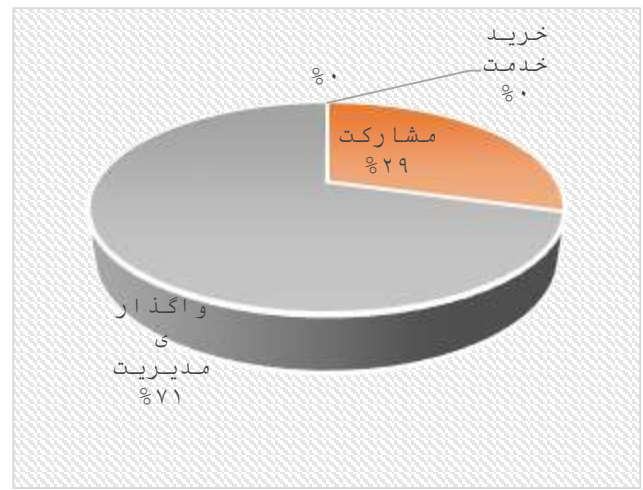
تحلیلی از اثرات واگذاریها شامل تعداد امور تصدی گری واگذار شده درصد واگذاری امور تصدی گری، هزینه های کاهش یافته (میلیون ریال)، تعداد واحدهای سازمانی کاهش یافته، تعداد پست سازمانی کاهش یافته، تعداد نیروی انسانی کاهش یافته، تعداد واحد سازمانی که واگذاری مانع از ایجاد آنها شده، تعداد پست سازمانی که واگذاری مانع از ایجاد آنها شده و تعداد نیروی انسانی که واگذاری مانع از بکارگیری آنها شده ارائه شده است.

جدول شماره ۲-۴- عناوین خدمات واگذارشده به بخش خصوصی و اثرات آن

توضیحات	کیفیت خدمات	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	نتایج حاصل از واگذاری	فعالیت‌های واگذارشده	فعالیت‌های واگذارشده	فعالیت‌های واگذارشده	فعالیت‌های واگذارشده
		تعداد نیروی انسانی که واگذاری مانع از بکارگیری آنها شده	تعداد پست سازمانی که واگذاری مانع از ایجاد آنها شده	تعداد واحد سازمانی که واگذاری مانع از ایجاد آنها شده	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	تعداد پست سازمانی کاهش یافته	تعداد واحدهای سازمانی کاهش یافته	هزینه های کاهش یافته (ریال)	روش واگذاری	درصد فعالیت واگذارشده	واگذار شده	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	مشارکت	۱۰۰	بلی	بدان نوسان استاندارد ملی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	مشارکت	۵۰	بلی	مشارکت در استاندارد های بین المللی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	مشارکت	۵۰	بلی	تایید صلاحیت آزمایشگاه های همکار
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	مشارکت	۷۰	بلی	تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	دانش از واحدهای تولیدی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	نمونه برداری از واحدهای تولیدی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	مشارکت	۵۰	بلی	بررسی اولیه اظهار نامه های گمرکی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	تفکیک، بسته بندی و ارسال نمونه های مربوط به واحدهای تولیدی به آزمایشگاههای همکار
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	انتهای نظر کنتر کارشناس در خصوص ماهیت کالا و تطابق آن با استاندارد
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	بررسی گواهینامه های دانش مدرن شده توسط دیگر شرکت های دانش برای نمونه های وارداتی و مطابقت آنها با استاندارد و مقررات استاندارد
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	تست کالا
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	آزمودن باسکول های کالت همکار
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	آزمودن ترازوهای فروشگاهی
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	آزمودن ترازو های سوخت
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	استاندارد سازی چابکهای سوخت مایع
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	استاندارد سازی وسایل نظریتی شهر بانک
	بهرتر شده	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۹۵۰۰۰۰۰۰	واگذاری مدیریت	۱۰۰	بلی	دانش از استانداردها



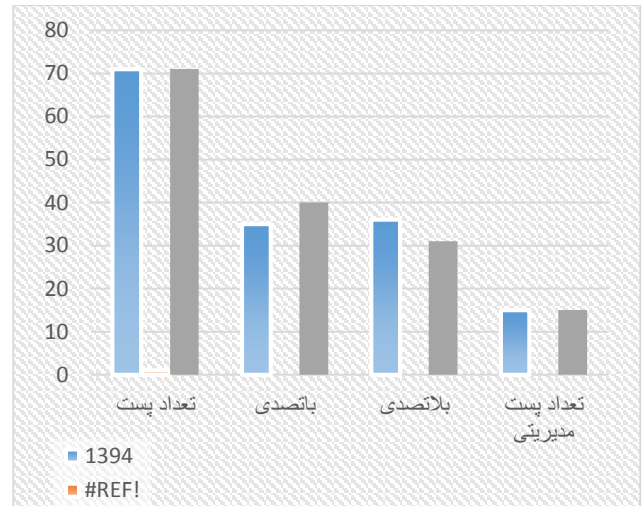
نمودار شماره ۲-۱۰- کیفیت خدمات ذریبط امور تصدی گری واگذار شده سال ۱۳۹۵



نمودار شماره ۲-۹- ترکیب روش واگذاری امور تصدی گری سال ۱۳۹۵



نمودار شماره ۲-۱۲- میزان تغییرات در ساختار و تشکیلات تفصیلی سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶



نمودار شماره ۲-۱۱- وضعیت مقایسه ای پستهای سازمانی دستگاه اجرایی

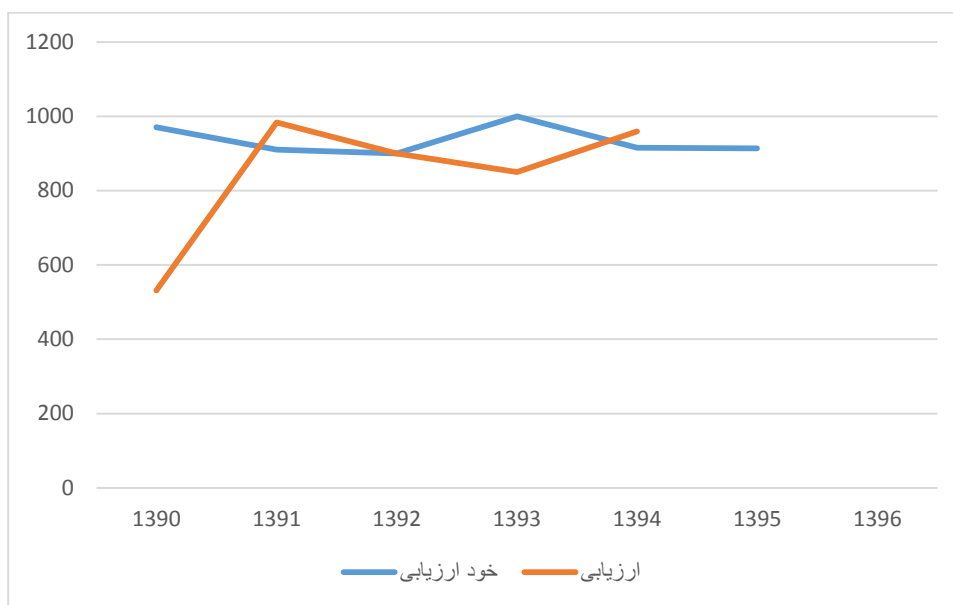
با توجه به اینکه اداره کل با کمبود نیرو مواجه است و با توجه به گستردگی و تنوع پست های سازمانی اداره کل تغییراتی در ساختار اداره کل بوجود نیامده و استاندارد نیز برای آن وجود نداشته است.

فصل سوم

**تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های
اختصاصی سال ۹۶ در مقایسه با سال گذشته**

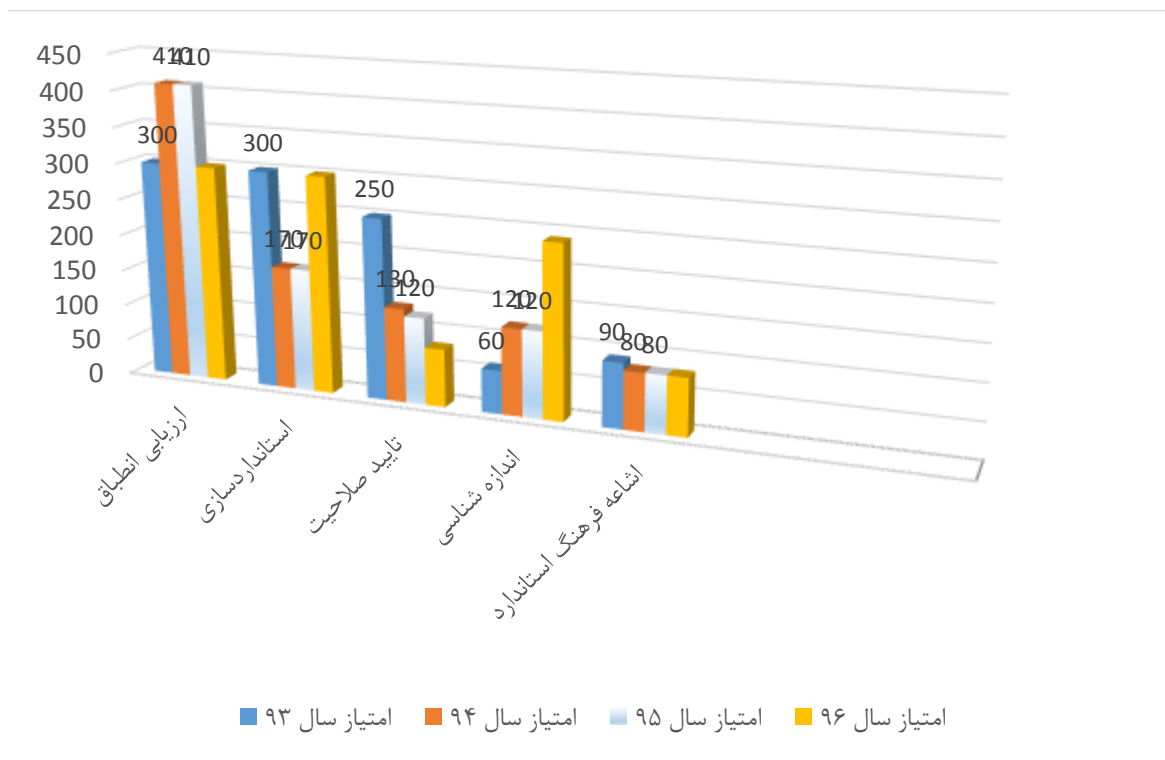
مقایسه مجموع امتیازات شاخص های اختصاصی در ۵ سال منتهی به سال ۹۵

نمودار قرابت هرچه بیشتر امتیازات خودارزیابی و امتیازات نهایی را طی سالهای گذشته نشان می‌دهد. با توسعه و استقرار سامانه و هماهنگی شاخص ها و توجیه هرچه بیشتر مفاهیم آنها، مشکلات مرتفع و عملکردها دقیق تر شده است.

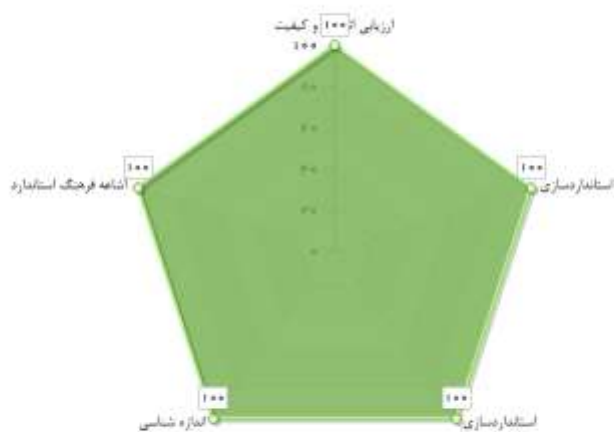


نمودار شماره ۳-۱- سری زمانی خودارزیابی و نتایج نهایی ارزیابی شاخصهای اختصاصی طی ۵ سال گذشته

درصد تحقق شاخص های اختصاصی



نمودار ۲-۳- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص های اختصاصی به تفکیک محورهای ارزیابی سال ۱۳۹۶ در مقایسه با امتیاز نهایی سالهای ۹۳ تا ۹۵



نمودار وضعیت محورها سطح نهایی بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی سال ۹۵ و ۹۶

درصد تحقق محور ارزیابی انطباق

در این محور و در شاخص های ۱ و ۲ با توجه به مشخص بودن برنامه عملیاتی هدف سال ۹۶ و امکان تهیه گزارش از سامانه پایش شاخص ها به راحتی صورت گرفت

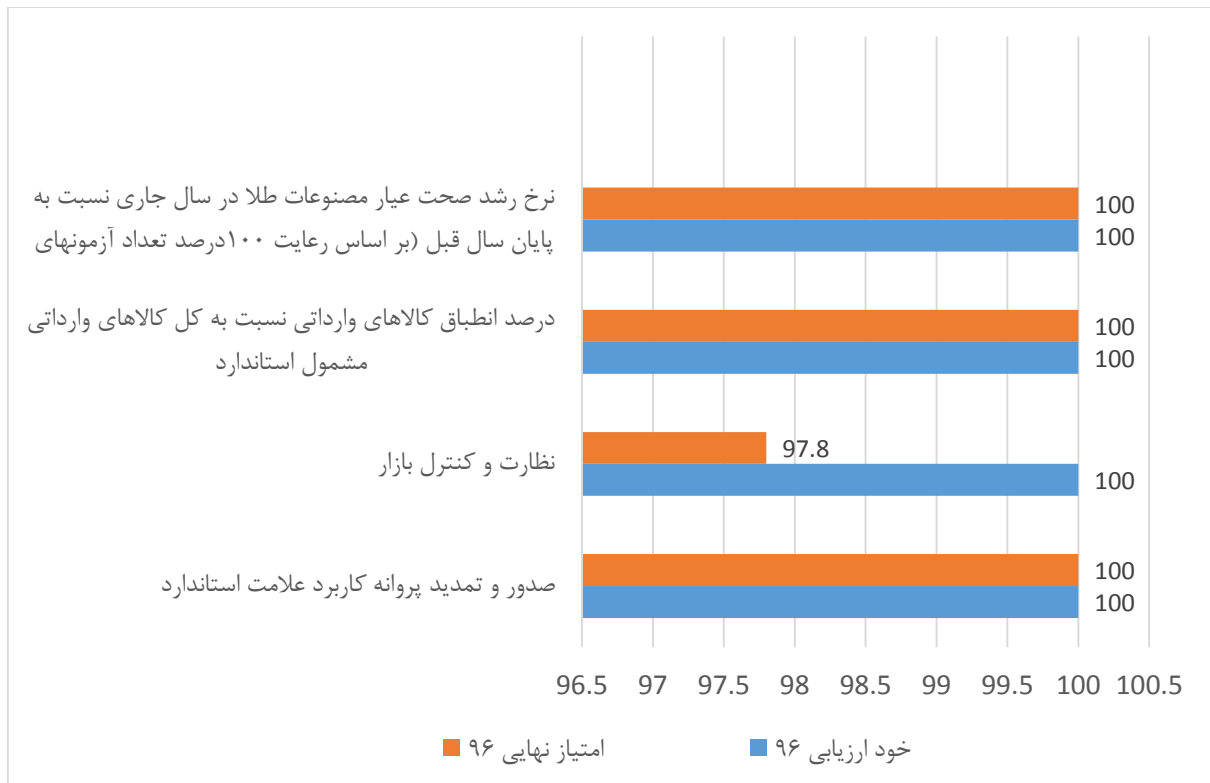
در شاخص ۳ درصد انطباق کالاهای وارداتی اگر در برنامه عملیاتی قرار بگیرد بهتر است .

