

### جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان انجام کار	واحد زمان (روز، ساعت، )
۱	دریافت بسته اطلاعاتی	میز خدمت	میز خدمت	-	
۲	بررسی و پاسخ درخواست صدور پروانه	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد و کارشناس فناوری اطلاعات	۵	روز کاری
۳	بررسی و پاسخ مدارک اولیه ارسالی از سوی شرکت	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد و کارشناس فناوری اطلاعات	۷	روز کاری
۴	بازدید اولیه و نمونه برداری	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد	۱۰ روزه پس از اعلام آمادگی واحد تولیدی طی نامه	روز کاری
۵	بررسی کلیه مدارک لازم جهت صدور پروانه پس از قبولی نتایج آزمون و ارائه گزارش نهایی	اداره اجرای استاندارد	کارشناس اجرای استاندارد	۱۰	روز کاری
۶	بررسی گزارش نهایی جهت برگزاری کمیته علائم	اداره اجرای استاندارد	رئیس اجرای استاندارد	۳	روز کاری
۷	دریافت اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (پس از برگزاری کمیته علائم)	دبیر خانه نظارت بر اجرای استاندارد	کارشناس اجرای استاندارد	۷	روز کاری

زمان تقریبی انجام خدمت : ۴۲ روز بدون احتساب مدت زمان دریافت نتایج آزمون

#### الف : راهنمای دریافت زیر خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۱- مراجعه به میز خدمت جهت دریافت بسته اطلاعاتی در خصوص چگونگی اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد و تکمیل فرم دریافت اطلاعات و رسید خدمت
- ۲- مطالعه بسته اطلاعاتی و ارائه درخواست کتبی صدور پروانه در سربرگ واحد تولیدی، ممهور به امضا مدیر عامل ( درج نام و نام خانوادگی مدیر عامل الزامی می باشد) و مهر شرکت به انضمام تصویر مجوز تولید (پروانه بهره برداری و ...) و دریافت کد رهگیری ثبت نامه (جهت پیگیری از طریق اتوماسیون اداری و رصد روال ارجاعات) (رسید مذکور را نزد خود نگه دارید).
- ۳- بررسی درخواست واحد تولیدی توسط کارشناسان صنعت مربوطه و ارسال پیامک مبنی بر شمول اجباری و یا تشویقی بودن فرآورده به شماره همراه درج شده در رسید درخواست خدمت
- ۴- در صورت اجباری یا تشویقی بودن فرآورده (در صورت تمایل به اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی)، ارسال شناسه و رمز عبور سامانه های اتوماسیون اداره کل استاندارد (<http://www.qazvin.isiri.gov.ir>) و سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) (<http://isom.isiri.org>) از طریق پیامک (متقاضی می تواند کلیه مدارک و فرم های لازم جهت اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد را در زیر پورتال این اداره کل (به آدرس <http://www.qazvin.isiri.gov.ir>) منوی افقی در میز خدمت الکترونیکی دریافت نماید.
- ۵- متقاضی دریافت پروانه باید با داشتن شناسه های ذکر شده در بند ۴ و نیز بر اساس راهنماهای موجود در زیر پورتال، نسبت به ثبت درخواست صدور پروانه و معرفی مدیر کنترل کیفیت و بارگذاری مدارک اولیه ( درج شده در زیر پورتال ) در سامانه سینا اقدام نماید .
- ۶- پس از دریافت مدارک توسط اداره کل و بررسی کارشناس، نواقص احتمالی مشاهده شده ، در سامانه سینا به واحد تولیدی اعلام خواهد شد ،
- ۷- در صورت رفع نواقص و یا عدم وجود نقص ، واحد تولیدی نامه اعلام آمادگی جهت بازدید اولیه و نمونه برداری (با هماهنگی کارشناس مربوطه از طریق تماس تلفنی ) را در اتوماسیون اداری ارسال نماید.
- ۸- پس از بازدید کارشناسی در صورت وجود نواقص در فرآیند تولید و مدارک و مستندات، نواقص مشاهده شده و هم چنین اعلام بدهی جهت کارمزد خدماتی خدمت ، طی نامه های مجزا در اتوماسیون اداری به واحد تولیدی اعلام خواهد شد. در صورت رفع نواقص و یا عدم وجود نقص، تحویل مدارک تکمیلی (مطابق با راهنمای مدارک مورد نیاز ) به میز خدمت جهت بررسی کارشناسی انجام می پذیرد . در صورت داشتن نقص در مدارک تکمیلی ، مراجعه به میز خدمت جهت اطلاع از موارد نقص و پس از رفع نواقص و تایید کارشناس، بارگذاری مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا ، جهت تکمیل فرم گزارش نهایی و ارسال به کمیته علائم صورت می پذیرد .

