



عنوان خدمت	صدور، تمدید تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد- نشان حلال	کد خدمت	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰
------------	--	---------	-------------

مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت:	نام معاونت: معاونت ارزیابی و انطباق	نام اداره: اداره نظارت بر اجرای استاندارد
نام رئیس / سرپرست:	سمت: رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		تلفن تماس: ۰۶۱۳۳۹۱۴۲۵۰-۵۹
نام جانشین:	سمت: کارشناس مسئول اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		تلفن تماس:
نام کارشناس صدور:	سمت: کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		
نام جانشین:	سمت: کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		
نام کارشناس تمدید، تعلیق و ابطال:	سمت: کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		تلفن تماس:
نام جانشین:	سمت: کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت:
محل استقرار:		تلفن تماس:

#### مراحل گردش کار خدمت: صدور پروانه

#### درخواست صدور پروانه:

- ۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کدرهگیری اقدام و سپس (مطابق جدول شماره ۳) بایدهنسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و **یک نسخه** از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.
  - ۲- کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری، ضمن بررسی، در صورت تایید مدارک، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و در صورت وجود نقص، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.
  - ۳- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کار تابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ اقدام نماید.
  - ۴- کارشناس اداره کل (اداره نظارت بر اجرای استاندارد) حداکثر ظرف دو روز بامراجعه به باسامانه:
    - الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به مکاتبه با حوزه نمایندگی ولی فقیه در سازمان جهاد کشاورزی جهت تعیین زمان بازدید اقدام نماید. پس از اعلام زمان بازدید از طرف سازمان جهاد کشاورزی، زمان بازدید اولیه به متقاضی اعلام می نماید.
    - ب) در صورت وجود نقص، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کار تابل خود در سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.
  - ۵- کارشناس اداره کل به اتفاق کارشناس امور حلال سازمان جهاد کشاورزی در وقت مقرر نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام و:
    - الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی مناسب باشد (بنا به تشخیص گروه بازرسی) صورت جلسه مربوطه تکمیل و ضمیمه پرونده می گردد.
    - ب) و در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی، در بازرسی نواقصی مشاهده گردید،:
      - نواقص از طریق سامانه به متقاضی اعلام می گردد،
      - متقاضی باید پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید،
- اداره کل در اسرع وقت نسبت به اعلام زمان بازدید مجدد به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بستگی به اعلام آمادگی متقاضی و

هماهنگی با دفتر نمایندگی ولی فقیه در جهاد کشاورزی دارد) و مرحله ۵ مجدداً تکرار می‌گردد.

۶- در صورت تطابق نتایج بازرسی با استاندارد / استانداردهای مربوطه (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و حلال)، متقاضی (مطابق راهنمای شماره ۲) با ورود به سامانه، از میزان هزینه‌های آزمون (مربوط به آزمایشگاه‌های همکار) و همچنین هماهنگی واحد درآمد اداره کل در خصوص سایر هزینه‌ها (بازرسی، نمونه‌برداری، کارمزد، معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی‌ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل، مفاصا حساب دریافت نماید. ( واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف ۱ روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می‌نماید که در این صورت مرحله ۶ مجدداً تکرار خواهد گردید.)

۷- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد)، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علانیم (ضمن مکاتبه و دعوت از نماینده ولی فقیه در سازمان جهاد کشاورزی استان) اقدام می‌کند. ( در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی اعلام میکند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی، اقدام نماید. بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته‌ی علانیم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

۸- در صورت موافقت کمیته با اعطای پروانه استاندارد، متقاضی باید نسبت به ارائه قرارداد استاندارد تشویقی (فرم شماره ۱۰ شامل ۴ برگ) اقدام نموده تا اداره کل نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد، طی ۲ روز کاری، اقدام نماید.

۱۳- متقاضی باید ۱۴ روز کاری پس از مطلع شدن از نتایج بازرسی (مرحله ۶)، نسبت به مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا اقدام و پس از اطمینان از تخصیص شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه با همراه داشتن (معرفی نامه کتبی با امضای مدیر واحد تولیدی) به اداره کل مراجعه و اداره کل نسخه اصلی پروانه را طی یک نامه به متقاضی تحویل می‌نماید  
درخواست تجدید پروانه :

۱- متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق مطابق (راهنمای شماره ۱۱) اقدام نماید.

۲- متقاضی باید با ورود به سامانه (مطابق راهنمای شماره ۲) نسبت به پرداخت هزینه‌های آزمون و بازرسی اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید. (با توجه به مستمر بودن اقدامات سامانه نظارت، لازم است که دقت کافی در خصوص آخرین هزینه‌ها توسط متقاضی بعمل آید.)