در شاخص ۴ هم اگر این عنوان اگر با برنامه عملیاتی یکسان شود بهتر است.

پیشنهاد می شود برای شاخص ۳ یک فرمی توسط واحد مربوطه در سازمان تهیه شود که تمام آیتم های مورد نیاز در آن ذکر شود و گزارشات به صورت فصلی جمع آوری گردد تا در هنگام ارزیابی گرفتن اطلاعات از واحد صادرات و واردات براحتی انجام گیرد.

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی در محور ارزیابی انطباق

شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	تعداد	۹۰,۰۰	۸۵,۰۰	۹۲,۰۰	۹۰,۰۰	۸۵,۰۰	۹۲,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۵,۰۰	۹۲,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
نظارت و کنترل بازار (نمونه برداری و بازرسی)	تعداد	۷۰,۰۰	۶۲۷۸,۰۰	۹۰۴۴,۰۰	۷۰,۰۰	۶۲۷۸,۰۰	۹۰۴۴,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۲۷۸,۰۰	۹۰۴۴,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
درصد انطباق کالاهای وارداتی نسبت به کل کالاهای مشمول استاندارد	درصد	۷۰,۰۰	۹۴,۰۰	۹۹,۸۰	۷۰,۰۰	۹۴,۰۰	۹۹,۸۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۴,۰۰	۹۹,۸۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
نرخ رشد صحت عیار مصنوعات طلا در سال جاری نسبت به پایان	درصد	۷۰,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	۷۰,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰



نمودار ۳-۳- متوسط درصد تحقق خودارزیابی محور ارزیابی انطباق سال ۱۳۹۶

درصد تحقق محور استانداردسازی

با توجه به داشتن برنامه هدف و کنترل انجام کار در طی سال توسط مدیریت محترم تمام شاخص ها به هدف رسیده است.

با توجه به مشخص نبودن فرمت ارائه گزارش در قسمت تدوین استانداردهای ملی دریافت عملکرد از واحد مربوطه کمی طولانی شد.

در شاخص های مربوط به تدوین اگر از ابتدای سال فرم هایی توسط واحد مربوطه در سازمان تهیه شود و به صورت فصلی یا ماهیانه گزارش گرفته شود و اعلام شود در ارزیابی عملکرد از همین فرم های استفاده می شود امکان جمع آوری داده ها سریع تر می شود.

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی در محور استانداردسازی

شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
تعداد تدوین، تجدیدنظر و بازنگری استانداردهای ملی	تعداد	۱۰۰,۰۰۰	۵۶,۰۰۰	۶۹,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۵۶,۰۰۰	۶۹,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی و منطقه ای (پیشنهاد تدوین)	تعداد	۴۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۲,۰۰۰	۱,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۱,۰۰۰
میزان آموزش های برون سازمانی و عمومی	نفر ساعت	۴۰,۰۰۰	۱۲۱۰,۰۰۰	۲۴۱۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۲۴۱۰,۰۰۰	۱۲۱۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲۱۰,۰۰۰	۲۴۱۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
میزان رشد اعتماد عمومی و بهبود نگرش و رفتار مردم نسبت به	درصد	۱۲۰,۰۰۰	۵,۰۰۰	۸,۳۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰	۸,۳۰	۱۲۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰

درصد تحقق محور تأیید صلاحیت

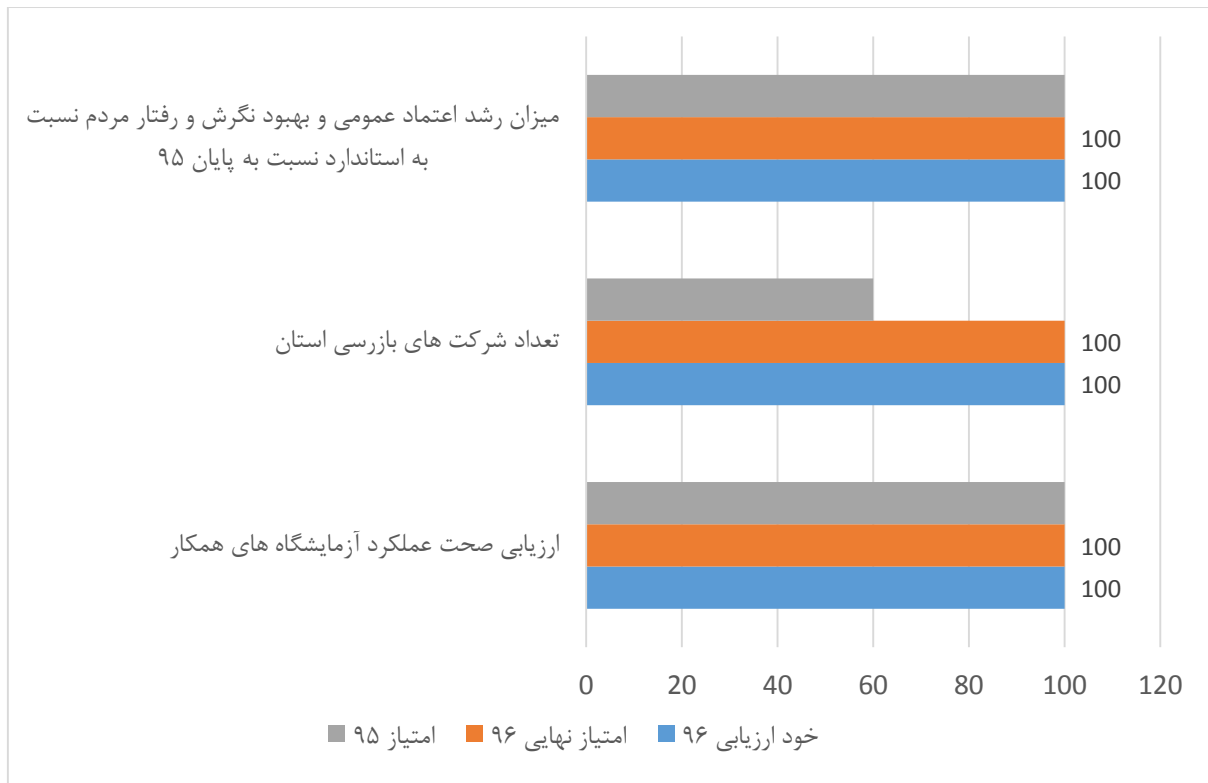
در این محور در شاخص ۱ با توجه به تکمیل بودن مدارک و ارائه گزارش کامل توسط ستاد بدون مشکل انجام شد در شاخص دوم و سوم هم با توجه به پایش دائمی اطلاعات آزمایشگاههای همکار، اطلاعات در دست بود در این محور عنوان شاخص تأیید شرکت های بازرسی هم باید به طور شفاف مشخص شود صدور و تمدید گواهینامه فعالیت شرکت های بازرسی و این موضوع برای نمایندگی های شرکت های بازرسی که از استان مجوز فعالیت می گیرند هم به حساب بیاید.

مشکل اصلی در این محور مشخص نشدن فرمت ارائه گزارش ارزیابی صحت عملکرد از ستاد به واحد مربوطه بود که در روزهای پایانی فرمت ارائه شد. اگر امکان داشت نام این محور را تأیید صلاحیت می گذاشتید و شاخص یک را به محور آخر (محور ۵) انتقال می یافت بهتر بود.

شاخص دوم عنوان شاخص ارزیابی صحت عملکرد است اگر مثل گذشته به صدور و تمدید تبدیل شود و واحد سنجش آن به تعداد تغییر یابد بهتر است

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی در محور تأیید صلاحیت

شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
صدور و تمدید گواهی تأیید صلاحیت آزمایشگاه های همکار بر اساس روش اجرائی	تعداد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۸۱,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۸۱,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰	۸۱,۰۰	۴۰,۰۰
صدور و تمدید گواهی شرکت های بازرسی استانی	تعداد	۴۰,۰۰	۲,۰۰	۴,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۲,۰۰	۲,۰۰



نمودار شماره ۳-۵- متوسط درصد تحقق خودارزیابی محور تایید صلاحیت سال ۱۳۹۶

درصد تحقق محور اندازه شناسی

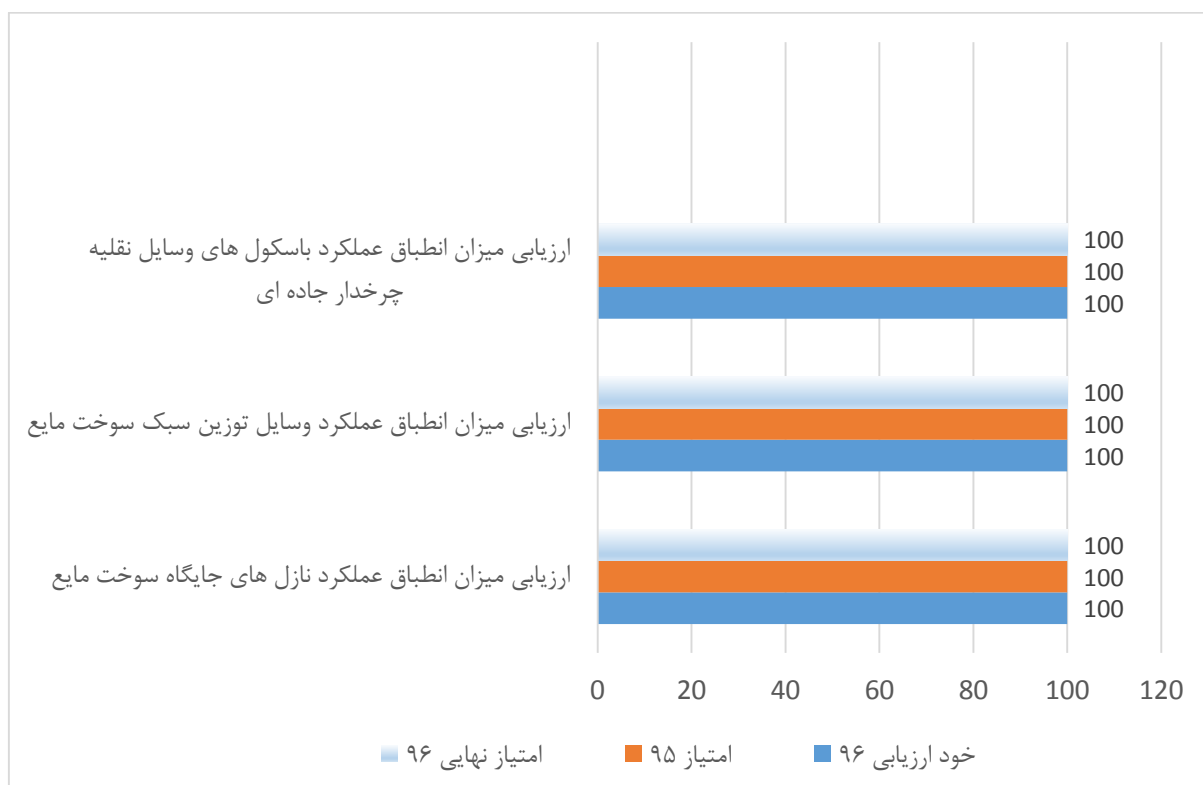
با توجه به پایش فصلی گزارشات این محور ارائه گزارش از واحدها به راحتی انجام می شود.

اما آنچه که مطرح است در درجه اول نحوه بیان عناوین شاخص هایی همچون ارزیابی صحت عملکرد آزمایشگاه های همکار بر اساس روش اجرایی ۱۱۱/۲۰۸/ر در محور تایید صلاحیت و ارزیابی میزان انطباق عملکرد نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع کشور با استانداردهای مربوطه و ارزیابی میزان انطباق عملکرد وسایل توزین سبک سوخت مایع در کشور با استانداردهای مربوطه و ارزیابی میزان انطباق عملکرد باسکول های وسایل نقلیه چرخدار جاده ای در کشور با استانداردهای مربوطه در محور اندازه شناسی می باشد عنوان شاخص ها، کمی مبهم است بویژه برای نمایندگان محترم ارزیابی در سازمان مدیریت استان که با فعالیت های استاندارد تخصصی آشنا نیستند. پیشنهاد می شود عنوان شاخص ها تغییر یابد برای مثال اگر ارزیابی میزان انطباق عملکرد باسکول با استاندارد مورد نظر است واحد سنجش دیگر نمی تواند تعداد باشد بلکه به درصد حساب می شود و می توان تنها با تغییر بازرسی و آزمون باسکول های ثابت به این موضوع دست یافت

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی در محور اندازه شناسی

شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی		
			هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز
میزان انطباق عملکرد نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع (بنزین و گازوئیل) با استانداردهای مربوطه	درصد	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
میزان انطباق عملکرد وسایل توزین سبک در کشور با استانداردهای مربوطه	درصد	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
میزان انطباق عملکرد باسکول های وسایل نقلیه چرخدار جاده ای کشور با استانداردهای مربوطه	درصد	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰

پلمپ گذاری وسایل توزین	تعداد	۵۰,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۱۰۹۹,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
---------------------------	-------	-------	---------	---------	--------	-------	---------	---------	--------	-------	---------	---------	-------	--------	--------



نمودار شماره ۳-۶- متوسط درصد تحقق خودارزیابی شاخص اندازه شناسی سال ۱۳۹۵ در مقایسه با خود ارزیابی و امتیاز نهایی سال ۱۳۹۵

