

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت تاییدیه آسانسور

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان انجام کار	واحد زمان (روز ، ساعت)
۱	ثبت مدارک و مشخصات آسانسور توسط متقاضی / مالک / نصاب آسانسور در سامانه بازرسی آسانسور	میز خدمت	-	۱	ساعت کاری
۲	تشکیل و تکمیل مدارک بازرسی توسط متقاضی	میز خدمت	-	۷	روز کاری
۳	درخواست بازرسی توسط متقاضی و برنامه ریزی بازدید آسانسور توسط شرکت بازرسی و پرداخت هزینه بازرسی	-	شرکت بازرسی	۱	روز کاری
۴	انجام بازرسی و ثبت اطلاعات در سامانه	-	شرکت بازرسی	حداکثر ۵	روز کاری
۵	در صورت نواقص، انجام بازرسی مجدد	-	شرکت بازرسی	حداکثر ۵	روز کاری
۶	تکمیل پرونده جهت صدور گواهی پس از تایید بازرسی فنی	-	متقاضی	حداکثر ۷	روز کاری
۷	صدور و امضای گواهی بازرسی آسانسور توسط شرکت بازرسی و ارسال به استاندارد استان	-	شرکت بازرسی	حداکثر ۷	روز کاری
۸	بررسی نتیجه بازرسی توسط اداره کل استاندارد	میز خدمت	کارشناس اجرا	۲۴	ساعت
۹	صدور و امضای گواهی الکترونیکی تاییدیه استاندارد آسانسور توسط اداره کل	میز خدمت	دبیرخانه آسانسور	۲۴	ساعت
۱۰	اخذ گواهی ایمنی آسانسور	-	شهرداری	پس از تایید در سامانه	

الف : راهنمای دریافت زیر خدمت صدور تاییدیه ایمنی استاندارد آسانسور

- ۱- مراجعه به میز خدمت جهت دریافت بسته اطلاعاتی صدور تاییدیه ایمنی استاندارد آسانسور
- ۲- مطالعه بسته اطلاعاتی و ثبت مدارک و مشخصات آسانسور توسط متقاضی / مالک / نصاب آسانسور در سامانه مدیریت بازرسی آسانسور به آدرس <http://lift.isiri.gov.ir>
- ۳- توزیع سیستماتیک بازرسی آسانسور توسط سامانه مدیریت بازرسی آسانسور
- ۴- تکمیل و ارائه مدارک بازرسی توسط متقاضی به شرکت بازرسی (حداکثر ۷ روز کاری)
- ۵- درخواست بازرسی توسط متقاضی و برنامه ریزی بازدید آسانسور توسط شرکت بازرسی و پرداخت هزینه بازرسی به شرکت بازرسی (حداکثر ۵ روز کاری)
- ۶- انجام بازرسی و ثبت اطلاعات در سامانه مدیریت بازرسی توسط شرکت بازرسی
- ۷- ارائه نواقص بازرسی به شرکت مجری آسانسور جهت رفع نواقص توسط شرکت بازرسی (حداکثر ۵ روز کاری)
- ۸- درخواست بازرسی مجدد شرکت مجری پس از رفع نواقص از شرکت بازرسی و پرداخت هزینه بازرسی به شرکت بازرسی
- ۹- تکمیل پرونده جهت صدور گواهی تاییدیه ایمنی پس از تایید بازرسی فنی
- ۱۰- صدور و امضای گواهی بازرسی آسانسور توسط شرکت بازرسی و ارسال به اداره کل استاندارد استان (حداکثر ۷ روز کاری) در سامانه آسانسور
- ۱۱- بررسی نتیجه بازرسی و تاییدیه ایمنی صادره توسط کارشناس اداره کل استاندارد استان (حداکثر ۲۴ ساعت)
- ۱۲- صدور و امضای گواهی الکترونیکی تاییدیه استاندارد آسانسور توسط اداره کل و دبیرخانه (ارسال به شهرداری منطقه مربوطه در سامانه) (حداکثر ۲۴ ساعت)
- ۱۳- مراجعه شخص دریافت کننده خدمت به شهرداری منطقه مربوطه

ب : قوانین و مقررات: تاییدیه ایمنی استاندارد آسانسور بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، استاندارد ملی ایران به شماره ۶۳۰۳-۱ و بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان ملی استاندارد صورت می گیرد .

پ: زمان دریافت خدمت : زمان بندی های مندرج تقریبی بوده (۳۶ روز کاری) و زمان کلی انجام فرآیند به بازرسی های انجام شده و رفع نواقص بستگی دارد .