۳- متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه نسبت به ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک لازم و فرم مفاصا حساب و فرم قرارداد تشویقی تکمیل شده (فرم شماره ۱۰ شامل ۴ برگ) به اداره کل، اقدام نماید.

۴- کارشناس اداره کل استاندارد در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال، نسبت به تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام نموده و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه را به متقاضی تحویل می‌نماید.

یادآوری مهم: واحد تولیدی/خدماتی موظف است حداکثر دو ماه پس از اعلام هزینه‌های بازرسی/نمونه برداری/آزمون، در خصوص پرداخت هزینه‌های مرتبط اقدام نماید. در غیر این صورت نسبت به تعلیق پروانه اقدام خواهد گردید.

# راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir>



۲-انتخاب گزینه " واحدتولیدی " مطابق شکل فوق

۳-ورود کد امنیتی

۴-انتخاب گزینه " درخواست صدور پروانه کاربرد نشان حلال "

۵-ثبت درخواست صدور پروانه کاربرد نشان حلال

۶-انتخاب گزینه " بررسی اطلاعات "

۷-انتخاب گزینه " تایید نهایی و ارسال درخواست "

# راهنمای شماره ۲

۱- ورود به سامانه نظارت به آدرس [isom.isiri.gov.ir](http://isom.isiri.gov.ir) با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

۲- مشاهده بدهی‌ها از منوی بازرسی و آزمون ————— ← بدهی‌های تسویه نشده



## جدول شماره ۳

مدارک مربوط به احراز هویت / اخذ نشان حلال
درخواست صدور پروانه کاربرد نشان حلال (فرم شماره ۴ - یک برگ)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: ارایه مدرک شناسایی فردی (شناسنامه عکس دار و کارت ملی) به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح (درخصوص فرآورده های زیر نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، ارائه تصویر پروانه ساخت معتبر نیز، الزامی ست).
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری
تصویر گواهی کد نظارت شرعی (جهت کشتارگاه دام، طیور و آبزیان)
تصویر حکم انتصاب ناظر شرعی (جهت کشتارگاه دام، طیور و آبزیان)
تصویر گواهی طی دوره آموزشی مرتبط با احکام شرعی کارکنان دخیل در حلیت و طهارت
اظهاریه انطباق حلیت محصول (فرم شماره ۵ - سه برگ)
تعهد نامه انطباق حلیت محصول (فرم شماره ۶ - یک برگ)
فرم مشخصات محصول (نام و درصد کلیه مواد تشکیل دهنده به تفکیک با منشا آن) (فرم شماره ۷ - یک برگ)
اطلاعات واحد تولیدی و شرح فرآیند به زبان فارسی و انگلیسی (فرم شماره ۸ - سه برگ)
سایر پروانه های معتبر برای محصول و مواد اولیه
مستندات مرتبط با سیستم کنترل حلال از واحد تولیدی (ویژگی ها و روش آزمون حلیت در صورت وجود)
کلیه نتایج آزمون در خصوص مواد اولیه، مواد بسته بندی، محصول نهایی

### سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت

اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره ۵ شامل ۴ برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)

تصویر پروانه استاندارد معتبر جهت فرآورده مورد درخواست نشان حلال

پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (ارایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است).

تصویر گواهی دوره آموزشی حلال برای مسوول کنترل کیفیت

# فرم شماره ۴

درخواست صدور

(۱ برگ)

**فرم**

عنوان: درخواست صدور پروانه کاربرد نشان حلال

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اداره کل استاندارد استان .....

با سلام،

احتراماً به استحضار می‌رساند واحد تولیدی ..... تولید کننده  
فرآورده ..... با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق حلیت فرآورده، ضمن اعلام  
آگاهی از قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص پروانه کاربرد نشان حلال و مسئولیت‌های  
ناشی از آن، متقاضی صدور پروانه کاربرد نشان حلال، جهت فرآورده .....  
با نام یا علامت تجارتي ..... در انطباق با استاندارد ملی ایران به شماره  
..... می‌باشد.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

ضمناً مدارک لازم طبق فهرست مندرج در پشت این فرم، مشتمل بر ..... صفحه به پیوست تقدیم می‌گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی

مهر و امضا

نشانی واحد متقاضی:

نشانی دفتر مرکزی:

شماره تلفن:

شماره دورنگار:

پست الکترونیکی:

**تحت کنترل**



# فرم شماره ۵

پرسشنامه اطلاعات فنی

(۴ برگ)