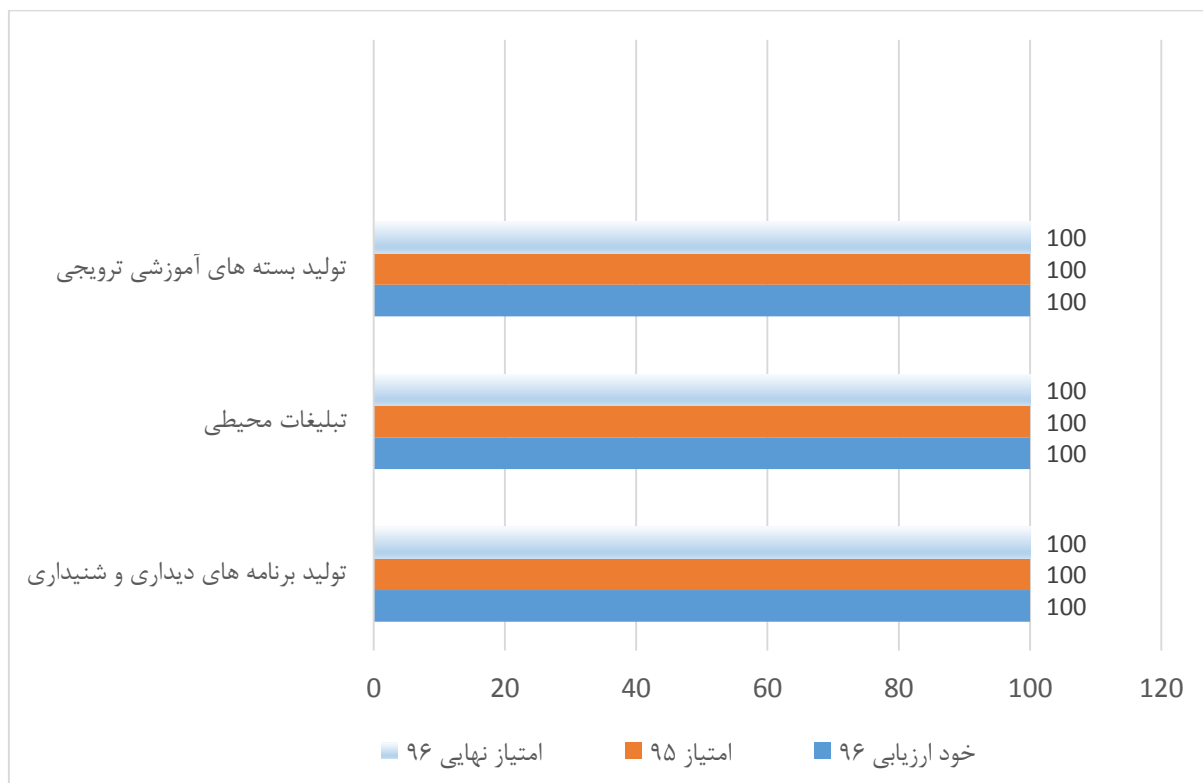
درصد تحقق محور اشاعه فرهنگ استاندارد

با توجه به در نظر گرفتن تعداد اخبار در شاخص اول امکان تحقق هدف فراهم شد اگر امکان دارد عنوان شاخص اول هم به نوعی تغییر کند که نشان دهد منظور انتشار اخبار و گزارشات هم می باشد از آنجاییکه واحد ترویج گزارش فصلی برای اجرای عملکرد از ادوات می گیرد فرمت ارائه گزارش مشخص بود کم بودن حجم فایل های ضمیمه و فرمت های محدود اعلام شده این امکان را فراهم نکرد که در تمام شاخص ها تمامی ضمایم درج گردد.

از آنجاییکه کار ترویج منوط به وجود اعتبار است اگر امکان دارد این شاخص به نوعی به اعتبارات مرتبط شود که اگر هدف برنامه محقق نشد ، عدم شمول اعلام شود

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های اختصاصی در محور ترویج فرهنگ استاندارد

ردیف	شاخص	واحد سنجش	سقف امتیاز	خودارزیابی				کارشناسی				نهایی			
				هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق	هدف	عملکرد	امتیاز	درصد تحقق
۱	تولید برنامه های دیداری و شنیداری	تعداد	۳۰,۰۰	۶۴۲,۰۰	۶۴۹,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۴۲,۰۰	۶۴۹,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۴۲,۰۰	۶۴۹,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	تبلیغات محیطی	تعداد	۳۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۰۶,۰۰	۲۶,۰۷	۸۶,۸۹	۱۲۲,۰۰	۱۲۳,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۲,۰۰	۱۲۳,۰۰	۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	تهیه بسته های آموزشی ترویجی(مکتوب و غیر مکتوب)	تعداد	۲۰,۰۰	۴,۰۰	۴,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۴,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۴,۰۰	۴,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰



متوسط درصد تحقق خودارزیابی محور اشاعه فرهنگ استاندارد سال ۱۳۹۵ در مقایسه با خودارزیابی و امتیاز نهایی سال ۱۳۹۵

فصل چهارم

آسیب‌شناسی و جمع‌بندی مسایل و موانع تحقق
اهداف و برنامه‌ها به تفکیک شاخص‌های
عمومی و اختصاصی

آسیب‌شناسی و موانع تحقق اهداف شاخص‌های اختصاصی

با توجه به اهداف و عملکرد اداره کل در هریک از زیرشاخص‌های کلیه محورهای اختصاصی و امتیازات مكتسبه در خودارزیابی و ارزیابی کارشناسی و همچنین با توجه به نمودار مقایسه‌ای امتیازات در فصل سوم، امتیاز اداره کل در شاخص نظارت و کنترل بازار (نمونه برداری و بازرسی) بر مبنای عملکرد پایینتر از هدف، کاهش داشته است که به دلیل کسری بودجه اداره کل برای خرید نمونه از بازار در مقایسه با بودجه لازم برای نیل به هدف بوده است.

همچنین با توجه به اینکه شاخص تولید برنامه‌های دیداری و شنیداری در محور ترویج فرهنگ استاندارد عملاً مربوط به برنامه‌های رادیو تلویزیونی است که قابلیت پخش صوتی تصویری به صورت کلیپ‌ها یا فیلم‌های کوتاه را دارند، هدف ارزیابی آن با معیار (تعداد) تعریف شده و رقم آن در مقایسه با بودجه‌های لازم و توانایی اداره کل در سطح استان بالاست، بنابراین پیشنهاد می‌شود برای ارتقای سطح عملکرد و بازدهی بیشتر، هدف متناسب با توانایی اداره کل و ماهیت اصلی کار، در تعداد کاهش داشته تا مقصود محقق شود یا نوع معیار هدف از تعداد به ثابته تبدیل شود.

آسیب‌شناسی و موانع تحقق اهداف شاخص‌های عمومی

برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت

شاخص ۱-۲- اجرای برنامه مصوب شده برای توانمندسازی بخش غیر دولتی جهت دریافت فعالیت‌ها

در اجرای این شاخص، با توجه به اینکه مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه، گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با اعطای تسهیلات و حمایت‌های لازم از بخش غیر دولتی است و قبلاً از سازمان ملی استاندارد نامه‌ای تحت عنوان معرفی به بانک به ادارات کل ارسال می‌شد و اعتباراتی تحت عنوان اعتبارات هزینه‌ای به این کار تخصیص داده می‌شد ولی در حال حاضر اعتبارات مشخصی برای اعطای تسهیلات در اختیار ادارات قرار نگرفته و این موضوع از موانع اصلی نیل به هدف این شاخص است.

شاخص ۱-۵- اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی

در راستای اجرای این بخشنامه باید به این نکته اشاره کرد که اموری که وابسته به سامانه هاست، خصوصاً سامانه‌هایی که متولیان از سازمان‌هایی غیر از سازمان مرجع دارد، تماماً در اختیار ادارات نیستند و تا سامانه کاملاً درست عمل نکند ورود و خروج اطلاعات و سایر امور وابسته به آن با مشکل مواجه خواهد شد. از آنجاییکه که ورود اطلاعات پرسنل جدیدالاستخدام این اداره کل در سامانه‌های این چنینی مدت هاست با مشکل مواجه است، سامانه کارمند ایران که مدت‌ها قبل امکان ثبت اطلاعات نداشت و سامانه ملی مدیریت

ساختار دستگاه های اجرایی نیز مدت هاست با چنین مشکلاتی مواجه است و همچنان نیز هنگام ثبت اطلاعات پرسنل جدیدالاستخدام ، اسامی پرسنل مشخص نمی شود و این موضوع به عنوان مانعی برای دستیابی به هدف مد نظر است.

برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

شاخص ۶-۳-۱- تدوین شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد مدیران (مدیران کل، مدیران و معاونین) بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۵ و وظایف و ماموریت های دستگاه

از آنجاییکه هر اداره کلی میتواند تنها برای اداره خود چنین شاخص هایی را تدوین نماید و این موضوع برای ادارات سایر استانها نیز چنین است، عملاً اختلافاتی در تدوین این شاخص ها بین استانها وجود خواهد داشت که این منجر به عدم تعادل و بررسی دقیق در سطح کشور خواهد شد. علاوه بر این انجام وظایف و ماموریت های سازمان را با اختلال مواجه خواهد ساخت و از موانع اصلی عدم دستیابی صحیح به هدف این شاخص خواهد بود که با یکسان سازی تدوین این شاخص ها توسط سازمان و بهره مندی یکسان کلیه استانها از این ارزیابی، مشکل حل خواهد شد.

شاخص ۶-۳-۲- مکانیزه نمودن فرآیند ارزیابی مدیران و کارکنان

دستیابی به هدف این شاخص مستلزم صرف هزینه برای خرید نرم افزارها و پیاده سازی و پشتیبانی از آنهاست و کسری بودجه اصلی ترین مانع نیل به این هدف است.

برنامه مدیریت سرمایه انسانی

شاخص ۳-۱- افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان

با توجه به اینکه ارتقاء مدرک تحصیلی در طول دوره خدمت تنها یکبار امکانپذیر است ، شاید این محدودیت به نوعی مانع تحقق صد درصدی این هدف شود .

شاخص ۴-۳- کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه

با توجه به اینکه مجوز استخدام این اداره کل مربوط به سال ۹۲ بود که در سال ۹۵ محقق شد ، برای این شاخص در تفاهم نامه سه ساله باید عدم شمول در نظر گرفته می شد.

فصل پنجم

برنامه عملیاتی (اهداف و اهم
فعالیت ها) پیشنهادی سال ۱۳۹۷ به
تفکیک شاخص های عمومی و
اختصاصی

برنامه ابلاغی سال ۱۳۹۶

محور	ردیف	فعالیت	برنامه پیشنهادی سال ۹۷	برنامه پیشنهادی استان	برنامه مصوب استان
استاندارد سازی	۱	تدوین و تجدیدنظر استاندارد ملی	۳۰	۳۵	۳۰
	۲	بازنگری استاندارد ملی	۵۰	۵۰	۵۰
	۳	ایجاد و فعالسازی کمیته های فنی متناظر	۳	در حال حاضر ۴ کمیته فعال میباشد	۳
	۴	پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی	۲	۲	۲
	۵	آموزش مدیران کنترل کیفیت (نفر ساعت)	۱۳۵۷۷	۱۲۵۰۰	۱۳۵۷۷
	۶	آموزش کارشناسان استاندارد (نفر ساعت)	۱۱۸۲	۱۱۸۲	۱۱۸۲
	۷	سایر آموزش های برون سازمانی (نفر ساعت)	۳۳۹۲	۳۳۹۲	۳۳۹۲
	۸	آموزش کارکنان استان (نفر ساعت)	۲۴۴۹	۲۴۴۹	۲۴۴۹
	۹	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد عنوان فعالیت	۷	۵	۷
	۱۰	تهیه بسته های ترویجی (مکتوب و غیر مکتوب) - تعداد تیراژ	۲۹۸۲۳	۱۵۰۰۰	۲۹۸۲۳
ارزیابی انطباق	۱۱	صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	۱۲۷	۹۵	۹۵
	۱۲	بازرسی فنی از واحدهای تولیدی تحت پوشش (و تاسیسات گاز پرکنی)	۲۰۳۷	۲۰۰۰	۲۰۳۷
	۱۳	بازرسی از تجهیزات شهربازی و تجهیزات زمین بازی	۶۳۰	۳۵۰	۳۵۰
	۱۴	بازرسی فنی انرژی صنایع انرژی بر	۸۲	۴۵	۴۵
	۱۵	نمونه برداری از مراکز تولیدی	۲۶۵۵	۲۳۰۰	۲۶۵۵
	۱۶	آزمون نمونه مراکز تولیدی	۲۶۵۵	۲۳۰۰	۲۶۵۵
	۱۷	بازرسی طرح طها (تولید داخل)	۹۳۴۱	۸۵۰۰	۸۵۰۰
	۱۸	انمونه برداری طها (تولید داخل)	۵۱۸	۴۵۰	۴۵۰
	۱۹	آزمون نمونه طها (تولید داخل)	۵۱۸	۴۵۰	۴۵۰
	۲۰	تعداد اظهار نامه مورد بررسی صادراتی	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰
۲۱	تعداد اظهار نامه مورد بررسی وارداتی	۱۲۰۰	۱۲۰۰	۱۲۰۰	
اندازه شناسی	۲۲	آزمون نازل جایگاه عرضه سوخت مایع	۲۶۲۶	۲۳۰۰	۲۳۰۰
	۲۳	آزمون آزمون باسکول های وسائل نقلیه چرخدار جاده ای	۵۰۲	۴۹۰	۵۰۲
	۲۴	آزمون سایر وسائل سنجش مورد استفاده در دادوستد عمومی	۴۴۳۸	۴۲۰۰	۴۴۳۸
	۲۵	آزمون نازل های CNG	۱۸۰	۱۵۰	۱۵۰
	۲۶	آزمون انگ فلزات گرانبها (از واحدهای تولیدی دارای کد شناسایی)	۵	۰	۰
	۲۷	پلمپ گذاری وسایل توزین	۱۵۸۵	۱۵۰۰	۱۵۰۰

۷۵	۷۵		تعداد تمدید (آزمایشگاه)	تایید صلاحیت آزمایشگاه همکار استانی بر اساس روش اجرایی	۲۹	تایید صلاحیت (استانی)
۱	۱		تعداد صدور	تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کالا استانی	۳۰	
۴	۴		تعداد تمدید			

برنامه عملیاتی سال ۹۷

این برنامه در سه ماه اول هر سال بعنوان برنامه هدف تهیه و به ستاد ارسال می گردد

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	پیش‌گفتار
۵	مقدمه
۶	جایگاه نظام استانداردسازی و کیفیت در برنامه ششم توسعه کشور
۹	ماده ۲۴ سند سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی
۱۱	چشم انداز سازمان استاندارد و توسعه بخش صنعت و معدن در افق ۱۴۰۴
۱۳	تکالیف مندرج در قانون سازمان ملی استاندارد ایران
۱۶	وظایف محوله از طرف سازمان ملی استاندارد به ادارات کل استانی
۱۸	رویکرد جدید سازمان ملی استاندارد
۲۲	بررسی مقایسه ای رویکرد جدید و قدیم
۲۳	چالش ها
۲۹	وضعیت موجود
۳۰	کارکنان
۳۳	صنعت و واحدهای تولیدی تحت پوشش
۳۵	آزمایشگاه‌های اداره کل و آزمایشگاه‌های همکار
۳۹	گمرکات و نمایندگی ها

۴۰	تحلیل وضعیت موجود
۴۰	عوامل محیطی (فرصت‌ها و تهدیدها)
۴۲	عوامل درونی (نقاط قوت و ضعف)
۴۴	شاخص‌های اصلی برنامه
۴۵	برنامه‌های اجرایی سال ۹۶
۵۲	جداول نیل به اهداف کمی
	پیوست‌ها :
۵۵	پیوست ۱: گانت چارت برنامه‌های اجرایی
۶۶	پیوست ۲: برنامه عملیاتی اداره کل با رویکرد اقتصاد مقاومتی

پیش‌گفتار

بالاخره و پس از کش و قوسهای فراوان "قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد" در تاریخ دوم دی ماه سال ۱۳۹۷ توسط جناب آقای دکتر روحانی رئیس جمهور محترم، به سازمان ملی استاندارد ابلاغ شد. تفاوت‌های محتوایی این قانون با قانون "اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران" در کلیه زمینه‌ها به ویژه وظایف و جرایم، ضرورت تعمق و روشن نمودن زوایای مختلف آن و استفاده از فرصتها و شناخت تهدیدها و نیز شناخت نقاط قوت و ضعف این قانون را مبرهن و آشکار ساخته است.