ب : مدارک لازم جهت آلود در اتوماسیون وسامانه نظارت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد

## مدارک اولیه

- ۱- معرفی نامه مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی / خدماتی (به ازای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی می گردد، سپس پیگیری جهت تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (از واحد آموزش و ترویج استاندارد) و ارائه گواهی مربوطه
- ۲- قبولی مدیر کنترل کیفیت معرفی شده در آزمون کتبی در واحد آموزش
- ۳- یک نسخه از آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آخرین تغییرات (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی) (در صورتیکه متقاضی، شخص حقوقی باشد) و یا ارائه کپی کارت ملی (در صورتیکه متقاضی، شخص حقیقی باشد)
- ۴- پروانه معتبر تاسیس و یا مجوز فعالیت از وزارت صنعت معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، وزارتخانه ها و سایر مراجع ذیصلاح (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی)
- ۵- آگهی ثبت رسمی نام / علامت تجاری معتبر در روزنامه رسمی (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن) (در این مرحله اظهار نامه ثبت علامت تجاری مورد پذیرش می باشد).
- ۶- فرم تکمیل شده اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم چهار برگی) (شماره مدرک: ۱۲ / اجرا / ق - ف) و ضامن مربوطه (از قبیل OPC و چارت سازمانی)

## مدارک تکمیلی

- ۱- مفاصا حساب از امور مالی اداره کل (توسط کارشناس مالی در اتوماسیون اداری)
  - ۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود در واحد تولیدی / خدماتی (طی نامه رسمی از سوی شرکت) و گواهی کالیبراسیون تجهیزات
  - ۳- اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت یا ارائه قرارداد رسمی برای انجام بخشی از آزمون ها توسط آزمایشگاههای همکار یا آزمایشگاه واحد تولیدی دارای پروانه برای فرآورده مورد نظر (تایید شده توسط کارشناس مربوطه در اداره کل)
  - ۴- لیبل یا نشانه گذاری محصول (به صورت رنگی) تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی / خدماتی
  - ۵- نتیجه آزمون انجام و تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی (تولید آزمایشی)
  - ۶- نتیجه آزمون قبولی (معتبر) نمونه حاصل از تولید آزمایشی (نمونه برداری شده توسط اداره کل)
  - ۷- تایید اتصال به اتوماسیون اداره کل استاندارد و سامانه سینا توسط اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل (این بند توسط کارشناس اداره کل انجام می گردد)
  - ۸- تایید وضعیت صلاحیت مدیر کنترل کیفیت و آموزش های مربوطه (مدیر کنترل کیفیت و مدیر عامل) (این بند توسط اداره آموزش و ترویج استاندارد و کارشناس اداره کل انجام می گردد)
- یاد آوری:** ارائه گواهی ۴ ساعت آموزش مدیر عامل شرکت (دوره آشنایی با قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد) - به سایت اداره کل، بخش تقویم آموزشی مراجعه گردد. و گواهی ۱۶ ساعت آموزش توسط مدیر / مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی، از واحد آموزش اداره کل)
- ۹- برگره تسویه حساب با انجمن آزمایشگاه های همکار (واقع در طبقه دوم دفتر منطقه ای پژوهشگاه استاندارد - شعبه قزوین) (ارسال از طریق اتوماسیون اداری)
  - ۱۰- ارائه شناسه ملی و یا پرینت اخذ شده از سامانه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت دریافت شناسه ملی (در خصوص اشخاص حقوقی) و کد ملی (در خصوص اشخاص حقیقی) (طی نامه رسمی از سوی شرکت)

۱۱- فایل word تکمیل شده علائم تجاری ثبت شده معتبر

۱۲- قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی (در صورتیکه فرآورده درخواستی مشمول استاندارد تشویقی باشد) (طی دو نسخه)

**تذکر مهم:** حجم هر فایل اسکن شده می بایست کمتر از **۵۰۰ Kb** بوده و دارای پسوند **jpg** باشد.

**پ: قوانین و مقررات:** صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و روش اجرایی "صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره مدرک ۱۳۰ / ۲۲۱ / ر تجدید نظر ۴" و بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان ملی استاندارد صورت می گیرد (مراجعه به سایت سازمان ملی استاندارد به آدرس (<http://isiri.gov.ir>)).