## فرم

عنوان: پرسشنامه اطلاعات فنی

## اطلاعات کلی:

- ۱-۱ نام واحد:
- ۲-۱ نام فرآورده:
- ۳-۱ نام یا علامت تجارتي فرآورده:
- ۴-۱ نوع مالکیت: دولتي  خصوصي  تعاوني  ساير
- ۵-۱ شماره و تاريخ پروانه/مجوز فعاليت صادره از سوي وزارتخانه‌ها يا سندیکاها يا اتحادیه‌های صنفی مربوطه يا شهرداری يا ساير مراجع ذي صلاح:
- ۶-۱ مشخصات محل استقرار واحد توليدي:  
نشانی:  
شماره تلفن:  
دورنگار:
- ۷-۱ مشخصات دفتر مركزي واحد توليدي:  
نشانی:  
شماره تلفن:  
دورنگار:  
كد پستی و صندوق پستی:  
وب سایت:  
پست الكترونيکی:
- ۸-۱ نام و نام خانوادگی مدير عامل:
- ۹-۱ میزان توليد اسمی لارانه خدمات سالانه، برای فرآورده موردنظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد نشان حلال را برای آن فرآورده دارد:

تحت کنترل

## فرم

شماره تجدیدنظر: \*

تاریخ تجدیدنظر: \*

عنوان: پرسشنامه اطلاعات فنی

## ۲- تولید

۱-۲ نام و نام خانوادگی مدیر تولید:

مدرک تحصیلی:

میزان تجربه مفید:

۲-۲ تعداد کل کارکنان دخیل در امر تولید:

۳-۲ وضعیت کارکنان دخیل در امر تولید:

محل کار/امنولیت	تعداد	دین
تولید <input type="checkbox"/> بسته بندی <input type="checkbox"/> برجسب زنی <input type="checkbox"/> نشانه گذاری <input type="checkbox"/> انبارداری <input type="checkbox"/> حمل و نقل <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		مسلمان

۴-۲ نام ترکیبات فرآورده از لحاظ منشاء:

منشاء					اسامی مواد اولیه
گیاهی*	جانوری*	معدنی	شیمیایی	میکروارگانسیم	

\* ذکر گونه و نام دقیق علمی

ذکر ترکیبات جایگزینی که می تواند به عنوان ترکیبات تشکیل دهنده استفاده شود.

۱-۴-۲ آیا ماده اولیه مورد استفاده در فرآیند تولید حلال است؟

 بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۲-۴-۲ آیا قابلیت شناسایی و ردیابی مواد اولیه در تمامی مراحل فرآیند وجود دارد؟

 بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

تحت کنترل

## فرم

شماره تجدیدنظر: \*

تاریخ تجدیدنظر: \*

عنوان: پرسشنامه اطلاعات فنی

۲-۴-۳ آیا مواد اولیه ضوابط و مقررات مراجع ذیصلاح را دارند؟

بلی  خیر 

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۲-۴-۴ اطلاعات کلی تأمین کنندگان مواد اولیه

یادآوری- در صورتی که تأمین کنندگان مواد از تأمین کنندگان دیگر، مواد اولیه را تأمین می‌کنند ذکر نام تمام تأمین کنندگان به همراه آدرس

۲-۵-۵ نمودار مراحل مختلف تولید (به پیوست)

۲-۵-۱ شرح کامل تجهیزات

۲-۵-۲ شرح کامل کنترل‌های حلیت و طهارت به کار رفته در تولید فرآورده

۲-۵-۳ شرح کامل کلیه مراحل تولید، فرآوری، بسته بندی

۲-۵-۴ در صورتی که کلیه مراحل تولید، فرآوری، بسته بندی توسط واحد تولیدی انجام نمی‌گیرد ذکر شرکت یا فرد دخیل در هر قسمت

۲-۶ تعداد شیفت کاری:

۳- کد نظارت شرعی دارد؟ (موارد مشمول قانون نظارت شرعی)

بلی  خیر 

۴- کنترل کیفیت:

۴-۱ آیا در نمودار سازمانی، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟

بلی  خیر 

۴-۲ آیا در نمودار سازمانی، واحد کنترل کیفیت به طور مستقل از سایر بخش‌های مدیریتی وجود دارد؟

بلی  خیر 

۴-۳ مشخصات مدیر کنترل کیفیت:

نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:

۴-۴ آیا مدیر کنترل کیفیت از طرف سازمان تأیید صلاحیت شده است؟

بلی  خیر 

۴-۵ مشخصات ناظر شرعی (موارد مشمول قانون نظارت شرعی):

نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:

تحت کنترل

## فرم

شماره تجدیدنظر: \*

تاریخ تجدیدنظر: \*

عنوان: پرسشنامه اطلاعات فنی

۶-۴ مشخصات مسئول فنی بهداشتی (حسب مورد):

نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:

## ۵- آموزش

۱-۵	آیا کارکنان دخیل در حلیت و طهارت فرآورده دوره‌های آموزشی مربوط به احکام شرعی مرتبط را می‌گذرانند؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۲-۵	آیا دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت برای کارکنان وجود دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
۳-۵	آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از کارکنان نگهداری می‌شود؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر

این پرسشنامه در تاریخ ..... با رعایت صداقت تکمیل گردید.