رئیس جمهور محترم طی نامه شماره ۶۵۶۳۲۱ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۵، قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد را در اجرای اصل ۶۵۹ قانون اساسی به سازمان ملی استاندارد ابلاغ فرمودند. اصل یکصد و بیست و سوم اشعار می‌دارد: "رئیس جمهور موظف است مصوبات مجلس یا نتیجه همه‌پرسی را پس از طی مراحل قانونی و ابلاغ به وی، امضاء کند و برای اجرا در اختیار مسولان بگذارد". این قانون در یازدهم مهر ماه امسال به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی رسیده ولی به علت مخالفت شورای محترم نگهبان به مجمع محترم تشخیص مصلحت نظام ارسال شده و بالاخره در تاریخ ۱۳۹۷/۳/۴ از طرف این مجمع محترم مورد تایید قرار گرفته و پس از ابلاغ آن در تاریخ ۱۳۹۷/۳/۵۲ به ترتیبی که وصف شد به سازمان ملی استاندارد واصل گردید.

از مزایای مهم این قانون میتوان به موارد ذیل اشاره کرد:

- ۱- ارتقای جایگاه رئیس سازمان در سطح هم‌تراز معاونت رئیس جمهور
- ۲- تقویت بعد نظارتی سازمان و مکلف شدن کلیه دستگاههای اجرایی به استانداردسازی
- ۳- تجمیع قوانین و مقررات پراکنده‌ای که در طی بیست سال گذشته در قالب قانون، آیین نامه، مصوبه هیات وزیران و ... ابلاغ گردیده بود
- ۴- کاهش موازی کاری با سایر دستگاههای اجرایی
- ۵- روز آمدن شدن مجازاتها و بازدارندگی آنها
- ۶- ارتقای جایگاه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران

نظر بر اینکه رویکرد جدید سازمان ملی استاندارد در پسا تحریم، بازتعریف و بازمهندسی استاندارد هاست، باید تلاش کنیم فاصله استانداری را با جهان کاهش دهیم و در این فضا به دنبال حضور همه جانبه در بازارهای بین‌المللی و ارتقاء استانداردها هستیم. با توجه به این مهم که استاندارد از اصلی ترین زیر ساخت‌ها در فضای جدید است و توسعه، صادرات و واردات نیازمند استاندارد است لذا سعی داریم به عنوان سیاستگذار و ترسیم کننده نقشه راه در این مسیر گام برداریم.

در سالهای گذشته تلاش نمودیم بر اساس تاکید مقام معظم رهبری در بند ۲۴ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی مبنی بر "افزایش پوشش استاندارد‌ها برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن" گام‌های اساسی را برای تحقق اهداف برنامه ریزی شده و مطلوب برداریم. و در سه سال اخیر و با گشایش‌هایی که در عرصه سیاسی و بین‌المللی حاصل

شد این سازمان نیز در بسیاری از فعالیت ها رشد چشمگیری داشته است و در اجرای عملی اصل ۴۴ و واگذاری بسیاری از فعالیت ها به بخش خصوصی و شکل گیری کانون های استانداردسازی در بخش خصوصی پیشقدم بوده ایم. در سال پیش رو همکاران پرتلاش و سختکوش در اداره کل استاندارد قزوین چنان همیشه به منظور تحقق آرمان های انقلاب اسلامی و رونق اقتصادی ، تمام تلاش و کوشش خود را در عرصه داخلی و بین المللی بیش از پیش به کار خواهند برد تا تولید کنندگان صنعت و عرضه کنندگان خدمات بتوانند با حفظ استاندارد ملی و بین المللی بازارهای تازه ای را در پیش روی خود بگشایند.

برنامه ریزی یگانه راه پیشگیری از بروز مشکلات و پشت سر گذاشتن موفقیت آمیز چالش هاست با روشن کردن چشم اندازه ها و مأموریت های سازمان برای کلیه کارکنان باعث افزایش انگیزه و در نتیجه ارتقاء کارآیی و اثربخشی شده و راه تعالی سازمانی را فراهم و هموار می سازد.

بدیهی است چنانچه در قوانین و مقررات و وظایف مرتبط با اداره کل استاندارد قزوین در میانه راه تغییراتی داده شود، این برنامه ها در شورای برنامه ریزی اداره کل بررسی و اصلاح خواهد شد. لذا توصیه می شود همواره به آخرین ویرایش آن مراجعه نمایید.

امیدواریم با گام های هر چند کوچک زمینه ساز تحقق اهداف آرمانی این اداره کل در سازمان ملی استاندارد و کشور عزیزمان ایران اسلامی باشیم.

سیروس صارمی

مدیرکل استاندارد قزوین

اسفند ۹۶

استفاده از برنامه در هر سازمانی که مدعی رشد، توسعه و کارکردی مطلوب است طبیعتاً ضرورت یافته است. بر مدیریت سازمان است که قبل از هر چیز حرکات و فعالیت‌ها و به طور کلی انجام وظایف سازمان را به سوی هدف‌ها و یا یک هدف کلی که از قبل تعیین شده است تنظیم کند. هر حوزه مدیریت اعم از مدیریت استراتژیک میانی و یا پایه، هدف یا هدف‌هایی دارد که باید برای رسیدن به آن‌ها حرکت و فعالیت کند. از این جاست که در یکی از مهمترین و خلاصه ترین و مشهورترین تعاریف مدیریت گفته می‌شود:

"مدیریت عبارت است از استفاده مؤثر از منابع محدود به منظور رسیدن به هدف‌های مطلوب"
"هدف‌های مطلوب" و "منابع محدود" دو مفهوم اساسی برنامه و برنامه ریزی را نیز تشکیل داده‌اند. در تعریفی از برنامه‌ریزی گفته می‌شود:

برنامه‌ریزی عبارت است از تهیه و توزیع و تخصیص عوامل و وسایل محدود برای رسیدن به هدف‌های مطلوب در حداقل زمان و با حداقل هزینه ممکن.

هدف که قاعدتاً حاکی از رشد و توسعه است علت وجودی مشترک برنامه و مدیریت قرار گرفته حتی در مواقعی آن‌ها را با یکدیگر مترادف ساخته است. در زمان حاضر برنامه‌ریزی نمی‌تواند جز در یک چارچوب مدیریت توجیه شود و مدیریت به مفهوم واقعی آن، یعنی مدیریت بر مبنای هدف، نیز هرگز نمی‌تواند بدون برنامه در وصول به مقصود و منظور خود آن چنان که باید و شاید موفق باشد.



جایگاه نظام استاندارد سازی و کیفیت در قانون برنامه ششم توسعه کشور (۱۳۹۵-۱۳۹۹)

بخش ۴ - محیط کسب و کار، خصوصی سازی و مناطق آزاد

ماده ۲۵ - الف - به منظور مردمی شدن و گسترش سهم بخش خصوصی و تعاونی در اقتصاد و به منظور افزایش بهره‌وری و ارتقای سطح کیفی خدمات و مدیریت بهینه هزینه به تمامی دستگاه‌های اجرایی که عهده‌دار وظایف اجتماعی، فرهنگی و خدماتی هستند (از قبیل واحدهای بهداشتی و درمانی، مراکز بهزیستی و توانبخشی، مراکز آموزشی، فرهنگی، هنری و ورزشی و مراکز ارائه‌دهنده خدمات و نهادهای کشاورزی و دامپروری) اجازه داده می‌شود در چارچوب استانداردهای کیفی خدمات که توسط دستگاه ذیربط تعیین می‌گردد، نسبت به خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی (به جای تولید خدمات) اقدام نمایند. در اجرای این بند واگذاری مدارس دولتی ممنوع است.

بخش ۷ - کشاورزی

ماده ۳۱ - دولت موظف است برای حصول اهداف بندهای ششم و هفتم سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی در جهت تأمین امنیت غذایی و نیل به خودکفایی در محصولات اساسی زراعی، دامی و آبی به میزان نود و پنج درصد (۹۵٪) در پایان اجرای

قانون برنامه و افزایش تولیدات کشاورزی به‌ویژه محصولات دارای مزیت صادراتی، رسیدن به تراز تجاری مثبت، تقویت و تکمیل زنجیره‌های تولید و توسعه صادرات و ارتقای بهره‌وری آب و خاک کشاورزی اقدامات زیر را جهت حصول به شاخص‌های کمی به شرح مندرج در جداول ذیل انجام دهد:

ج- توسعه کشت محصولات سالم و محصولات زیستی (ارگانیک)، اعمال **استانداردهای ملی** کنترل کیفی تولیدات و فرآورده‌های کشاورزی گسترش مبارزه تلفیقی با آفات و بیماری‌های گیاهی، مصرف بهینه نهاده‌ها از جمله انواع سم و کود و حمایت از درمانگاه‌های گیاه‌پزشکی در راستای ارتقای سلامت انسان و جامعه

ماده ۳۲- ب- دولت مکلف است اقدامات ذیل را به‌عمل آورد:

ج- افزایش سرمایه صندوق‌های حمایت از توسعه بخش کشاورزی به هفت درصد (۷٪) از ارزش سرمایه‌گذاری بخش کشاورزی و افزایش سرمایه بانک کشاورزی مطابق با **استانداردهای بین‌المللی** از محل فروش املاک مازاد وزارت جهاد کشاورزی و بازپرداخت تسهیلات پرداخت‌شده از محل حساب ذخیره ارزی و سهم دولت در قالب بودجه سنواتی

بخش ۹- محیط زیست و منابع طبیعی

ماده ۳۸ - دولت موظف است اقدامات زیر را جهت حفاظت از محیط‌زیست به‌عمل آورد:

ج- تکمیل و اجرای تأسیسات جمع‌آوری، تصفیه، بازچرخانی و مدیریت پساب و فاضلاب در شهرها و شهرکهای صنعتی و خدماتی و سایر واحدهایی که فاضلاب با آلاینده‌گی بیش از حد مجاز از **استانداردهای ملی** تولید می‌نمایند از طریق عقد قرارداد فروش و یا پیش‌فروش پساب خروجی تأسیسات موجود و یا طرحهای توسعه آتی

بخش ۱۱- حمل و نقل و مسکن

ماده ۵۶ - وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان ملی استاندارد موظفند بر طراحی و ساخت خودروهای داخلی به‌نحوی نظارت کنند که ایمنی خودروهای مذکور متناسب با حداکثر سرعت ارتقاء یافته تا در تصادفات جاده‌ای، تلفات به حداقل میانگین جهانی برسد

ماده ۶۰ - به‌منظور مقاوم‌سازی ساختمان‌ها و اصلاح الگوی مصرف به ویژه مصرف انرژی در بخش ساختمان و مسکن اقدامات زیر انجام گردد:

پ- به منظور انجام مطالعات لازم برای کاهش خطرپذیری در برابر زلزله:

۲- در طی اجرای قانون برنامه استانداردسازی مصالح و روشهای مقاومسازی ساختمانی، به صورت کامل محقق و از تولیدکنندگان و ارائه‌کنندگان مصالح و روشهای مذکور حمایت شود.

بخش ۱۳- ارتباطات و فناوری اطلاعات

ث- کلیه دستگاههای اجرائی کشور موظفند تا پایان سال دوم اجرای قانون برنامه، امکان تبادل الکترونیکی اطلاعات و پاسخگویی الکترونیکی به استعلام‌های مورد نیاز سایر دستگاههای اجرائی را حسب شرح وظایف آنان در چهارچوب قوانین خاص و موضوعی، به صورت رایگان فراهم نمایند.

تبصره ۱- آیین‌نامه اجرائی احصای کلیه استعلامات و ایجاد نظام استانداردسازی و تبادل اطلاعات بین دستگاهی در شش‌ماه اول اجرای قانون برنامه توسط مرکز ملی فضای مجازی با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر دستگاه‌های اجرائی ذیربط تدوین و به تصویب شورای عالی فضای مجازی می‌رسد.

تبصره ۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است تا سال دوم اجرای قانون برنامه، تمام زیرساخت‌های لازم برای تعامل اطلاعاتی بین دستگاه‌های اجرائی بر بستر شبکه ملی اطلاعات، صرفاً از طریق مرکز ملی تبادلات اطلاعات (NIX) و با استانداردهای فنی مصوب وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات را فراهم کند.

بخش ۱۸ - سیاسی ، دفاعی و امنیتی

ماده ۱۰۸- به منظور ارتقای نظم و امنیت و توسعه پیشگیری و مقابله با جرائم، کنترل مؤثر مرزها و همچنین کاهش تخلفات و حوادث رانندگی اقدامات زیر در طول اجرای قانون برنامه اجراء می‌شود:

پ- کلیه شهرکها و مجتمع‌های اداری، تجاری، مسکونی و صنعتی و همچنین مراکز عمومی مکلفند پیوست‌های حفاظتی- انتظامی لازم برای ارتقاء امنیت و ایمنی این اماکن و پیشگیری از سرقت را برابر استانداردهای اعلامی نیروی انتظامی رعایت نمایند.

تبصره- آیین‌نامه نحوه اجرای این بند و استانداردهای اعلامی توسط وزارتخانه‌های کشور و راه و شهرسازی با همکاری نیروی انتظامی و شورای عالی استان‌ها تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

- سیاست‌های کلی توسعه بخش‌های غیر دولتی از طریق واگذاری فعالیت‌ها و بنگاه‌های دولتی
- توسعه و ارتقای استانداردهای ملی و انطباق نظام‌های ارزیابی کیفیت با استانداردهای بین‌المللی

ماده ۲۴ سند سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی

- افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن.

