

**جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد**

**برای فرآورده های دیگ بخار و دیگ آب داغ آبگرم**

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان انجام کار	واحد زمان (روز، ساعت،)
۱	دریافت بسته اطلاعاتی	میز خدمت	میز خدمت	-	
۲	بررسی و پاسخ درخواست صدور پروانه	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد و کارشناس فناوری اطلاعات	۵	روز کاری
۳	بررسی و پاسخ مدارک اولیه ارسالی از سوی شرکت	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد و کارشناس فناوری اطلاعات	۷	روز کاری
۴	بازدید اولیه و نمونه برداری به همراه کارشناس شرکت بازرسی طرف قرارداد	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد	۱۰ (روز پس از اعلام آمادگی واحد تولیدی طی نامه	روز کاری
۵	بررسی کلیه مدارک لازم جهت صدور پروانه پس از قبولی نتایج آزمون و ارائه گزارش نهایی	اداره اجرای استاندارد	کارشناس اجرای استاندارد	۱۰	روز کاری
۶	بررسی گزارش نهایی جهت برگزاری کمیته علائم	اداره اجرای استاندارد	رئیس اجرای استاندارد	۳	روز کاری
۷	دریافت اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (پس از برگزاری کمیته علائم)	دبیر خانه نظارت بر اجرای استاندارد	کارشناس اجرای استاندارد	۷	روز کاری

زمان تقریبی انجام خدمت : ۴۲ روز بدون احتساب مدت زمان دریافت نتایج آزمون

**الف : راهنمای دریافت زیر خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد**

- ۱- مراجعه به میز خدمت جهت دریافت بسته اطلاعاتی در خصوص چگونگی اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد و تکمیل فرم دریافت اطلاعات و رسید خدمت
- ۲- مطالعه بسته اطلاعاتی و ارائه درخواست کتبی صدور پروانه در سربرگ واحد تولیدی، ممهور به امضا مدیر عامل ( درج نام و نام خانوادگی مدیر عامل الزامی می باشد) و مهر شرکت به انضمام تصویر مجوز تولید (پروانه بهره برداری و ...) و دریافت کد رهگیری ثبت نامه (جهت پیگیری از طریق اتوماسیون اداری و رصد روال ارجاعات) (رسید مذکور را نزد خود نگه دارید).
- ۳- بررسی درخواست واحد تولیدی توسط کارشناسان صنعت مربوطه و ارسال پیامک مبنی بر شمول اجباری و یا تشویقی بودن فرآورده به شماره همراه درج شده در رسید درخواست خدمت

- ۴- در صورت اجباری یا تشویقی بودن فرآورده (در صورت تمایل به اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی)، ارسال شناسه و رمز عبور سامانه های اتوماسیون اداره کل استاندارد ([qazvin.isiri.gov.ir](http://qazvin.isiri.gov.ir)) و سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) (<http://isom.isiri.org.ir>) از طریق پیامک (متقاضی می تواند کلیه مدارک و فرم های لازم جهت اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد را در زیر پورتال این اداره کل (به آدر [qazvin.isiri.gov.ir](http://qazvin.isiri.gov.ir)) منوی افقی در میز خدمت الکترونیکی دریافت نماید.
- ۵- متقاضی دریافت پروانه باید با داشتن شناسه های ذکر شده در بند ۴ و نیز بر اساس راهنماهای موجود در زیر پورتال، نسبت به ثبت درخواست صدور پروانه و معرفی مدیر کنترل کیفیت و بارگذاری مدارک اولیه ( درج شده در زیر پورتال ) در سامانه سینا اقدام نماید .
- ۶- پس از دریافت مدارک توسط اداره کل و بررسی کارشناس، نواقص احتمالی مشاهده شده ، در سامانه سینا به واحد تولیدی اعلام خواهد شد ،
- ۷- در صورت رفع نواقص و یا عدم وجود نقص ، واحد تولیدی نامه اعلام آمادگی جهت بازدید اولیه و نمونه برداری (با هماهنگی کارشناس مربوطه از طریق تماس تلفنی ) را در اتوماسیون اداری ارسال نماید.
- ۸- پس از بازدید کارشناسی در صورت وجود نواقص در فرآیند تولید و مدارک و مستندات، نواقص مشاهده شده و هم چنین اعلام بدهی جهت کارمزد خدماتی خدمت ، طی نامه های مجزا در اتوماسیون اداری به واحد تولیدی اعلام خواهد شد. در صورت رفع نواقص و یا عدم وجود نقص، تحویل مدارک تکمیلی (مطابق با راهنمای مدارک مورد نیاز) به میز خدمت جهت بررسی کارشناسی انجام می پذیرد . در صورت داشتن نقص در مدارک تکمیلی ، مراجعه به میز خدمت جهت اطلاع از موارد نقص و پس از رفع نواقص و تایید کارشناس، بارگذاری مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا ، جهت تکمیل فرم گزارش نهایی و ارسال به کمیته علائم صورت می پذیرد .