امضاء نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت:

امضاء نام و نام خانوادگی ناظر شرعی (موارد مشمول قانون نظارت شرعی):

امضاء نام و نام خانوادگی مسئول فنی بهداشتی (حسب مورد):

امضاء نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی:

این پرسشنامه در هنگام بازرسی مورخ ..... مورد بررسی قرار گرفت و صحت مندرجات آن مورد تأیید است.

امضاء کارشناس امور اسلامی حلال (عضو گروه بازرسی):

امضاء کارشناس واحد نظارت بر اجرای استاندارد اداره کل استان (عضو گروه بازرسی):

امضاء رئیس/مسئول نظارت بر واحد نظارت بر اجرای استاندارد:

یادآوری - اطلاعات این پرسشنامه که توسط واحد متقاضی تکمیل می‌شود، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استان نگهداری می‌شود.

تحت کنترل

# فرم شماره ۶

اظہاریہ انطباق

(۳ برگ)

سازمان ملی استاندارد ایران  
**اظهاریه انطباق حلیت محصول**

شماره ثبت ملی اظهارنامه انطباق محصول:

تاریخ صدور:

بدینوسیله (نام شخص حقوقی/حقیقی اظهار کننده) اظهار می‌دارد که:

(نام محصول + نام‌های تجاری):

تحت کدها و سریال‌های معرفی شده و اسنادی که در رابطه با این اظهارنامه ذکر شده است:

برای ارزیابی انطباق محصول مندرج در این اظهارنامه با قوانین و مقررات:

۱- قانون نظارت شرعی بر صید و ذبح و آئین نامه دولت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۷/۱۲/۱۴ مجلس شورای اسلامی

۲- دستورالعمل صدور، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱۳۹۵/۱/۱۸ مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۸

۳- تبصره ۲ بند ۱ ماده ۷، ماده ۲۴ و بند ۹ ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد سازی مصوب ۱۳۹۶/۹/۴ مجلس شورای اسلامی

الف) آخرین ویرایش معتبر استانداردهای زیر برای محصول به کار رفته است:

۱- استاندارد ملی ایران شماره ۱۲۰۰۰ سال ۱۳۸۸، غذای حلال - راهنمای عمومی

۲- استاندارد **OIC/SMIIC 1: 2011** الزامات عمومی برای غذای حلال

۳- استاندارد **OIC/SMIIC 4: 2017** الزامات محصولات آرایشی و بهداشتی

ب) نهادهای زیر (آزمایشگاهها، شرکت‌های بازرسی، سازمانها) در فرآیند ارزیابی انطباق این محصول مشارکت دارند:

۱- سازمان ملی استاندارد ایران در ارتباط با استانداردهای (۱۲۰۰۰ سال ۱۳۸۸، غذای حلال - راهنمای عمومی، **OIC/SMIIC 1: 2011** الزامات عمومی برای غذای حلال، **OIC/SMIIC**

**2017 4:** الزامات محصولات آرایشی و بهداشتی و سایر استانداردهای حلال)

۲- دفتر نماینده ولی فقیه در وزارت جهاد کشاورزی (در خصوص قانون نظارت شرعی بر ذبح و صید)

۳- حوزه نمایندگی ولی فقیه در سازمان دامپزشکی کشور (در خصوص قانون نظارت شرعی بر ذبح و صید)

ج) (در صورت وجود و اعلام گواهی این بند اضافه می‌شود) و همچنین گواهی‌ها و تاییدیه‌های زیر اخذ شده است:

۱- پروانه های معتبر برای محصول و مواد اولیه: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...

۲- گواهی **17025**: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...

۳- گواهی حلال: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...

۴- **ISIRI**: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...

## سازمان ملی استاندارد ایران

- ۵- Haccp: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۶- ISO 22000: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۷- HSE: انبارداری: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۸- ISO 9001: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۹- ثبت برند در خارج از کشور: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۹- ثبت برند در داخل کشور: شماره گواهی ... تاریخ صدور ... نام گواهی کننده ...
- ۱۰- غیره

### این اظهارنامه موارد زیر را دربر نمی‌گیرد (در صورت وجود):

بند ۳، ۴ و ۱۱ در چک لیست دستورالعمل صدور، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق و ابطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱-۲۳۹/۱۳۴/ف در خصوص قانون نظارت شرعی بر ذبح و صید شرعی موضوعیت دارد.

### اطلاعات تکمیلی (در صورت وجود):

(از محتوی تکمیل شده در سامانه توسط اظهارنامه در قسمت محدودیت‌های هر محصول تکمیل گردد).

### تمامی مستندات منجمله مستندات فنی موردنیاز در اثبات صحت و اعتبار این اظهارنامه در نزد:

(نام شخص حقوقی/حقیقی اظهار کننده)

به آدرس (آدرس شخص حقیقی/حقوقی صادر کننده)

به شرح ذیل نگهداری شده و با اسناد مندرج در سامانه ملی ثبت اظهارنامه انطباق برابر بوده و هر کدام حکم واحد دارند.