اهداف

- گسترش پوشش استاندارد محصولات داخلی متناسب با نوع و درجه اهمیت و حساسیت آنها
- تشویق و ترغیب توسعه کیفیت و استانداردها
- گسترش آگاهی‌های اجتماعی و فردی پیرامون کیفیت و استاندارد و حقوق شهروندان در این زمینه

سیاست‌ها

- تدوین استانداردهای ملی بر اساس نیازسنجی و مزیت‌های اقتصادی، علمی و فناوری کشور
- انتشار و ترویج استاندارد‌های ملی مورد نیاز محصولات داخلی، متناسب با نوع، درجه اهمیت و حساسیت آن‌ها
- اصلاح رویکرد نظارت بر اجرای استانداردهای ملی مورد نیاز کالاها و خدمات داخلی در جهت استفاده حداکثر از روش‌های خود اظهاری و برون‌سپاری عملیات
- هدایت و اجرای پژوهش‌های کاربردی به منظور توسعه استانداردسازی در زمینه‌های اولویت‌دار ملی بر اساس استاد بالادستی
- هماهنگی با وزارت خانه تولیدی (صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی و ...) در جهت استفاده مناسب و موثر از عوامل فنی در اعمال سیاست‌های تجاری-صنعتی برای حمایت از تولید داخلی و واردات و صادرات کالا و خدمات

برنامه‌های متناظر با سیاست: "تدوین استانداردهای ملی بر اساس نیازسنجی و مزیت‌های اقتصادی، علمی و فناوری کشور"

- تدوین و بازنگری استانداردهای اولویت‌دار ملی، به ویژه حوزه انرژی، حمل و نقل، ساختمان و مسکن، خدمات، فناوری نوین و استانداردهای اجباری ایمنی و سلامت
- استفاده از ظرفیت استاندارد‌های منطقه‌ای و بین‌المللی در راستای تدوین استانداردهای مورد نیاز برای محصولات داخلی
- ایجاد کانون و واحدهای هماهنگی سازمان ملی استاندارد با دستگاهها، موسسات و نهاد عمومی غیر دولتی و تشکل‌های تخصصی، در جهت احصای استاندارد‌های مورد نیاز و غنای فعالیت‌های تدوین استانداردها
- بین‌المللی کردن اعتبار گواهی‌های کیفی صادره از طریق مبادله موافقت‌نامه برای همکاری با سازمان‌های تخصصی بزرگ جهانی برای صدور گواهی کیفی

برنامه‌های متناظر با سیاست: "انتشار و ترویج استانداردهای ملی مورد نیاز محصولات داخلی، متناسب با نوع، درجه اهمیت و حساسیت آن"

- برنامه ترویج فرهنگ عمومی کیفیت و استاندارد، مشتمل بر تولید و عرضه محصولات فرهنگی و آموزش‌های عمومی با مشارکت دستگاه‌های مرتبط مانند آموزش و پرورش، صدا و سیما، سازمان فرهنگی - هنری شهرداری، آموزش عالی و بهره‌مندی از ظرفیت نهادها و شرکتهای حامی.
- برنامه گسترش آموزش‌های تخصصی حوزه کیفیت و استاندارد سازی، با تاکید بر ایجاد رشته‌های تحصیلات تکمیلی مورد نیاز در حوزه‌های مختلف فنی و حقوقی مرتبط از طریق جلب مشارکت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

- گسترش سامانه های اطلاع رسانی و تعامل مردمی در جهت اعتماد سازی بیشتر به علامت استاندارد و کالاهای استاندارد شده و امکان پیگیری حقوق شهروندان.
- تسریع و تسهیل در صدور مجوزها و اعطای نشان استاندارد
- برنامه های متناظر با سیاست: "اصلاح رویکرد نظارت بر اجرای استانداردهای ملی مورد نیاز کالاها و خدمات داخلی در جهت استفاده حداکثر از روش های خود اظهاری و برون سپاری عملیات"**
- بازنگری ساختار و قانون سازمان ملی استاندارد ایران ، با هدف توانمندسازی و تقویت آن
- برنامه بازنگری در طبقه بندی تنوع استانداردهای اجباری ، خود اظهاری و تشویقی در حوزه محصولات داخلی با تاکید بر استفاده حداکثری از ظرفیت های انجمن های تخصصی و تشکل های غیر دولتی و برون سپاری فعالیتها و وظایف تصدیگری و کاهش مداخلات اجرایی دولت
- توسعه بسترهای لازم جهت ایجاد موسسات صدور گواهی در کشور
- برنامه تعامل با دستگاههای اجرایی مرتبط در جهت افزایش احساس مسئولیت در اجرای استانداردهای ملی تحت نظارت سازمان ملی استاندارد در غالب تفاهم نامه های مبادله شده فی ما بین
- تشدید نظارت بر بخش های غیر دولتی و شرکتهای همکار در حوزه استاندارد
- برنامه های متناظر با سیاست: "هدایت و اجرای پژوهش های کاربردی به منظور توسعه استاندارد سازی در زمینه های اولویت دار ملی بر اساس اسناد بالادستی"**
- انجام پژوهش به منظور تدوین ، بومی سازی اثربخشی استانداردها با استفاده از توان اعضای هیات علمی و کارشناسان در پژوهشگاه استاندارد
- انجام مطالعات تطبیقی شیوه های نظارت بر اجرای استانداردها و توسعه مقوله کیفیت در کشورهای موفق نوصنعتی
- تدوین و بازنگری استانداردهای اولویت دار ملی و یا پذیرش استانداردهای بین المللی مورد نیاز محصولات تولید داخل
- برنامه های متناظر با سیاست: "هماهنگی با وزارت خانه تولیدی (صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی و....) در جهت استفاده مناسب و موثر از عوامل فنی در اعمال سیاستهای تجاری-صنعتی برای حمایت از تولید داخلی و واردات و صادرات کالا و خدمات"**
- ایجاد سازو کارها و تدوین دستورالعملهای هماهنگی سیاستهای تجاری و صنعتی با اعمال استانداردها و ضوابط فنی لازم در واردات و صادرات کالاها و خدمات

چشم انداز سازمان ملی استاندارد در افق ۱۴۰۴



«تولید و مبادله هر نوع کالا و خدمات مطابق استاندارد»

❖ جایگاه نظام استانداردسازی و کیفیت در سند چشم انداز جمهوری اسلامی در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی جامعه ایرانی در افق این چشم انداز چنین ویژگی‌هایی خواهد داشت:

✓ برخوردار از سلامت، رفاه، امنیت غذایی، تأمین اجتماعی، فرصت‌های برابر، توزیع متناسب درآمد، نهاد مستحکم خانواده، به دور از فقر، فساد، تبعیض و بهره‌مند از محیط زیست مطلوب

✓ دست یافته به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه، قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم افزاری و تولید علم، رشد پرشتاب و مستمر اقتصادی، ارتقاء نسبی سطح درآمد سرانه و رسیدن به اشتغال کامل.

شعار جهانی استاندارد در سال ۲۰۱۷-۲۰۱۸



❖ جهانی شدن:

لازم است با طرح جهانی سازی دنیای غرب از نظر ابعاد سیاسی، فرهنگی و اجتماعی برخورد هوشمندانه داشته و ضمن تعامل سازنده با اقتصاد جهانی و مذاکرات مقتدرانه با الحاق به WTO نکات زیر مد نظر قرار گیرد.

✓ اخذ سهم منطقی از بازارهای جهانی با هدف توسعه صادرات

✓ تنظیم ورود کالا به کشور متناسب با توان رقابت پذیری تولیدات داخلی

تکالیف مندرج در قانون "سازمان ملی استاندارد ایران"



فصل دوم - وظایف و مأموریت‌ها

ماده ۶- فعالیت سازمان در چهار محور زیر انجام می‌شود:

۱- استانداردسازی

۲- اندازه‌شناسی

۳- تأیید صلاحیت

۴- ارزیابی انطباق

ماده ۷- مأموریت‌ها و وظایف سازمان در چهارچوب ماده (۳) و تبصره‌های (۱) و (۳) آن در این قانون به شرح زیر می‌باشد:

۱- تعیین، تدوین، به‌روزرسانی و نشر استانداردهای ملی

تبصره ۱- فهرست کالاها و تجهیزات پزشکی و استاندارد آنها به‌موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به‌تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

تبصره ۲- سازمان ملی استاندارد ایران به‌عنوان تنها مرجع رسمی اعطای نشان حلال موظف است به‌منظور حصول اطمینان از انطباق استانداردهای حلال با موازین فقه اسلامی و نظارت بر اجرای آن یک فقیه مجتهد متجزی صاحب‌نظر

* این قانون در مجلس شورای اسلامی در حال بررسی و تغییر است.

در مسائل حلال به شورای نگهبان پیشنهاد و پس از تأیید فقهای شورای نگهبان با حکم رئیس سازمان برای چهار سال منصوب نماید. این حکم برای دوره‌های بعدی قابل تمدید می‌باشد.

حکم این ماده نافی اختیارات و نظرات فقهای شورای نگهبان در اصل چهارم (۴) قانون اساسی نیست.

در مورد ذبح و صید حلال رعایت ماده (۶) قانون نظارت شرعی بر ذبح و صید مصوب ۱۴/۱۲/۱۳۸۷ الزامی است.

۲- مشارکت در تدوین استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی از طریق عضویت فعال در کمیته‌های فنی

۳- انجام مطالعات تطبیقی برای دستیابی به تجارب سایر کشورها در حوزه‌های مرتبط با استانداردسازی

۴- توسعه استانداردهای پژوهش‌محور در جهت ارتقای کیفیت کالا و خدمات هماهنگ با استانداردهای بین‌المللی

۵ - انجام تحقیقات به‌منظور تدوین و به‌روزرسانی استانداردها، بهبود روشها و سامانه‌ها با بهره‌گیری از توانمندی‌های بخشهای درون و برون‌سازمانی و اقدام به بومی‌سازی استانداردهای بین‌المللی بر پایه الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت تبصره - پژوهشگاه استاندارد به‌عنوان بازوی تحقیقاتی سازمان باید از طریق آزمایشگاههای مرجع و تأیید صلاحیت‌شده نسبت به انجام پژوهش در زمینه بهبود استانداردهای ملی و بومی‌سازی استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی اقدام کند .

۶ - آموزش و ترویج استانداردها و فراهم نمودن امکان دسترسی مردم به مشخصات و اطلاعات مربوط به استانداردهای کالا و خدمات در سطح کشور

۷- برنامه‌ریزی و نظارت بر امور اندازه‌شناسی قانونی کشور

۸ - ترویج سامانه بین‌المللی یکاها (SI) به‌عنوان سامانه رسمی اندازه‌شناسی قانونی در کشور و برسنجی (کالیبراسیون) وسایل سنجش

۹- تجهیز و راه‌اندازی آزمایشگاههای مرجع اندازه‌شناسی برای برسنجی وسایل و تجهیزات اندازه‌شناسی به‌عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور

۱۰ - اعتباربخشی و تأیید صلاحیت کلیه نهادهای ارزیابی انطباق نظیر آزمایشگاههای آزمون و برسنجی، مؤسسات بازرسی‌کننده داخلی و خارجی (سورویانس) مؤسسات گواهی‌کننده محصول، مؤسسات گواهی‌کننده اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات گواهی‌کننده سامانه‌های مدیریتی به‌عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور

۱۱- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اجباری و کلیه کالاها و خدمات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد

۱۲- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اختیاری

۱۳- بررسی کارشناسی پیشنهادهای دستگاههای اجرائی پیشنهاددهنده استانداردهای اجباری جهت ارائه به شورای عالی استاندارد

۱۴- تدوین، به‌روزرسانی و نظارت بر اجرای استانداردهای مصرف‌بهنه انرژی با مشارکت دستگاههای تخصصی ذی‌ربط هماهنگ با استانداردهای روز دنیا و مقتضیات کشوری

۱۵ - کنترل کیفیت کالاهای صادراتی مشمول استاندارد اجباری به‌منظور فراهم نمودن امکان رقابت با کالاهای مشابه خارجی و حفظ بازارهای بین‌المللی

۱۶- کنترل کیفیت کالاهای وارداتی به منظور جلوگیری از ورود کالاهای نامرغوب و حمایت از مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان داخلی

تبصره - سازمان می‌تواند جهت تسریع در روند واردات کالاهایی که بر روی آنها توسط دستگاههای تخصصی تأیید صلاحیت شده، آزمایش کیفی انجام می‌شود، با دستگاههای مزبور هماهنگی لازم و اقدام مشترک به عمل آورد.

۱۷- آزمایش و تطبیق نمونه کالا و خدمات با استانداردهای مربوط یا ضوابط و مقررات فنی مورد قبول و در صورت لزوم استفاده از اظهارنظرهای مقایسه‌ای از طریق آزمون کفایت تخصصی بین آزمایشگاهی و صدور گواهینامه‌های لازم

تبصره - سازمان می‌تواند برای انجام آزمون‌های کفایت تخصصی بین‌آزمایشگاهی و همچنین آزمون نمونه‌های وارداتی و صادراتی و تجهیزات اندازه‌شناسی، از خدمات آزمایشگاههای آزمون و برسنجی تأیید صلاحیت شده استفاده نماید .

۱۸- اندازه‌گیری سالانه نرخ رشد کیفیت محصولات اعم از کالا و خدمات با بهره‌گیری از معیارها و شاخصهای معتبر و گزارش نتایج حاصل از ارزیابی‌ها به مراجع ذی‌ربط و جامعه

۱۹- ساماندهی ساختار نظام مدیریت کیفیت واردات و صادرات کشور با هدف رفع موانع فنی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه

۲۰- تعیین جایزه ملی کیفیت و برگزاری مراسم مربوط و اعطای جایزه مزبور به‌عنوان مرجع رسمی این وظیفه در کشور

تبصره - برگزاری هرگونه همایش، هم‌اندیشی(سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت در کشور منوط به کسب مجوز از سازمان می‌باشد .

۲۱- تحول در ساختار و مراحل صدور مجوز کاربرد نشان استاندارد در راستای به‌روزرسانی رقابت‌پذیری و بهره‌گیری از فناوری‌های پیشرفته و درجه‌بندی کیفیت کالاهای با نشان استاندارد

۲۲- بررسی و تشخیص اولویت‌های استانداردسازی در حوزه نیازهای داخلی، صادراتی و وارداتی کشور

۲۳- ساماندهی نظام ارتقای دانش، مهارت و تجربه در عرصه استانداردسازی به‌منظور ارتقای کیفیت و استفاده از روشها و فناوری‌های نوین در فرآیند تولید

۲۴- فراهم نمودن امکان نظارت‌های مردمی بر کیفیت کالاها با نشان استاندارد ملی به‌منظور ارتقای کیفیت تولید کالا و خدمات ارائه‌شده

۲۵- برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های علمی و پژوهشی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به‌منظور توسعه دانش استاندارد و بهره‌گیری از رویکردهای فناوری‌های نوین در عرصه استانداردسازی کشور

ماده ۸- نهادهای اعتباردهی که به‌صورت مستقل از فعالیت‌های استانداردسازی فعالیت می‌کنند در چهارچوب الزامات بین‌المللی موظف به تأیید صلاحیت مؤسسات ارزیابی انطباق در جهت پذیرش گواهینامه‌های صادره در سطوح بین‌المللی می‌باشند.

ماده ۹- فعالیت‌های اعتباربخشی در «مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران» انجام می‌پذیرد که رئیس آن به پیشنهاد رئیس سازمان و تصویب شورای عالی استاندارد و با حکم رئیس سازمان برای مدت چهار سال انتخاب می‌شود.

ماده ۱۰- سازمان می‌تواند با توسعه دانش استاندارد در بنگاههای اقتصادی در جهت افزایش توانمندی‌ها و مهارت‌های لازم در کارکنان، موجبات ارتقای دانش، مهارت و تجربه در عرصه استانداردسازی را در این بنگاهها فراهم نماید.

ماده ۱۱- سازمان می‌تواند با هماهنگی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به منظور توسعه دانش استاندارد و بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در عرصه استانداردسازی، همکاری لازم را برای ایجاد رشته‌های نوین استانداردسازی در دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به عمل آورد.