#### ب : مدارک لازم جهت آپلود در اتوماسیون و سامانه نظارت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد

##### مدارک اولیه

- ۱ - معرفی نامه مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی / خدماتی (به ازای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی می گردد ، سپس پیگیری جهت تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (از واحد آموزش و ترویج استاندارد) و ارائه گواهی مربوطه
- ۲- قبولی مدیر کنترل کیفیت معرفی شده در آزمون کتبی در واحد آموزش
- ۳- یک نسخه از آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آخرین تغییرات (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی) (در صورتیکه متقاضی ، شخص حقوقی باشد) و یا ارائه کپی کارت ملی (در صورتیکه متقاضی ، شخص حقیقی باشد)
- ۴- پروانه معتبر تاسیس و یا مجوز فعالیت از وزارت صنعت معدن و تجارت ، جهاد کشاورزی ، وزارتخانه ها و سایر مراجع ذیصلاح ( کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی )
- ۵- آگهی ثبت رسمی نام / علامت تجاری معتبر در روزنامه رسمی (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن) (در این مرحله اظهار نامه ثبت علامت تجاری مورد پذیرش می باشد.)
- ۶- فرم تکمیل شده اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم چهار برگی) (شماره مدرک : ۲/ اجرا / ق - ف) و ضوابط مربوطه (از قبیل OPC و چارت سازمانی

##### مدارک تکمیلی

- ۱- مفصلا حساب از امور مالی اداره کل (توسط کارشناس مالی در اتوماسیون اداری)
- ۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود در واحد تولیدی / خدماتی (طی نامه رسمی از سوی شرکت) و گواهی کالیبراسیون تجهیزات
- ۳- ارائه قرارداد بازرسی دیگهای تولیدی با یکی از شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده
- ۴- لیبل یا نشانه گذاری محصول (به صورت رنگی) تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی / خدماتی

۵- نتیجه آزمون انجام و تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی (تولید آزمایشی)

۶- نتیجه آزمون قبلی (معتبر) نمونه حاصل از تولید آزمایشی (نمونه برداری شده توسط اداره کل)

۷- تایید اتصال به اتوماسیون اداره کل استاندارد و سامانه سینا توسط اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل (این بند توسط کارشناس اداره کل انجام می گردد)

۸- تایید وضعیت صلاحیت مدیر کنترل کیفیت و آموزش های مربوطه (مدیر کنترل کیفیت و مدیر عامل) (این بند توسط اداره آموزش و ترویج استاندارد و کارشناس اداره کل انجام می گردد)

**یاد آوری:** ارائه گواهی ۴ ساعت آموزش مدیر عامل شرکت (دوره آشنایی با قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد) - به سایت اداره کل، بخش تقویم آموزشی مراجعه گردد. و گواهی ۱۶ ساعت آموزش توسط مدیر / مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی، از واحد آموزش اداره کل

۹- برگه تسویه حساب با انجمن آزمایشگاه های همکار (واقع در طبقه دوم دفتر منطقه ای پژوهشگاه استاندارد - شعبه قزوین) (ارسال از طریق اتوماسیون اداری)

۱۰- ارائه شناسه ملی و یا پرینت اخذ شده از سامانه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت دریافت شناسه ملی (در خصوص اشخاص حقوقی) و کد ملی (در خصوص اشخاص حقیقی) (طی نامه رسمی از سوی شرکت)

۱۱- فایل word تکمیل شده علائم تجاری ثبت شده معتبر

۱۲- قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی (در صورتیکه فرآورده درخواستی مشمول استاندارد تشویقی باشد) (طی دو نسخه)

**تذکر مهم: حجم هر فایل اسکن شده می بایست کمتر از ۵۰۰ Kb بوده و دارای پسوند jpg باشد.**

**پ: قوانین و مقررات:** صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و روش اجرایی "صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره مدرک ۱۳۰ / ۲۲۱ ر تجدید نظر ۴" و بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان ملی استاندارد صورت می گیرد (مراجعه به سایت سازمان ملی استاندارد به آدرس <http://isiri.gov.ir>).

**ت: زمان دریافت خدمت:** زمان بندی های مندرج تقریبی بوده و زمان کلی انجام فرآیند به تکمیل مدارک لازم بستگی دارد.

**ث: میزان هزینه دریافتی:** کارمزد خدماتی برای فرآورده های مشمول استاندارد اجباری تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۱۰ میلیون ریال و و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۷ میلیون ریال --- برای فرآورده های مشمول استاندارد تشویقی تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۵ میلیون ریال، و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۳ میلیون ریال (مبلغ تورم سالیانه اعلامی از بانک مرکزی به مبلغ فوق اضافه میشود)

هزینه های نمونه برداری و بازرسی و آزمون مطابق با جدول تعرفه های مندرج در زیر پورتال اداره کل به آدرس: [Qazvin.isiri.gov.ir](http://Qazvin.isiri.gov.ir)

**ج: روبه ارائه شکایت:** سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسولین - سامانه سامد ([samed.ir](http://samed.ir)) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۰۱۵۱۷