- ۱- مدارک مورد نیاز در چک لیست مدارک موردنیاز برای صدور پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱-۲۳۹/۱۳۴/ف
- ۲- تعهد نامه انطباق حلیت فرآورده
- ۳- فرم مشخصات محصول (نام و درصد کلیه مواد تشکیل دهنده به تفکیک با منشاء آن)
- ۴- اطلاعات واحد تولیدی و شرح فرآیند به زبان فارسی و انگلیسی
- ۵- مستندات مرتبط با سیستم کنترل حلال از واحد تولیدی (ویژگی ها و روش آزمون حلیت در صورت وجود)
- ۶- مستندات مربوط به فرآیند تولید مواد اولیه و کلیه افزودنی ها از طرف شرکت سازنده (نام شرکت سازنده، نام مرجع فرآیند تولید، شرح فرآیند)
- ۷- کلیه نتایج آزمون در خصوص مواد اولیه، مواد بسته بندی، محصول نهایی

### اشخاص زیر مسئولیت این اظهارنامه انطباق را به عهده داشته و در برابر آن پاسخگو هستند:

(برای اشخاص حقوقی صادر کننده اظهارنامه):

نام شخص حقوقی

آدرس و تلفن شخص حقوقی



نام شخص حقیقی نماینده شخصیت حقوقی

آدرس و تلفن شخص حقیقی نماینده شخصیت حقوقی

تصویر امضاء شخص حقیقی نماینده شخصیت حقوقی

**(برای اشخاص حقیقی صادر کننده اظهارنامه):**

نام شخص حقیقی

سمت شخص حقیقی

آدرس و تلفن شخص حقیقی

تصویر امضاء شخص حقیقی

# فرم شماره ۷

تعهد نامه انطباق

(یک برگ)

## سازمان ملی استاندارد ایران

### تعهدنامه انطباق حلیت محصول

اینجانب ..... فرزند ..... کد ملی ..... مدیر عامل واحد تولیدی .....  
..... متعهد می‌گردم که فرآورده ..... با نام یا علامت تجاری ..... محصول این واحد تولیدی با  
استانداردهای حلال از جمله استاندارد ملی ایران شماره ۱۲۰۰۰ سال ۱۳۸۸، غذای حلال - راهنمای عمومی و استاندارد OIC/SMIIC 1: 2011 الزامات عمومی  
برای غذای حلال منطبق بوده و اعلام می‌دارد:

۱- مسئولیت تضمین حلیت فرآورده را برعهده می‌گیرم و در صورت اثبات خلاف اظهارات، مسئولیت‌های قانونی به عهده اینجانب خواهد بود.

۲- در صورتی که طی فرآیند بررسی و نظارت خلاف اظهارات فوق اثبات شود متعهد می‌گردم اقدامات زیر را انجام دهم:

۱-۳- جمع آوری، مرجوع یا معدوم نمودن فرآورده‌ای که حلال نیست و اعلام این اقدام به سایر سازمان‌های مربوطه

۲-۳- تحمل مجازات‌های مندرج در قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد سازی و سایر مجازات‌های قانونی

مهر و امضاء مدیرعامل واحد تولیدی

# فرم شماره ۸

فرم مشخصات محصول

(یک برگ)

## فرم مشخصات محصول شامل (نام و درصد کلیه مواد تشکیل دهنده به تفکیک با منشأ آن)

\* ریسک بالا مشمول موادی است که منشأ جانوری دارند.

\*\* ریسک پایین مشمول موادی است که منشأ گیاهی و بعضی از میکروارگانیسم ها می باشند.

گواهی حلال	ریسک		کشور مبدا	نام مواد اولیه/افزو دنی- ها/مواد بسته بندی و درصد مصرف آنها بر اساس پروانه ساخت	منشاء				شماره استاندارد	مواد اولیه تشکیل دهنده	شماره استاندارد	نام محصول	ردیف
	بالاترین	دارد			گیاهی	جانوری	معدنی	میکروارگانیسم					

نام و نام خانوادگی مدیر/مسئول کنترل

نام و نام خانوادگی مدیرعامل واحد تولیدی

کیفیت واحد تولیدی

# فرم شماره ۹

اطلاعات واحد تولیدی (فارسی-انگلیسی)

(سه برگ)