**ت: زمان دریافت خدمت:** زمان بندی های مندرج تقریبی بوده و زمان کلی انجام فرآیند به تکمیل مدارک لازم بستگی دارد.

**ث: میزان هزینه دریافتی:** کارمزد خدماتی برای فرآورده های مشمول استاندارد اجباری تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۱۰ میلیون ریال و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۷ میلیون ریال --- برای فرآورده های مشمول استاندارد تشویقی تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۵ میلیون ریال و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۳ میلیون ریال (مبلغ تورم سالیانه اعلامی از بانک مرکزی به مبلغ فوق اضافه میشود)

هزینه های نمونه برداری و بازرسی و آزمون مطابق با جدول تعرفه های مندرج در زیر پورتال اداره کل به آدرس : [Qazvin.isiri.gov.ir](http://Qazvin.isiri.gov.ir)  
 ج : رویه ارائه شکایت : سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسئولین - سامانه سامد ( [samed.ir](http://samed.ir) ) و شماره پیامکی استان ۱۵۱۷۰۰۰۱۰۰۰

### جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان (واحد زمان (روز، ساعت، ) انجام کار
۱	دریافت بسته اطلاعاتی و ارائه رسید خدمت	میز خدمت	میز خدمت	-
۲	بررسی مدارک ارسالی در اتوماسیون اداری جهت تمدید پروانه و اعلام نواقص	اداره اجرای استاندارد و اداره فناوری اطلاعات	کارشناس اجرای استاندارد و کارشناس فناوری اطلاعات	۷ روز کاری
۳	بررسی نواقص رفع شده	اداره اجرای استاندارد	کارشناس اجرای استاندارد	۵ روز کاری
۴	انجام فرآیند تمدید پروانه	اداره اجرای استاندارد	کارشناس	۴ روز کاری
۵	بررسی مدارک در سامانه سینا	اداره اجرای استاندارد	کارشناس مسئول - رئیس	۳ روز کاری
۶	تمدید و چاپ پروانه	دبیر خانه اجرای استاندارد	کارشناس دبیر خانه	۷ روز کاری

مدت زمان تقریبی : ۲۶ روز کاری

### الف : راهنمای دریافت زیر خدمت تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۹- مراجعه به میز خدمت جهت دریافت بسته اطلاعاتی چگونگی تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد و تکمیل رسید خدمت
- ۱۰- مطالعه بسته اطلاعاتی و ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه در سربرگ واحد تولیدی، ممهور به امضا مدیر عامل و مهر شرکت در اتوماسیون اداری (متقاضی می تواند کلیه مدارک و فرم های لازم جهت تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد را در زیر پورتال این اداره کل (به آدرس <http://www.qazvin.isiri.gov.ir>) در میز خدمت الکترونیکی دریافت نماید.
- ۱۱- متقاضی می تواند با شناسه اتوماسیون اداری خود، مدارک درج شده در زیر پورتال را به صورت الکترونیکی ارسال کند. پس از دریافت مدارک توسط اداره کل و بررسی کارشناس، اعلام نواقص احتمالی، طی نامه ای به واحد تولیدی در اتوماسیون اداری ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت پیامکی مبنی بر بارگذاری مدارک تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد، در سامانه سینا به متقاضی ارسال خواهد گردید .
- ۱۲- پس از بررسی مدارک آلوده شده در سامانه توسط کارشناس، در صورت وجود نواقص، موارد طی نامه ای در اتوماسیون به واحد تولیدی اعلام خواهد شد. در صورت رفع نواقص و یا عدم وجود نقص، مدارک فیزیکی (در صورت هرگونه تغییر در مدارکی که قبلا ارائه شده ) به میز خدمت جهت انجام امور تمدید پروانه، تحویل داده شود.

