

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت تایید صلاحیت کارشناس استاندارد

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی	مدت زمان انجام کار	واحد زمان
۱	دریافت چک لیست مستندات و مدارک مورد نیاز جهت صدور و تمدید + پرینت مدرک + ارائه رسید خدمت	میز خدمت		۱	روز
۲	تکمیل و ارائه فرم درخواست توسط متقاضی به همراه مستندات به اداره کل استان	متقاضی		۱	هفته
۳	بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل استاندارد قزوین	اداره آموزش و ترویج	رئیس اداره آموزش و ترویج استاندارد	۳	روز
۴	ارسال مستندات و چک لیست مرکز به دفتر امور آموزش و ترویج در ستاد (ارایه رونوشت نامه ارسالی مدارک متقاضی از طریق اتوماسیون)	اداره آموزش و ترویج	رئیس اداره آموزش و ترویج استاندارد	در صورت عدم نقص مدارک بند ۳، ۳	روز
۵	بررسی مدارک در کمیسیون انتخاب کارشناسان استاندارد ستاد + ارسال تاییده به ریاست سازمان جهت تصویب	سازمان ملی استاندارد		در صورت عدم نقص مدارک بند ۵، ۲	ماه
۶	صدور پروانه و ارسال به استان اطلاع سانی موافق یا مخالفت درخواست از طریق پیامک	سازمان ملی استاندارد		۲	روز

- ۱- مستندات و مدارک : تمامی مستندات جهت صدور و تمدید در زیر پورتال اداره کل به آدرس Qazvin.isiri.gov.ir قابل دستیابی میباشد.
- ۲- رویه ارائه شکایات: سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین - سامانه سآمد (samed.ir) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۱۵۱۷
- ۳- مسئول ارائه خدمت : آقای همتی داخلی ۱۴۱