ت : میزان هزینه دریافتی : با توجه به نوع آسانسور و تعداد توقفات آن و تعداد بازرسی های انجام شده و بر اساس تعرفه های مشخص شده سازمان ملی استاندارد، محاسبه می گردد .

ث : رویه ارائه شکایت : سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین - سامانه سامد (samed.ir) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۰۱۵۱۷

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت استاندارد تجهیزات موجود در شهربازی ها

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان انجام کار	واحد زمان (روز، ساعت،)
۱	درخواست کتبی بهره بردار یا مالک به همراه تصویر پروانه فعالیت از مراجع ذیصلاح جهت ثبت در سامانه و صدور نام کاربری و رمز عبور	میز خدمت	دبیرخانه	۱	روز کاری
۲	ثبت درخواست در سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی و ارائه کد بهره بردار و کد مرکز تفریحی به همراه نام کاربری و رمز عبور به متقاضی	میز خدمت	کارشناس اجرا	۳	روز کاری
۳	تخصیص تجهیزات تفریحی در سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی برای بهره بردار یا مالک توسط تولید کننده یا وارد کننده مجاز	تولید کننده یا وارد کننده مجاز	تولید کننده یا وارد کننده مجاز	-	-
۴	تایید تخصیص تجهیزات تفریحی در سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی برای بهره بردار یا مالک توسط اداره کل و تعیین شرکت بازرسی	میز خدمت	کارشناس اجرا	۳	روز کاری
۵	ثبت درخواست بازرسی توسط بهره بردار در سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی	متقاضی	متقاضی	-	-
۶	اعلام هزینه بازرسی و دریافت آن توسط شرکت بازرسی	میز خدمت	شرکت بازرسی	۱	روز کاری
۷	انجام بازرسی و اعلام گزارش بازرسی	میز خدمت	شرکت بازرسی	۱۵	-
۸	رفع عدم انطباق ها و نواقص تجهیزات تفریحی توسط بهره بردار یا مالک و سازنده یا وارد کننده	متقاضی	متقاضی	-	-
۹	انجام بازرسی مجدد توسط شرکت بازرسی و اعلام گزارش بازرسی پس از اعلام آمادگی بهره بردار یا مالک و دریافت هزینه بازرسی	میز خدمت	شرکت بازرسی	۷	روز کاری
۱۰	تایید رفع عدم انطباق های بازرسی و یا بدون عدم انطباق بودن تجهیزات تفریحی در بازرسی	میز خدمت	شرکت بازرسی	۱	روز کاری
۱۱	صدور گواهینامه بازرسی سالیانه تجهیزات تفریحی توسط شرکت بازرسی و ارسال آن به اداره کل	میز خدمت	شرکت بازرسی	۳	روز کاری
۱۲	تحویل گواهینامه بازرسی سالیانه به بهره بردار یا مالک توسط اداره کل	میز خدمت	کارشناس اجرا	۱	ساعت

استاندارد سازی تجهیزات تفریحی از طریق سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی صورت می گیرد و کلیه فعالیت ها در آن قابل ردیابی و پیگیری می باشد و نام کاربری و رمز عبور ویژه هر یک از تولید کنندگان تجهیزات تفریحی و مالکان یا بهره برداران تعیین و در اختیار آنان برای استفاده از این سامانه قرار می گیرد. با وجود این در صورتی که مالکان یا بهره برداران تجهیزات تفریحی تقاضای استانداردسازی و بازرسی تجهیزات خود را داشته باشند، می توانند با تکمیل فرم زیر تقاضای خود را به میز خدمت مستقر در اداره کل تحویل نمایند تا هماهنگی های لازم در این خصوص صورت گیرد..

۱- مدارک و مستندات: در استاندارد سازی تجهیزات تفریحی به مدارک و مستندات زیر نیاز است:

الف- مجوز فعالیت مرکز تفریحی صادره توسط مراجع ذیصلاح

ب- دفترچه های طراحی و محاسبات و تعمیر و نگهداری وسایل تفریحی

پ- تعهد نامه طراح

ت- تاییدیه آزمون اتصال مقاومت زمین به همراه مجوز فعالیت معتبر صادر کننده آن

ث- نتایج آزمون غیر مخرب جوش در صورت نیاز

ج- نتایج آزمون متالورژی در صورت نیاز

چ- تاییدیه استحکام بنا برای فضاهای سرپوشیده

ح- تاییدیه آتش نشانی برای فضاهای سرپوشیده

خ- گواهینامه های آموزشی معتبر بهره بردار و مسئول فنی (مدیر کنترل کیفیت) صادره از مراجع ذیصلاح

د- گواهینامه آموزشی اپراتورها

۲- قوانین و مقررات: در استاندارد سازی تجهیزات تفریحی بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، روش اجرای نظارت بر استانداردسازی تجهیزات تفریحی و بخشنامه های ستاد و استانداردهای ملی مربوطه صورت می گیرد.