### ب : مدارک لازم جهت تمدید

- ۱-★درخواست تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد (طی نامه رسمی از سوی شرکت) ثبت شده در دبیرخانه اداره کل (از طریق اتوماسیون اداری)
- ۲-★یک نسخه از آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آخرین تغییرات (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی) (شخص حقوقی) و یا ارائه کپی کارت ملی (شخص حقیقی) (در صورت هر گونه تغییر)
- ۳-★پروانه معتبر تاسیس و یا مجوز فعالیت از وزارت صنعت معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، وزارتخانه ها و سایر مراجع ذیصلاح (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن) (در صورت هر گونه تغییر)
- ۴-★آگهی ثبت رسمی نام یا علامت تجاری معتبر در روزنامه رسمی (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن)
- ۵-★لیبل یا نشانه گذاری محصول (بصورت رنگی) تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی و کارشناس اداره کل
- ۶- ارائه شناسه ملی و یا پرینت اخذ شده از سامانه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت دریافت شناسه ملی (در خصوص اشخاص حقوقی) و کد ملی (در خصوص اشخاص حقیقی) (طی نامه رسمی از سوی شرکت) (در صورت عدم ارائه در زمان صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد)

۷-★ اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت و فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود در واحد تولیدی/ خدماتی (طی نامه رسمی از سوی شرکت)، به همراه گواهی کالیبراسیون معتبر

۸-★ ارائه قرارداد با آزمایشگاه مورد تایید اداره کل (دارای گواهینامه معتبر)، جهت انجام بخشی از آزمون ها (در صورت عدم تکمیل تجهیزات لازم آزمایشگاهی)

۹-★ گواهی تایید صلاحیت مدیر/ مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی/ خدماتی

۱۰- فرم تاییدیه اداره آموزش و ترویج استاندارد در خصوص وضعیت تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت و آموزش های مربوطه (مدیر کنترل کیفیت و مدیر عامل) (فرم شماره ۲) (گواهی ۴ ساعت آموزش مدیرعامل شرکت (دوره آشنایی با قوانین و مقررات موسسه استاندارد) - به سایت اداره کل، بخش تقویم آموزشی مراجعه گردد. و گواهی طی ۱۶ ساعت آموزش توسط مدیر/ مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی، از واحد آموزش اداره کل) (توسط کارشناس اداره کل ارائه می گردد)

۱۱- اصل فیش های تسویه حساب کارمزد خدماتی اعلام شده و ارائه به امور مالی اداره کل

۱۲- برگ تسویه حساب با انجمن آزمایشگاههای همکار (تسویه حساب با آزمایشگاه، شرکت نمونه بردار و شرکت بازرسی) (واقع در طبقه دوم دفتر منطقه ای پژوهشگاه استاندارد - شعبه قزوین) (ارائه شده در اتوماسیون اداری)

۱۳- فرم اتصال به اتوماسیون اداره کل استاندارد و سامانه سینا (فرم شماره ۱) تایید شده توسط اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات اداره کل (در صورت عدم اتصال) (توسط کارشناس اداره کل ارائه می گردد)

۴-★ قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی تکمیل شده توسط واحد تولیدی (با هماهنگی و تایید کارشناس مربوطه) طی ۲ نسخه، (در خصوص واحدهای تولیدی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی) (به صورت فیزیکی ارائه شود)

۵-★ فایل Word تکمیل شده علائم تجاری ثبت شده معتبر

۱۶- نتایج آزمون مورد تایید اداره کل

۱۷- اصل آخرین پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد تولیدی (به صورت فیزیکی ارائه شود)

پ: قوانین و مقررات: تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، روش اجرایی " صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی" به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱ / ر تجدید نظر ۴ و بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان ملی استاندارد صورت می گیرد (مراجعه به سایت سازمان ملی استاندارد به آدرس <http://www.isiri.gov.ir>)

ت: زمان دریافت خدمت: زمان بندی های مندرج تقریبی بوده و زمان کلی انجام فرآیند به تکمیل مدارک لازم، بستگی دارد.

ث: میزان هزینه دریافتی: کارمزد خدماتی برای فرآورده های مشمول استاندارد اجباری تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۱۰ میلیون ریال و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۷ میلیون ریال --- برای فرآورده های مشمول استاندارد تشویقی تا ۵ فرآورده به ازای هر فرآورده ۵ میلیون ریال، و به ازاء هر فرآورده بیشتر ۳ میلیون ریال (مبلغ تورم سالیانه اعلامی از بانک مرکزی به مبلغ فوق اضافه میشود)

هزینه های نمونه برداری و بازرسی و آزمون مطابق با جدول تعرفه های مندرج در زیر پورتال اداره کل به آدرس: [Qazvin.isiri.gov.ir](http://Qazvin.isiri.gov.ir)

ج: رویه ارائه شکایت: سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین - سامانه سآمد ( [samed.ir](http://samed.ir)) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۰۱۵۱۷