ماده ۱۲- تدوین استاندارد اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش، اجرای استاندارد، نشر آگهی‌های قانونی، علامت‌گذاری، کنترل، نظارت و آزمایش ادواری اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش مطابق مفاد این قانون انجام می‌گیرد.

ماده ۱۳- سازمان تنها مرجع رسمی کشور در تعیین عیار رسمی و انگ‌گذاری مصنوعات فلزی گرانبها می‌باشد.

ماده ۱۴- سازمان می‌تواند با تصویب شورای عالی استاندارد، اجرای استاندارد و یا بخشی از آن را که از نظر آیین‌های کار، ایمنی، حفظ سلامت عمومی، داشتن علامت حلال، حفظ محیط زیست، حصول اطمینان از کیفیت، حمایت از مصرف‌کننده و یا سایر جهات رفاهی و اقتصادی ضروری باشد با تعیین مهلت مناسب اجباری اعلام نماید.

تبصره ۱- سازمان مکلف است موضوع اجباری کردن استانداردها و مهلت اجرای آنها را در دو نوبت به فاصله ده روز در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دو روزنامه کثیرالانتشار و روشهای اطلاع‌رسانی الکترونیکی و رسانه ملی به اطلاع عموم برساند.

تبصره ۲- کیفیت مواد و کالاهای وارداتی بر حسب ضرورت و اولویت و توجه به مسائل سلامت، ایمنی، بهداشتی، زیست‌محیطی و اقتصادی باید با استانداردهای ملی و یا استانداردهای معتبر و ضوابط فنی مورد قبول سازمان منطبق باشد. مدت زمان شمول استاندارد اجباری برای کالاهای وارداتی و اولویت مواد و کالاها را شورای عالی استاندارد تعیین می‌کند.

تبصره ۳- در مواردی که اجرای استاندارد اجباری اعلام می‌شود، تبلیغات رسمی این کالاها و خدمات از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی منوط به داشتن پروانه کاربرد علامت استاندارد و یا تأییدیه سازمان می‌باشد.

ماده ۱۵- هرگاه اجرای استاندارد در مورد کالاها و خدماتی، اجباری اعلام شود پس از انقضای مهلت‌های مقرر، تولید، تمرکز، توزیع و فروش این‌گونه کالاها و خدمات بدون علامت استاندارد و یا بدون تأیید سازمان، ممنوع است و کالاهای مربوطه توقیف و با متخلف طبق ماده (۴۰) این قانون برخورد می‌شود.

تبصره- رعایت کلیه مقررات استانداردهای اجباری در مورد کالاهای وارداتی الزامی است.

ماده ۱۶- کلیه دستگاههای اجرائی که به نوعی در صدور مجوز تولید کالا یا ارائه خدمات موضوع این قانون، مسؤولیت دارند مکلفند به هنگام صدور مجوز، متقاضیان را ملزم به رعایت استانداردها و مقررات فنی مربوطه نمایند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است نسبت به ارزیابی انطباق کالاهای ساخت داخل، وارداتی و نیز خدماتی که از لحاظ ایمنی، بهداشت و سلامت عمومی حائز اهمیت می‌باشند با همکاری نهادهای ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت‌شده اقدام و نتایج حاصل را جهت اطلاع عموم و مراجع ذی‌ربط اعلام کند.

ماده ۱۸- سازمان می‌تواند به منظور ارائه خدمات بازرسی به بخشهای دولتی و غیردولتی و کنترل کیفی و کمی مواد اولیه و کالاهای وارداتی از مرحله ساخت تا ورود کالا به کشور و محل مصرف آن از طریق شرکتهای بازرسی داخلی و خارجی (سورویانس) و یا طرق دیگری که با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد، اقدام کند.

تبصره- سازمان تنها مرجع رسمی برای تأیید صلاحیت شرکتها و مؤسسات بازرسی کننده داخلی و خارجی است.

ماده ۱۹- کارشناسان سازمان مجازند به دستور سازمان به محل‌های تولید، بسته‌بندی، تمرکز، عرضه و فروش کالاها و یا خدمات مشمول استاندارد اجباری وارد شوند و به بازرسی و نمونه‌برداری بپردازند.

تبصره ۱- کارشناسان سازمان در انجام وظایف قانونی خود به عنوان ضابط دادگستری محسوب می‌شوند.

تبصره ۲- کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

تبصره ۳- مفاد این ماده نافی وظایف و اختیارات قانونی سایر دستگاهها نیست.

ماده ۲۰- مسئولیت کنترل کیفیت در واحدهای مشمول استاندارد اجباری و دارندگان پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی یا ارائه‌کننده خدمات مشمول استانداردهای اجباری برعهده اشخاص حقیقی است که دارای تحصیلات لازم و تجربه کافی در رشته‌های تخصصی مربوطه باشند. چگونگی تأیید صلاحیت علمی و فنی و نحوه به‌کارگیری این افراد و همچنین شیوه سلب صلاحیت و روش رسیدگی به تخلفات آنان به‌موجب قانون تعیین می‌شود.

تبصره - کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

ماده ۲۱- سازمان می‌تواند برای انجام وظایف خود، اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکلهای تخصصی ذی‌صلاح را به‌عنوان کارشناس رسمی استاندارد انتخاب و از آنها استفاده کند. نحوه انتخاب و حدود اختیارات و میزان حق‌الزحمه طبق دستورالعملی است که به‌تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۲۲- سازمان موظف است در کلیه گمرکات ورودی و خروجی کشور از خدمات آزمایشگاههای بخش خصوصی، تعاونی و مراکز دانشگاهی که صلاحیت آنها مورد تأیید سازمان می‌باشد استفاده کند و در غیراین‌صورت با بهره‌گیری از امکانات موجود آزمایشگاههای مناسب دایر نماید.

ماده ۲۳- سازمان می‌تواند با بهره‌گیری از توانمندی‌های علمی و تحقیقاتی بخش خصوصی و دولتی در جهت ارتقای کیفیت و رقابت‌پذیری محصولات از طریق تشکیل مؤسسات تأیید صلاحیت‌شده علمی و تحقیقاتی استانداردسازی موجبات بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و پیشرفته و فعال در امر سنجش، کنترل و ارتقای کیفیت را فراهم کند.

ماده ۲۴- سازمان مکلف است به‌منظور توسعه و تقویت نظام استانداردسازی، مشابه با نظامهای بین‌المللی، انواع روشهای تأیید انطباق محصول با استاندارد اعم از گواهی یا اظهاریه انطباق را اعمال کند. چگونگی اجرای این ماده به‌موجب دستورالعملی است که حداکثر یکسال پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۲۵- آزمایشگاههای سازمان جز در مورد کالاها سلامت‌محور خاص که به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد و نیز موارد نظامی، دارویی، هسته‌ای و پرتویی در زمینه‌های تعیین‌ویژگی کالاها و انطباق آن با استانداردهای مربوط، ضوابط فنی و تنظیم‌کردن وسایل سنجش، به‌عنوان آزمایشگاههای مرجع در کشور شناخته می‌شوند.

تبصره - سازمان می‌تواند با توجه به شرایط اقتصادی نسبت به ایجاد آزمایشگاههای مرجع منطقه‌ای اقدام کند.

ماده ۲۶- سازمان موظف است نسبت به یکپارچه‌سازی سیاست‌ها و برنامه‌های استانداردسازی از طریق تدوین برنامه راهبردی استانداردسازی کشور اقدام کند و آن را در شورای عالی استاندارد به‌تصویب برساند.

ماده ۲۷- کلیه گواهینامه‌های صادره از سوی مؤسسات گواهی‌کننده و بازرسی‌کننده، کارشناسان رسمی استاندارد، آزمایشگاههای آزمون و برسنجی تأیید صلاحیت‌شده از سوی سازمان در رابطه با تطبیق ویژگی کالاها و خدمات با استانداردهای مربوطه، به‌عنوان کارشناسی رسمی مورد قبول کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراجع قضائی تعیین می‌شود.

تبصره - کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

ماده ۲۸- سازمان می‌تواند به‌منظور بهره‌گیری از جدیدترین استانداردهای جهانی در راستای رشد و توسعه بنگاههای اقتصادی کشور، راهکارهای لازم را جهت تصویب به شورای عالی استاندارد پیشنهاد کند.

ماده ۲۹- سازمان موظف است از طریق توسعه استانداردهای پژوهش‌محور در جهت ارتقای کیفیت تولیدات صنعتی در سطح استانداردهای پیشرفته و ورود رقابت‌پذیر جمهوری اسلامی ایران در عرصه مبادلات بین‌المللی با بهره‌گیری از اساتید برجسته و نخبگان علمی و فنی کشور در عرصه استانداردسازی، موجبات ارتقای کیفی محصولات با فناوری بالا در راستای نیل به اهداف توسعه و پیشرفت کشور را فراهم کند.

ماده ۳۰- سازمان مکلف است به‌منظور ارتقای وظایف نظارتی خود بر واحدهای تولیدی و اجرای بند (۳۰) سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استانداردسازی کشور و مدیریت کیفیت، ظرف مدت شش‌ماه پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون اقدام نماید.

ماده ۳۱- سازمان مجاز است در ازای خدمتی که انجام می‌دهد بر حسب طبقه‌بندی خدمات و به‌موجب تعرفه‌ای که رأساً تعیین و برای تصویب به شورای عالی استاندارد ارسال می‌کند، کارمزد مناسب دریافت کند.

تبصره - گمرکات کشور موظفند خدمات آزمایشگاهی خود را از آزمایشگاههای سازمان و یا مورد تأیید سازمان دریافت کنند.

ماده ۳۲- سازمان، نمایندگی دولت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و مراجع تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای مرتبط با حوزه استاندارد و کیفیت را برعهده دارد.

تبصره - در حوزه تأیید صلاحیت، نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در مجامع و مراجع تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای برعهده مرکز ملی تأیید صلاحیت است.

فصل چهارم - جرائم و مجازات‌ها

ماده ۴۰- موارد زیر جرم محسوب می‌شود و مرتکبان به مجازات‌های تعیین‌شده با حکم دادگاه محکوم می‌شوند:

۱- تولید کالاها و ارائه خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، بدون دریافت پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران و یا تأییدیه آن، به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۲- تمرکز، توزیع و فروش کالاهای مشمول مقررات استاندارد اجباری بدون علامت استاندارد ایران به حبس تعزیری درجه هفت یا جزای نقدی درجه پنج و یا هر دو مجازات

۳- تغییر مشخصات و ویژگی‌های فرآورده‌های مشمول استاندارد اجباری پس از تولید یا ساخت برای فروش یا عرضه به حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۴- استفاده از ظروف و وسایل بسته‌بندی دارای علامت استاندارد برای بسته‌بندی، عرضه و فروش فرآورده‌های غیراستاندارد به حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه دو و یا هر دو مجازات

۵ - تبلیغات غیرواقع درخصوص کالا یا خدمت به گونه‌ای که در مصرف‌کنندگان ایجاد شبهه در وجود پروانه کاربرد علامت استاندارد و یا تأیید سازمان کند به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۶ - چاپ علامت استاندارد بدون دریافت مستندات قانونی دارا بودن پروانه کاربرد علامت استاندارد معتبر و یا تأییدیه از سازمان، به حبس تعزیری درجه هفت یا جزای نقدی درجه چهار و یا هر دو مجازات

۷- جعل و تقلب برگه‌های آزمایش، تشخیص و مشخصات فرآورده‌ها و پروانه کاربرد علامت استاندارد به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۸ - ممانعت از ورود کارشناسان در امر بازرسی و نمونه‌برداری از واحدهای تولیدی و خدماتی و محل‌های عرضه، فروش، تمرکز، توزیع و بسته‌بندی محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۹- هر نوع اظهاریه انطباق محصول یا استاندارد از طرف هر شخص حقیقی یا حقوقی که خلاف واقع باشد به حبس تعزیری درجه پنج و جزای نقدی درجه دو

ماده ۴۱- در صورتی که واحدهای تولیدی و خدماتی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد یا تأییدیه از سازمان، اقدام به تولید کالا یا خدمات پایین‌تر از کیفیت استاندارد نمایند، موضوع در کمیسیون ماده (۴۲) این قانون تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۴۲- کمیسیونی مرکب از یکی از قضات دادگستری به انتخاب رئیس قوه قضائیه، مدیرکل استاندارد استان و نماینده سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف‌کنندگان و نماینده اتاقهای بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی، تعاون مرکزی و اصناف ایران حسب مورد تشکیل و بدو به موارد مذکور در این قانون رسیدگی می‌کند و با ملاحظه شرایط و امکانات خاکی و دفعات تخلف در صورت احراز جرم مراتب را به مرجع قضائی ذیصلاح ارجاع می‌کند. در غیراین صورت با تذکر و اخطار، اقدام به اخذ تعهد، جریمه، تعطیل واحد تولیدی یا خدماتی، جمع‌آوری محصول از سطح بازار، الزام به بهسازی و اصلاح، فروش و امحای کالا می‌نماید. تصمیمات کمیسیون ظرف مدت سی روز پس از ابلاغ در مراجع قضائی ذیصلاح قابل اعتراض خواهد بود در غیراین صورت تصمیمات کمیسیون قطعی محسوب می‌گردد.

ماده ۴۳- در موارد ضروری که تأخیر در اقدام موجب خسارت و زیان جانی و مالی به مردم می‌شود رئیس سازمان می‌تواند موقتاً این فرآورده‌ها را در مراکز تمرکز، توزیع و فروش کالا توقیف کند و به‌منظور جلوگیری از ادامه تولید این فرآورده‌ها، ابزار، ماشین‌آلات و وسایل تولیدی مربوط را لاک و مهر نماید.

تبصره - فرآورده‌های موضوع این ماده پس از کشف توسط بازرسان و کارشناسان سازمان، مورد بررسی قرار گرفته و قابلیت مصرف و بهسازی، اصلاح، فروش و امحای آن معین می‌شود و با رأی کمیسیون ماده (۴۲) این قانون تعیین تکلیف می‌گردد. در صورت فروش، وجوه حاصله به حساب خزانه‌داری کل کشور واریز می‌شود و معادل آن به‌عنوان درآمد اختصاصی در چهارچوب قانون بودجه کل کشور به مصرف توسعه و تجهیز آزمایشگاهها می‌رسد.

ماده ۴۴- هرگاه ارتکاب یکی از جرائم و تخلفات مذکور در این قانون موجب بیماری یا آسیب جسمی، یا روحی و یا منجر به مرگ شود، مرتکب حسب نتایج حاصله با حکم دادگاه به مجازات‌های زیر محکوم می‌شود:

۱- در صورتی که مدت معالجه کمتر از دو ماه باشد مجازات مرتکب حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه پنج

۲- در صورتی که مدت معالجه بیش از دو ماه و کمتر از شش ماه باشد مجازات مرتکب با حداکثر مجازات بند (۱) این ماده

۳- در صورتی که مدت معالجه بیش از شش ماه باشد مجازات مرتکب حبس تعزیری درجه پنج و یا جزای نقدی درجه سه

تبصره - چنانچه عدم اجرای مقررات این قانون موجب نقص عضو و یا فوت کسی شود، به جرم مرتکب مطابق احکام قانون مجازات اسلامی رسیدگی می‌شود.