# اطلاعات واحد تولیدی به زبان فارسی و انگلیسی

1. Name and address of the site Manufactured	۱. نام و آدرس محل تولید
2. Type of products manufactured	۲. نوع محصولات تولید شده
3. Brand name of the product	۳. نام تجاری محصول
4. Personnel	۴. کارکنان
- Personnel qualifications, experience and responsibilities of key quality personnel	- مدارک صلاحیت کارکنان، تجربه و مسئولیت های کارکنان کلیدی
- Training Programme	- برنامه آموزشی
5. Building and facilities	۵. ساختمان و امکانات:
- Administration and management	- مدیریت
- Description of manufacturing areas	- شرح و توصیف مناطق تولید
- Material storage and warehousing	- ذخیره سازی و انبارداری مواد
- Laboratories	- آزمایشگاه ها
- Water system	- سیستم آبی
- Cleaning and sanitation	- تمیز کردن و بهداشت
6. Equipments	۶. تجهیزات
- Production layout by details	- طرح تولید با جزئیات
- Quality control laboratories	- آزمایشگاه های کنترل کیفیت
- R&D	- تحقیق و توسعه
- Maintenance	- نگهداری
- Qualification, validation and calibration	- واجد شرایط بودن، اعتبارسنجی و کالیبراسیون
- Cleaning and sanitation	- تمیز کردن و بهداشت
7. Documentation & Certificates	۷. مستندات و گواهینامه ها
- Preparation revision and distribution of documents	- بازبینی آماده سازی و توزیع اسناد
- Copies of all of the approvals & certificates	- کپی از تمام تصدیق ها و گواهینامه ها
- The list of the countries that these products have been exported to them	- فهرست کشورهایی که این محصولات به آنها صادر شده است

- ارسال نام و کشور تامین کنندگان مواد خام کارخانه.

**-Submitting the name and the country of the raw material suppliers of the factory.**

۸. تولید

8. Production

- شرح عملیات تولید

**-Description of the production operation**

- رسیدگی به مواد اولیه، مواد بسته بندی، محصولات نهایی، قرنطینه، آزادسازی و ذخیره

**-Handling of starting materials, packaging materials, finished products, quarantine, release and storage**

- مدیریت مواد رد شده

**-Handling of rejected materials**

- روش های نمونه گیری و کنترل در حین فرآیند

**-In-Process sampling procedures and controls**

- روش های نمونه گیری و کنترل محصول نهایی

**-Final product sampling procedures and controls**

- پردازش مجدد

**-Reprocessing**

- شرح سیاست های کلیجهت اعتبارسنجی فرآیند

**-Description of general policy for process validation**

- بسته بندی

**-Packaging**

- برچسب گذاری

**-Labeling**

۹. کنترل کیفیت و کنترل حلال

9. quality control and Halal Control

- شرح سیستم کنترل کیفیت و کنترل حلال

**-Description of the quality control system and halal control**

- فهرست دستگاه های موجود در آزمایشگاه کنترل کیفیت و آزمایشگاه کنترل در حین فرآیند (در صورت کاربرد)

**-The list of instruments available in the quality control laboratory and control during processing laboratory (if applied)**

- نمونه ها در فرم های خالی در مراحل مختلف کنترل کیفیت استفاده می شود (زبان انگلیسی)

**-Samples at the blank forms used in different stages of the quality control**

۱۰. توزیع، شکایات و فراخوان محصولات

10. Distribution, Complaints and product recall

- روش توزیع

**-distribution procedure**

- رسیدگی به شکایات و فراخوان محصولات

**-Handling of complaints and product recall**

۱۱. تولید و تجزیه و تحلیل قراردادها

11. Contract production and analysis

- ارزیابی تطابق GMP تولیدکننده قرارداد

**-Assessment of GMP compliance of the contract manufacturer**

۱۲. توضیح مختصری از نظارت بر سایت توسط مقامات کشور

12. A brief explanation of the monitoring the site by the authorities of the country.

۱۳. اظهار این که عملیات میتواند با موضوع حلال مداخله کند

13. Declaration the operations could be interfere to halal issue



# شرح فرآیند تولید به زبان فارسی و انگلیسی

1. description of manufacturing process and its flowchart	۱. شرح فرآیند تولید و نمودار جریان آن
2. specification and standard analytical used for acceptance and release of	۲. ویژگی ها و استاندارد تجزیه ای مورد استفاده جهت پذیرش و آزادسازی
- List of all raw materials	- لیست کلیه ی مواد خام
- In-process control	- کنترل در حین فرایند
- Composition of finish product	- ترکیب محصول نهایی
3. packaging material	۳. مواد بسته بندی
4. Labeling	۴. برچسب گذاری
5. Stability	۵. پایداری
- General test methodology	- روش آزمون عمومی
- Specification and test procedure	- ویژگی ها و فرآیند آزمون
- Storage test conditions	- شرایط آزمون ذخیره سازی
- Testing frequency	- تکرار آزمون
6. Manufacturer and origin of all raw materials	۶. تولید کننده و منشأ مواد اولیه
7. List of all additives and manufacturer and origin of all additives	۷. فهرست تمام مواد افزودنی و تولید کننده ها و منشأ تمام افزودنی ها

# فرم شماره ۱۰

قرارداد استاندارد تشویقی

(۴برگ)

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

## قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۱۰ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی، این قرارداد فی مابین واحد تولیدی ..... با نمایندگی آقای/ خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد طرف قرارداد و اداره کل استان ..... با نمایندگی آقای/ خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد اداره کل نامیده می شود، منعقد می گردد.

## ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول (های) موضوع این قرارداد به شرح زیر می باشد:

شماره استاندارد ملی

نام محصول (های)

ردیف

## ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد سه سال شمسی از تاریخ ..... تا تاریخ ..... می باشد که پس از اتمام قرارداد در صورت رضایت طرفین برای سالهای بعد تجدید خواهد شد.

تحت کنترل

## روش اجرایی

صفحه: ۲ از ۴

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

## ماده ۳- تعهدات طرف قرارداد و اداره کل :

- ۱ - طرف قرارداد مکلف است یک نفر را با داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس در رشته مربوط به محصول (های) موضوع این قرارداد و یا با داشتن دیپلم کامل متوسطه با حداقل ۵ سال تجربه در رشته مربوطه که صلاحیت فنی او باید مورد تایید اداره کل قرار گیرد به عنوان مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی معرفی کند.
- ۲ - طرف قرارداد مکلف است در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل آورد.
- ۳ - طرف قرارداد باید آزمایشگاه لازم را برای انجام آزمایشات ضروری در کارخانه یا کارگاه مربوطه داشته باشد و یا از طریق عقد قرارداد با سایر آزمایشگاه‌های مربوطه نسبت به انجام آزمون‌ها اقدام نماید.
- ۴ - طرف قرارداد مکلف است کلیه مدارک و آگهی‌های رسمی مربوط به نام یا علامت تجارتي و تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را به اداره کل ارائه نماید.
- ۵ - طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه هزینه‌های آزمایشات نمونه کالا و کلیه حقوق دولتی متعلقه را به اداره کل پرداخت نماید.
- ۶ - طرف قرارداد مکلف است محصول(های) دارای علامت استاندارد تشویقی خود را مطابق با استانداردهای ملی مربوطه و فرم‌های نشانه‌گذاری ارسالی از سوی اداره کل نشانه‌گذاری نماید.
- ۷ - اداره کل مکلف است پس از نمونه برداری، نتایج آزمون محصول (های) موضوع این قرارداد را به طرف قرارداد اعلام نماید. طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به رفع مغایرت‌ها و معایب محصول (های) اقدام و درخواست نمونه برداری مجدد کند.
- ۸ - چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد تشویقی، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه‌های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد پس از انجام آگهی‌های مربوط و اعلام موارد، طرف قرارداد متعهد به رعایت آنها خواهد بود.

## ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری :

کارشناسان سازمان مجاز می‌باشند به محل‌های تولید، تمرکز و عرضه محصول (های) موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه برداری اقدام نمایند. طرف قرارداد موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم نماید.

تحت کنترل

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

## ماده ۵- صدور پروانه :

اداره کل می تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این قرارداد با ضوابط استاندارد ملی ایران ، پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی برای محصول (های) موضوع این قرارداد را صادر نماید.

تبصره: طرف قرارداد مکلف است سی روز قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ، تمایل خود را نسبت به ادامه همکاری و استفاده از علامت استاندارد و یا انصراف از آن را به اداره کل اعلام نماید.

## ماده ۶- مسئولیت های قانونی:

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی بوده و هر گونه سوء استفاده از آن مشمول مقررات قانونی مربوط می باشد.

۲- هر گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می باشد.

۳- استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف کنندگان نمی باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد طرف قرارداد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود .

## ماده ۷- فسخ قرارداد :

اداره کل می تواند در موارد ذیل قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی را ابطال نماید:

۱- عدم ایفای تعهدات مندرج در این قرارداد توسط طرف قرارداد

۲- عدم مطابقت مشخصات محصول (های) با استاندارد ملی مربوطه

۳- عدم اجرای دستور العمل های فنی و اجرایی که به نحوی از انحاء در کیفیت تولید موثر باشد

۴- انجام هرگونه تبلیغات گمراه کننده در زمینه استفاده از علامت استاندارد

تحت کنترل

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/ ۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

**ماده ۸- آثار ابطال پروانه:**

- ۱ - طرف قرارداد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه از طرف اداره کل استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید .
- ۲ - اداره کل می تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

**ماده ۹- موارد حل اختلاف :**

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود. این قرارداد در ۹ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

طرف قرارداد

مدیرکل استاندارد استان

**تحت کنترل**

# راهنمای ۱۱

## مراحل بروز رسانی مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا :

۱. واحد تولیدی پس از ورود به سامانه نظارت بر اجرای استاندارد ( سینا ) به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir> ، طریق منوی اطلاعات پایه / رویت و آپلود مدارک واحد تولیدی یا خدماتی (همانند تصویر زیر ) می توانند مدارک خود را بروز رسانی نمایند:



۲. جهت بروز رسانی ، بر روی هریک از مدارکی که نیاز به تغییر دارد ، کلیک می کنیم .