ماده ۴۵- چنانچه مصرف‌کننده از غیراستاندارد بودن کالا یا خدمت متحمل خسارت و ضرری شده باشد، عرضه‌کننده یا تولیدکننده و یا ارائه‌دهنده خدمت براساس ماده (۱۸) قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان مصوب ۱۵/۷/۱۳۸۸ علاوه بر جبران خسارت شاکی به مجازات مذکور در ماده یادشده محکوم می‌شود.

ماده ۴۶- هر شخص حقیقی و حقوقی که به نحوی به امور تولید، تجارت و ارائه خدمات و داد و ستد اشتغال دارد، چنانچه دارای اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش تقلبی یا غیرقانونی باشد و یا با اوزان و مقیاس‌های تقلبی و غیرقانونی داد و ستد کند علاوه بر رد معادل اموالی که با تقلب کسب کرده است با حکم دادگاه به حبس تعزیری درجه شش و یا جزای نقدی درجه سه یا هر دو مجازات محکوم و وسایل سنجش مذکور به نفع سازمان ضبط می‌شود.

ماده ۴۷- دارا بودن نشان استاندارد و یا هرگونه تأییدیه استاندارد کالا یا خدمات از سازمان موجب سلب مسئولیت مستمر تولیدکننده یا ارائه‌دهنده خدمت جهت حفظ و ارتقای سطح استاندارد کالا و خدمات آنها نمی‌شود.

ماده ۴۸- مأموران نیروی انتظامی در کلیه مراحل اجرای این قانون مکلف به همکاری با بازرسان و کارشناسان سازمان خواهند بود.

ماده ۴۹- سازمان مکلف است از طریق بازرسان خود، فعالیت کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی تأیید صلاحیت شده را نظارت و بازرسی کند و در صورت مشاهده جرم یا تخلف مراتب را حسب مورد به محاکم یا کمیسیون ماده (۴۲) این قانون ارجاع نماید. دستورالعمل اجرای این ماده به پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۵۰ - قوه قضائیه می‌تواند شعب تخصصی دادسرا و دادگاه را به منظور رسیدگی به جرائم موضوع این قانون با درخواست سازمان اختصاص دهد.

ماده ۵۱ - جرائم این قانون از جرائم عمومی و غیرقابل گذشت محسوب می‌شود.

ماده ۵۲ - هرگاه در سایر قوانین، برای تخلفات مذکور در این قانون مجازات شدیدتری مقرر شده باشد، مرتکب به مجازات اشد محکوم می‌شود.

ماده ۵۳ - چنانچه هریک از کارکنان سازمان در اجرای وظایف محوله مندرج در این قانون مرتکب هرگونه تخلف، جرم و یا تبانی شود حسب مورد جهت رسیدگی و اقدام لازم به کمیسیون ماده (۴۲) این قانون ارجاع می‌شود. این موضوع موجب سلب بررسی دیگر تخلفها در محاکم صالحه و قوانین موضوعه نمی‌باشد.

وظایف محوله از طرف سازمان ملی استاندارد به ادارات کل استانی

- ۱- جمع‌آوری اطلاعات آماری لازم از کالاهای تولیدی، وارداتی و صادراتی ذیربط در سطح استان و شهرستان به منظور کنترل کیفیت محصولات مشمول استاندارد اجباری و تشویقی
- ۲- تشکیل شورای استاندارد استان و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مذکور
- ۳- بازرسی واحدهای تولیدی تحت پوشش و نمونه‌برداری از محصولات تولیدی آنها به منظور بررسی انطباق با استانداردهای مربوطه
- ۴- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اجباری و تشویقی و فعالیتهای کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی و خدماتی
- ۵- ترویج و اشاعه دانش کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی تحت پوشش با همکاری مدیران کنترل کیفیت آنها و اجرای برنامه‌های آموزشی مورد نیاز
- ۶- همکاری با مدیریت امور آموزش و ترویج و دفتر نوسازی و تحول اداری به منظور تنظیم برنامه و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز کارکنان و کارشناسان استاندارد استان و مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی مشمول مقررات استاندارد و رعایت مقررات به منظور اجرای دوره‌های آموزشی مربوط
- ۷- همکاری با اداره کل نظارت بر اجرای سیستم‌های کیفیت در رابطه با ارائه اطلاعات و مدارک لازم جهت انجام وظایف نظارتی اداره کل مذکور
- ۸- تشکیل کمیته‌های علایم مربوط به صدور، تمدید، تعلیق، تجدید و ابطال پروانه‌های کاربرد علامت استاندارد
- ۹- راهنمایی و تشویق واحدهای تولیدی به تطبیق محصولات خود با استانداردهای موجود و استفاده از علامت استاندارد به صورت تشویقی
- ۱۰- انجام آزمون‌های لازم بر روی محصولات مشمول مقررات استاندارد به منظور انطباق مشخصات آنها با استانداردهای مربوطه
- ۱۱- همکاری با دفتر امور تدوین استاندارد در تمام مراحل تدوین استانداردهای ملی مربوطه
- ۱۲- مطالعه نیازسنجی استانداردهای ملی و بین‌المللی
- ۱۳- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با هماهنگی دفتر امور تدوین استاندارد
- ۱۴- نشر و ترویج استانداردها و معیارهای ملی و بین‌المللی
- ۱۵- ارائه موضوعات ضروری تدوین استاندارد به اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب برای مطالعه و هماهنگی و هدایت موضوع با کمیته‌های ملی و مربوطه

- ۱۶- نظارت بر آزمایشگاه‌های استاندارد، مستقر در گمرکات استان و تجهیز آن از نظر نیروی انسانی و وسایل آزمایشگاهی
- ۱۷- نظارت بر عملکرد و چگونگی ارائه خدمات آزمایشگاه‌های همکار و کارشناسان تایید صلاحیت شده
- ۱۸- نظارت و پیگیری امور حقوقی و برخورد با متخلفین و انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع قضایی و نیروی انتظامی استان
- ۱۹- برنامه‌ریزی و فراهم آوردن امکانات و تسهیلات لازم برای انجام آزمون‌های دوره‌ای و سنواتی وسایل سنجش مورد استفاده در دادوستد عمومی
- ۲۰- انجام بازرسی، نمونه‌برداری و آزمایش و تطبیق نمونه کالاهای صادراتی و وارداتی با استانداردهای مربوطه و اعلام مشخصات و اظهار نظر مقایسه‌ای و صدور تاییدیه مربوطه
- ۲۱- مشارکت در تهیه و تنظیم بودجه سالیانه با همکاری معاونت برنامه‌ریزی استانداری
- ۲۲- انجام کلیه فعالیت‌های مربوط به امور اداری، مالی و خدماتی در چارچوب اختیارات تفویض شده و مقررات مربوطه
- ۲۳- محاسبه کارمزد خدماتی و پیگیری وصول آن جهت استیفای حقوق دولت
- ۲۴- انجام آزمایش‌های لازم بر روی مصنوعات فلزات گرانبها و تعیین عیار و انگ زدن آن‌ها بر طبق استانداردهای مربوطه
- ۲۵- اجرای کلیه وظایف، قوانین و مقررات مربوط به استانداردهای اجباری و تشویقی در سطح استان
- ۲۶- رسیدگی به شکایات مصرف‌کنندگان کالاهای دارای علامت استاندارد و سایر کالاهای توزیع شده در سطح استان
- ۲۷- شرکت در جلسات استانی که در راستای اهداف سازمان بوده و یا حسب دستور استاندار
- ۲۸- تشویق واحدهای تولیدی به استقرار سیستم مدیریت کیفیت
- ۲۹- انجام سایر امور ارجاعی حسب مورد

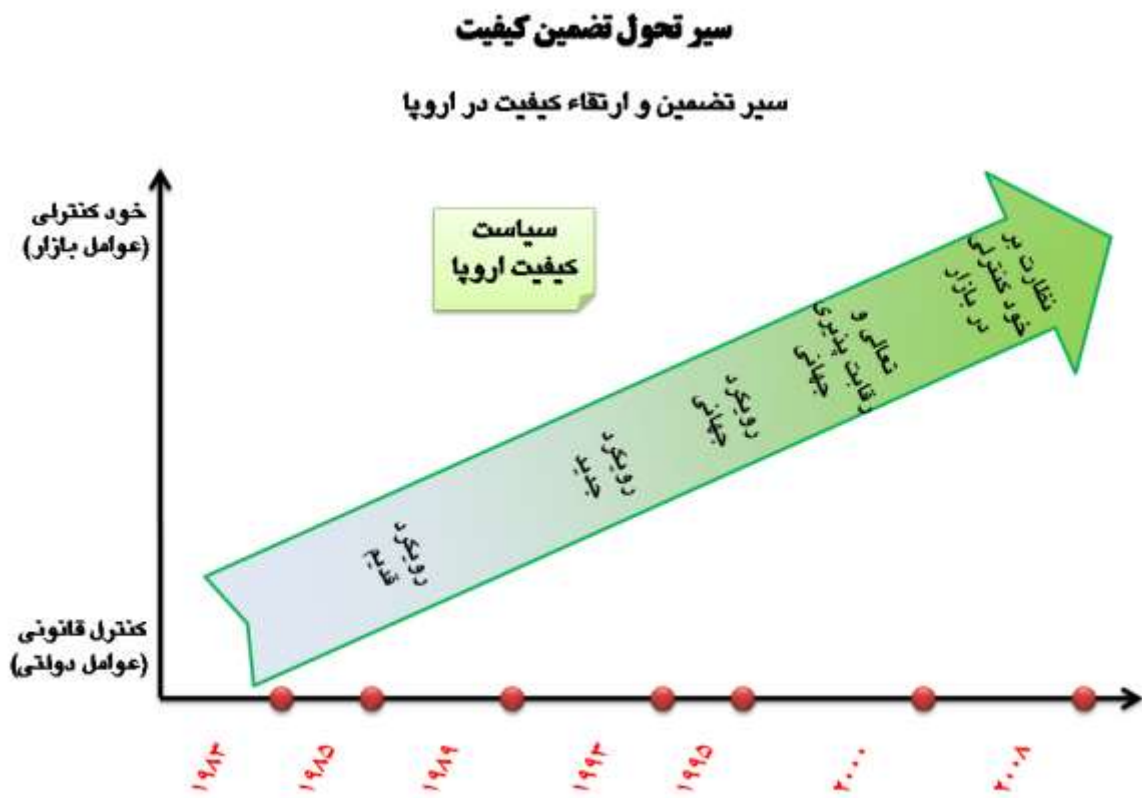


رویکردهای جدید در سازمان ملی استاندارد

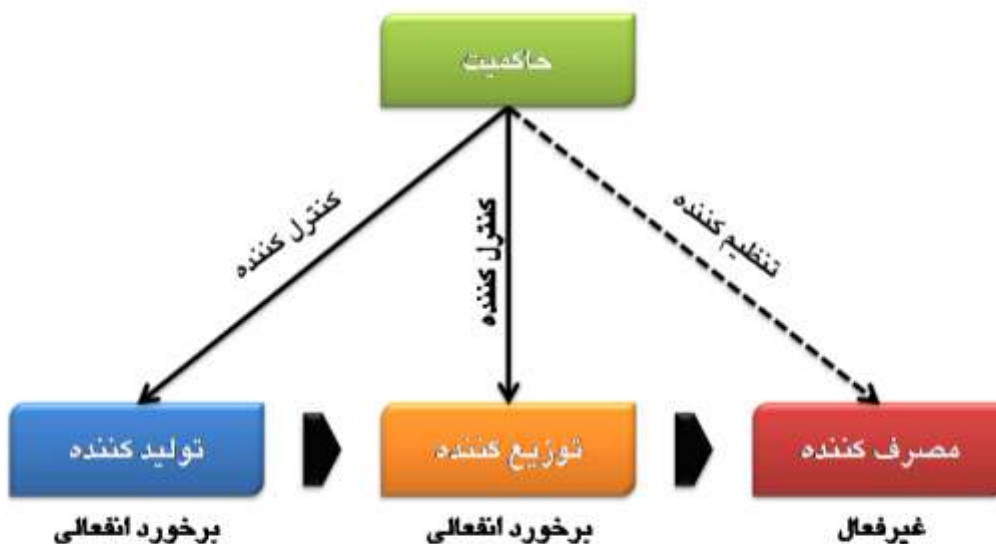
در افق ۶ سال پیش رو سازمان ملی استاندارد نسل سوم رویکرد استاندارد سازی را جایگزین نسل اول و دوم خواهد کرد. به عبارت ساده تر سازمان سعی خواهد نمود با تقویت حقوق مصرف کننده و تقویت قوانین حمایت از مصرف کننده نیز ایجاد نظام ارزیابی و اجرای استاندارد مبتنی بر نظام خود اظهاری و خود ارزیابی در بخش تولید و توزیع محصول (کالا-خدمت) بستر ساز استقرار نظام تضمین کیفیت در کشور و جایگزینی آن با نظامهای حاکم (کنترل کیفیت و مدیریت کیفیت) باشد. به عبارت ساده تر:

در این رویکرد دولت با تصویب و تقویت قوانین حمایتی از حقوق مصرف کننده، امکان پیگیری و احقاق حق مصرف کننده در صورت عدم رعایت استاندارد و کیفیت، توسط مردم را به سادگی فراهم می نماید. به عبارت دیگر با تحمیل حقوق مصرف کننده بر نظام تولید و توزیع و حمایت از مصرف و مصرف کننده ضمانت و ضرورت استقرار سیستم های کیفیت و نظام تضمین کیفیت در مدیریت تولید و خدمات را فراهم می نماید. یعنی مردم به جای ایفای نقش انفعالی فعلی با نقش فعال بر توزیع کننده در رعایت استاندارد و کیفیت فشار وارد نموده و این فشار مضاعف از ناحیه مردم و توزیع کننده بر تولید کننده معطوف می گردد و دولت نیز با نظارت عالیه حافظ و حامی حقوق مصرف کننده در صورت بروز هر گونه ثلمه از ناحیه توزیع کننده یا تولیدکننده و یا هر دو می باشد. لذا سازمان عقب ماندگی ۲۵ ساله را در ۶ سال پیش رو با توجه به نمودارهای ذیل جبران خواهد نمود.