نوع استاندارد : اجباری		شماره استاندارد ملی :		استانداردهای فرآورده های واحد تولیدی		
مدارک پرونده						
ردیف	موضوعات مورد بررسی	دارد	ندارد	شماره ثبت	ش صفحه	توضیحات و تاریخ اعتبار
۱	گزارش نهایی بازرسی واحد تولیدی	☑	☐		0	
۲	گزارش بازرسی خارج از سیستم	☑	☐		0	
۳	درخواست کتبی واحد متقاضی ••	☑	☐		0	
۴	پرستنامه اطلاعات فنی چارت سازمانی ••	☑	☐		0	
۵	پرستنامه اطلاعات فنی - Layout	☑	☐		0	
۶	پرستنامه اطلاعات فنی - OPC	☑	☐		0	
۷	تصویر برابر اصل آگهی ثبت واحد تولیدی / خدماتی در روزنامه رسمی ••	☑	☐		0	
۸	تصویر برابر اصل پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی	☑	☐		0	
۹	تصویر برابر اصل آگهی ثبت نام / علامت تجاری محصول در روزنامه رسمی کشور ••	☑	☐		0	
۱۰	تصویر مدارک مرتبط با نام / علامت تجاری واحد (در صورت استفاده از آن)	☑	☐		0	
۱۲	قرارداد استاندارد تشویقی ••	☑	☐		0	
۱۳	مدارک مبنی بر اخذ ایزو کد ••	☑	☐		0	

صدم اجاره تصویر

### ۳. بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم



### ۴. فایل مورد نظر جهت تغییر و بروز رسانی را از طریق گزینه Browse انتخاب نموده و مجدداً بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم.



پس از انجام بارگذاری واحد تولیدی امکان حذف و یا تغییر مدرک بارگذاری شده را نداشته و در صورت تمایل به حذف مدرک می بایست با کارشناس اداره استاندارد هماهنگ نماید.

**یادآور می گردد که بروز رسانی در صورت عدم وجود مدارک در سامانه جهت واحد تولیدی مربوطه، تغییر در اطلاعات واحد تولیدی و یا اتمام اعتبار برخی از مدارک ضروری بوده و در غیر اینصورت (بروز بودن مدارک)، نیاز به آپلود مجدد مدارک نمی باشد.**



## سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد حلال طی خواهد شد ؟ با توجه به این که این فرایند با همکاری نمایندگی ولی فقیه در سازمان جهاد کشاورزی انجام می شود، تعیین زمان دقیق امکان پذیر نیست . اما پس از تکمیل مدارک در اداره کل ، کارشناس ظرف مدت دو روز جهت انجام بازدید با نمایندگی ولی فقیه هماهنگی و مکاتبه لازم را انجام می دهد.

۲- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی ؟ نشان حلال مشمول مقررات استاندارد تشویقی بوده اما الزام آن داشتن پروانه استاندارد اجباری/تشویقی جهت محصول مورد درخواست است. فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان /استانداردهای ملی /فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد . ( <http://isom.isiri.gov.ir/nst> )

۳- پس از ارائه درخواست پروانه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ در صورت تکمیل بودن مدارک بلافاصله مکاتبه با نمایندگی ولی فقیه جهت تعیین وقت و هماهنگی بازدید اولیه صورت می گیرد.

۴- آیا پروانه نشان حلال برای هر فراورده بصورت جدا صادر می شود؟ بلی برای هر محصول که دارای استاندارد ملی جداگانه باشد یک پروانه حلال صادر می شود . و پروانه حلال شامل کلیه موارد موجود در دامنه کاربرد استاندارد مربوطه می باشد.

۵- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

۶- مدت اعتبار پروانه حلال چند ساله است؟ یک سال

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

پرداخت مبلغ ۱۹۹۲۰۰۰ ریال جهت پروانه حلال ( به اضافه سایر هزینه های مربوطه ) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود)

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : ( عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- دستور العمل صدور ، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د (تصویب ۹۵/۱/۱۸)

۲- روش اجرایی صدور ، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره مدرک

۴۲/۲۲۱/ر (تصویب ۹۶/۱/۲۸ تجدید نظر چهارم)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

(جدول شماره ۳)

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۶-۱-۲ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

تجدید پروانه :

۱- درخواست تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد نشان حلال (نامه رسمی متقاضی همراه با سرپرست و مهر و امضاء)

۲- مدارک مربوط به احراز هویت ( تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر)

۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر

۴- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی (فرم شماره ۱۰ شامل ۴ برگ)