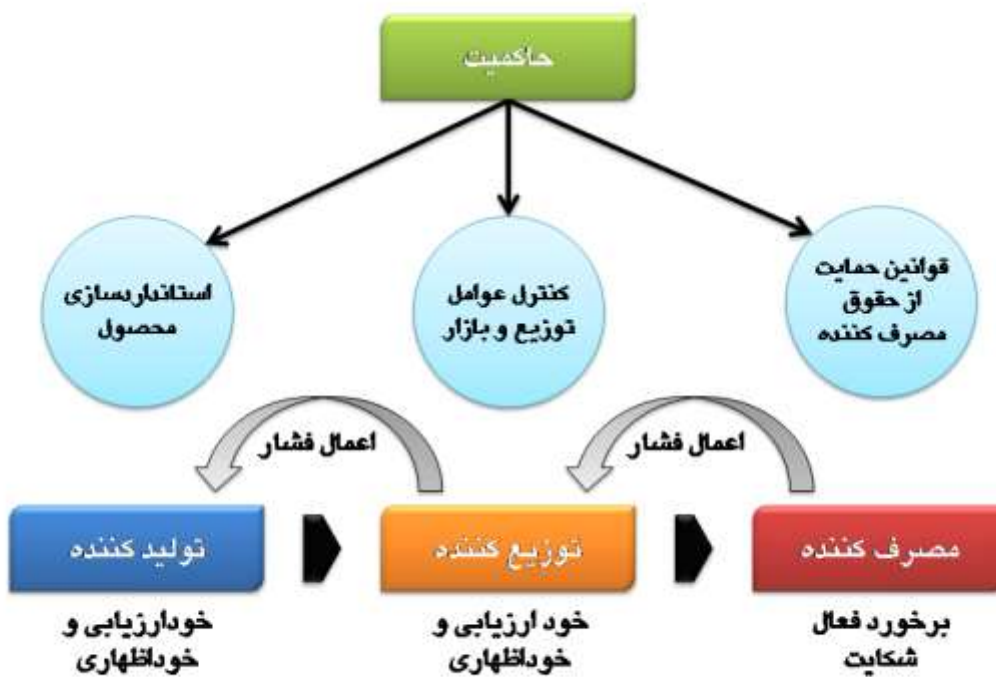
• سیر تحول استانداردسازی



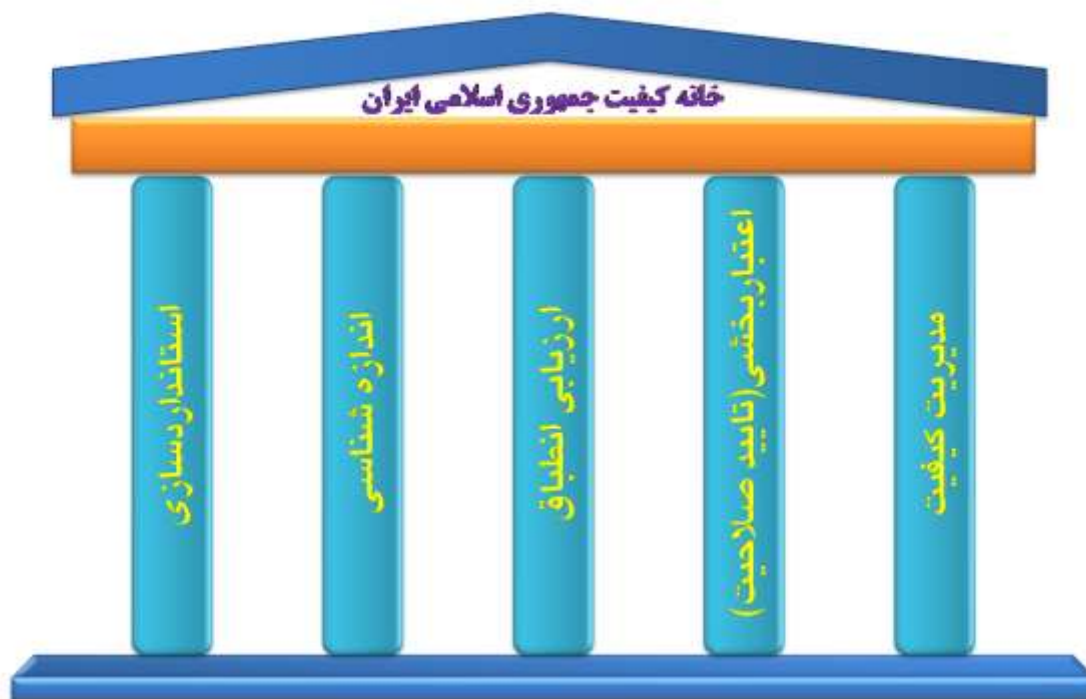
رویکرد گذشته در نمایی شمایک



رویکرد جدید در یک نگاه



اصول پنج گانه رویکرد نوین استانداردسازی



بررسی مقایسه ای رویکرد جدید و قدیم

رویکرد قدیم

❑ قبل از عرضه، تعدادی محصول بصورت **اتفاقی** یا

برنامه ای توسط **یک نهاد دولتی** کنترل می شود

❑ بعد از عرضه، تعدادی محصول بطور **اتفاقی** توسط

یک نهاد دولتی کنترل می شود

❑ در صورت وجود عدم انطباق، **بخشی** از محصول

توسط نهاد دولتی جمع آوری و **بعضا** تولیدکننده

جریمه می شود

❑ دارابودن گواهینامه انطباق **یک الزام دولتی** است

رویکرد جدید

❑ قبل از عرضه، تمامی محصول بصورت **سیستمی**

توسط تولیدکننده و عرضه کننده کنترل می شود

❑ بعد از عرضه، تمامی محصول بطور **کامل** توسط

نهادهای مردمی، رقبا و مصرف کننده تحت کنترل

قرار دارد

❑ در صورت وجود عدم انطباق، تولیدکننده موظف به

جمع آوری تمامی محصول و پرداخت خسارت می

شود

❑ دارابودن گواهینامه انطباق **یک ضرورت** است ولی

رافع مسئولیتهای تولیدکننده و عرضه کننده نمی

باشد

چالش‌ها:

به منظور تنظیم چالش‌ها و موانع و مشکلات سازمان از دوجنبه کارایی و اثربخشی چالش‌های کلیدی در ارتباط با اثربخشی مأموریت‌ها و وظایف سازمان در قبال جامعه و مراجع قانونی ذیربط احصاء و سیاستها، برنامه‌های اجرایی و اقدامات انجام گرفته به شرح ذیل تبیین گردیده است:

○ چالش ۱

انسجام و هماهنگی سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاههای اجرایی و سازمانهای همجوار در افق شکل‌گیری نظام ملی استانداردسازی

○ چالش ۲

ایفای نقش راهبری سازمان در استقرار نظام استانداردسازی در کشور

○ چالش ۳

تحول و چابک‌سازی سازمان به عنوان یک سازمان حاکمیتی و فرابخشی مبتنی بر راهبرد کاهش حداکثری تصدی‌گری

○ چالش ۴

توسعه پوشش استاندارد به تمام کالاهای تولید داخلی

○ چالش ۵

ضرورت ارتقاء کارایی و اثربخشی استانداردهای ملی در کشور

○ چالش ۶

ترویج فرهنگ استاندارد و استانداردسازی و بستر سازی افزایش اعتماد عمومی به تولید داخلی

○ چالش ۷

گسترش نظام جامع آموزش (همگانی، عمومی و تخصصی) در راستای نظام جامع استانداردسازی و فرهنگ استاندارد

○ چالش ۸

ارتقاء ایمنی و کیفیت تولیدات داخلی خصوصا خودرو و تامین امنیت غذا و...

○ چالش ۹

توسعه صادرات کشور و حفظ و پایدارسازی بازارهای صادراتی و کنترل کیفی کالاهای صادراتی و وارداتی

○ چالش ۱۰

اثربخشی در سازمانهای بین‌المللی و ایفای نقش پیشرو

○ چالش ۱۱

افزایش تعاملات بین‌المللی و منطقه‌ای در افق سند چشم‌انداز تدوین استانداردهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

○ چالش ۱۲

اعتباربخشی بین‌المللی به گواهینامه‌های صادره توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران

○ چالش ۱۳

توسعه اجرای استانداردهای معیار مصرف انرژی (تجهیزات، سامانه‌ها و فرآیندهای انرژی‌بر) و کاهش مصرف انرژی و هزینه‌های آن

○ چالش ۱۴

تعیین متولی و تبیین مفاهیم عملیاتی استاندارد و کیفیت و مقررات فنی

○ چالش ۱۵

نظارت اثربخش بر اجرای استانداردهای تدوین شده خصوصاً خدمات تفریحی و همکاری سایر ارگانهای نظارتی

○ چالش ۱۶

ایجاد قابلیت ردیابی برای کلیه تجهیزات اندازه‌گیری در کشور

○ چالش ۱۷

اجرای اندازه‌سناسی قانونی در راستای حفظ حقوق شهروندان

شاخص های تلفیقی یا ترکیبی	متغیرها و شاخص ها	مسئله یا چالش	محور کلی
	<p style="text-align: center;">فعال سازی دبیرخانه</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات برگزار شده دبیرخانه شورای عالی - تعداد کمیسیون های تخصصی موضوعی - تعداد موضوعات مطرح شده دبیرخانه در سال - میزان مشارکت دستگاه های عضو شورای عالی در جلسات - سطح مشارکت دستگاه ها <p style="text-align: center;">بستر سازی تفاهم نامه</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد تفاهم نامه های امضاء شده - تعداد تفاهم نامه های اجرا شده - نسبت تفاهم نامه های بخشی به فرا بخشی - اثر بخشی تفاهم نامه در تحقق اهداف عالی سازمان 	<p>انسجام و هماهنگی سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاههای اجرایی و سازمانهای همجوار در افق شکل گیری نظام ملی استانداردهای</p>	استاندارد
	<ul style="list-style-type: none"> - توسعه ظرفیت تدوین - تعداد استانداردهای ملی تدوین شده - نرخ رشد استانداردهای تدوین شده - نسبت استانداردهای تدوین شده تشویقی به اجباری - میانگین مشارکت دستگاه ها در تدوین استاندارد (نفر ساعت) - درصد بازنگری استانداردهای تدوین شده (بروزرسانی) - اثر بخشی نتایج تحقیقات کاربردی در تدوین استانداردها - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - تعداد کمیته های متناظر تشکیل شده به کمیته های فنی سازمان های بین المللی - نسبت دبیرخانه های کمیته های فنی بین الملل در ایران به میانگین کشورهای منطقه - تعداد دوره های تخصصی برگزار شده مرتبط با استاندارد در جامعه متخصصین - تعیین نرخ رشد استانداردهای تدوین شده در کشور - تعداد طرحهای پژوهشی مرتبط با محاسبه نرخ کیفیت 	<p>ایفای نقش راهبری سازمان در استقرار نظام استانداردهای تدوین شده در کشور</p>	ساز

	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد تالیف علمی و پژوهش‌های مرتبط - برگزاری سمینارها و دوره های علمی پژوهشی استانداردسازی در دانشگاه ها - نسبت دوره های آموزشی برگزار شده به کل نیازهای آموزشی صنایع در راستای استاندارد - درصد پیشرفت آزمونهای برون سازمانی نسبت به سال گذشته 		
	<ul style="list-style-type: none"> - نسبت استانداردهای تجدیدنظر و بازنگری شده به کل استانداردهای سال ۹۳ - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر صادرات - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر واردات - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر مصرف - میزان مشارکت دستگاهها و ارگانهای اجرایی در تدوین استاندارد 	<p>ضرورت ارتقاء کارایی و اثربخشی استانداردهای ملی در کشور</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - درصد پیشرفت آموزشهای برون سازمانی نسبت به سال گذشته - تعداد دوره های تخصصی برگزار شده مرتبط با استاندارد در جامعه متخصصین - نسبت دوره های آموزشی برگزار شده به کل نیازهای آموزشی صنایع در راستای استاندارد - تعداد برنامه های دیداری و شنیداری استاندارد - تعداد بسته های آموزشی تولید شده در جهت ترویج استاندارد - میزان تبلیغات محیطی در شناخت مفاهیم استاندارد - میزان ارتقاء آگاهی مردم نسبت به کالاهای دارای علامت استاندارد - افزایش میزان اعتماد عمومی نسبت به استاندارد - تغییر در نگرش و رفتار مردم هنگام خرید کالا 	<p>ترویج فرهنگ استاندارد و استانداردسازی و بستر سازی افزایش اعتماد عمومی به تولید داخلی گسترش نظام جامع آموزش(همگانی، عمومی و تخصصی) در راستای نظام جامع استانداردسازی و فرهنگ استاندارد</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - اثر بخشی استانداردهای بین المللی در فرایند تولید کالا و خدمات در کشور - اثر بخشی استانداردهای بین المللی در فرایند تدوین استاندارد در کشور - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - میزان پاسخگویی به مدارک بین المللی به کل مدارک دریافتی از سازمان های بین المللی - فعالیت در دبیرخانه های کمیته های فنی و فرعی بین المللی توسط ایران - تعداد کمیته های متناظر تشکیل شده به کمیته های فنی سازمانهای بین المللی 	<p>اثر بخشی در سازمانهای بین المللی و ایفای نقش پیشرو</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد تفاهم نامه های مبادله شده - تعداد موافقت نامه های مبادله شده - برنامه های اجرایی مبادله شده مبنی بر تفاهم نامه ها و موافقت نامه - تعداد حضور در رویدادهای بین المللی حوزه استاندارد - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - میزان مشارکت در مدیریت نظام استانداردسازی جهانی 	<p>افزایش تعاملات بین المللی و منطقه ای در افق سند چشم انداز تدوین استانداردهای ملی، منطقه ای و بین المللی</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد نفر ساعت آموزشهای برگزار شده در حوزه اندازه شناسی - تعداد عناوین پژوهشی کاربردی در حوزه اندازه شناسی - تعداد عناوین استاندارد شده در حوزه اندازه شناسی - نسبت بازنگزی استانداردهای تدوین شده به کل استانداردها در حوزه اندازه شناسی 	<p>استقرار نظام اندازه شناسی علمی در کشور</p>	<p>اندازه</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - صحت عملکرد ارائه دهندگان سوخت با اندازه شناسی - میزان صحت عملکرد نازل های سوخت - میزان صحت عملکرد وسایل توزین سبک - میزان صحت عملکرد وسایل توزین سنگین 	<p>استقرار نظام اندازه شناسی قانونی در کشور (حفاظت و حاکمیت از حق الناس)</p>	<p>شناسی</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - استقرار نظام پایش بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای صنعتی - استقرار نظام پایش بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای طبی - تعداد آزمون های انجام شده بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای صنعتی - تعداد آزمون های انجام شده بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای طبی - ارزش اخباری مثبت نتایج آزمایشگاه های صنعتی - ارزش اخباری مثبت نتایج آزمایشگاه های طبی - ارزش اخباری منفی آزمایشگاه های صنعتی - ارزش اخباری منفی آزمایشگاه های طبی - تعیین میزان حساسیت نتایج آزمایشگاههای صنعتی - تعیین میزان حساسیت نتایج آزمایشگاههای طبی - تعیین میزان اقتصادی بودن آزمایشگاههای صنعتی - تعیین میزان اقتصادی بودن آزمایشگاههای طبی 	<p style="text-align: center;">استقرار نظام اندازه شناسی صنعتی در کشور</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - میزان همترازی نهاد های گواهی کننده سازمان در سطح بین المللی - میزان به رسمیت شناختن گواهی نامه های صادره سازمان ملی استاندارد در سطح دنیا - میزان به رسمیت شناختن آزمون های انجام شده سازمان ملی استاندارد شبکه همکاران در سطح دنیا 	<p style="text-align: center;">اعتباربخشی بین المللی به گواهینامه های صادره توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران</p>	<p style="text-align: center;">اعتبارسنجی</p>