۳- زمان دریافت خدمت: زمان بندی های مندرج تقریبی بوده و زمان کلی انجام فرآیند به مدت زمان پرداخت هزینه آزمون توسط متقاضی بستگی دارد.

۴- میزان هزینه دریافتی بر اساس نوع وسیله تفریحی هر سال تعیین شده و در جدول تعرفه های سازمان ملی استاندارد بر روی سایت سازمان ملی استاندارد در دسترس می باشد.

۵- رویه ارائه شکایت : سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین- سامانه سامد (samed.ir) و شماره پیامکی استان ۱۵۱۷۰۰۰۰۱۰.

۶- مسئول واحد ارائه خدمت : مجید مرشد عباسی - رئیس اداره اندازه شناسی ، اوزان و مقیاس ها

۷- سوالات متداول :

سوال ۱- چه تجهیزات تفریحی مشمول استاندارد اجباری هستند؟

جواب سوال ۱- تعداد زیادی وسیله تفریحی مشمول استاندارد اجباری هستند که فهرست آن ها را می توان از ادارات کل و یا از سامانه نظارت بر تجهیزات تفریحی سازمان ملی استاندارد www.isad.isiri.gov.ir به دست آورد.

سوال ۲- آیا بیمه وسایل غیر استاندارد در صورت بروز حوادث قابل قبول است؟

جواب سوال ۲- خیر - در صورتی که وسیله تفریحی فاقد مجوز و تاییدیه های لازم استاندارد معتبر باشد بیمه هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد کرد و صاحب وسیله باید کلیه هزینه ها را پرداخت نماید.

سوال ۳- چگونه می توان فهمید وسیله تفریحی دارای تاییدیه استاندارد است؟

جواب سوال ۳- صاحبان وسایل تفریحی موظفند که تصویر مجوز و تاییدیه های معتبر وسایل خود را در کنار آن ها و در معرض دید عموم قرار دهند.

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت نظارت بر کیفیت خدمات مشمول استاندارد جایگاه های cng

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی مسئول	مدت زمان انجام کار	واحد زمان (روز، ساعت،)
۱	ارایه اطلاعات شخصی مالک/بهره بردار جایگاه cng به میز خدمت	میز خدمت	-	۱	روز کاری
۲	بررسی مدارک و ثبت مالک/بهره بردار در سامانه نظارت بر جایگاه های cng توسط کارشناس مربوطه	-	کارشناس اجرا	۱	روز کاری
۳	مراجعه مالک/بهره بردار به سامانه نظارت بر جایگاه های cng (www.cng.isiri.gov.ir) و تعریف نام کاربری و رمز عبور برای جایگاه cng	-	-	-	-
۴	درخواست بازرسی از طریق قسمت عملیات کارتابل در سامانه	متقاضی	-	-	-
۵	تعیین شرکت بازرسی توسط کارشناس اداره کل و ارجاع بازرسی به شرکت بازرسی	-	کارشناس اجرا	۲	روز کاری
۶	اعلام آمادگی جایگاه و پرداخت هزینه جهت انجام فرآیند بازرسی	متقاضی	-	-	-
۷	انجام بازرسی توسط شرکت بازرسی و اعلام گزارش بازرسی	-	-	-	-
۸	رفع عدم انطباق ها و نواقص جایگاه cng توسط بهره بردار/مالک و	-	-	-	-
۹	انجام بازرسی مجدد توسط شرکت بازرسی و اعلام گزارش بازرسی پس از اعلام آمادگی بهره بردار یا مالک	-	-	-	-
۱۰	تایید رفع عدم انطباق های بازرسی و یا بدون عدم انطباق بودن جایگاه cng در بازرسی	-	-	-	-
۱۱	صدور تاییدیه بازرسی سالیانه جایگاه cng توسط شرکت بازرسی و ارسال آن به اداره کل از طریق سامانه	-	-	-	-
۱۲	بررسی گزارش و تاییدیه جایگاه cng و ارسال آن به شرکت پخش فرآورده های نفتی	-	کارشناس اجرا	۲	روز کاری

۱-مدارک و مستندات اولیه جهت استاندارد سازی جایگاه های cng مورد نیاز است:

الف-اطلاعات شخصی مالک جایگاه cng در صورت حقیقی بودن یا اطلاعات شرکت بهره بردار در صورت حقوقی بودن

ب-مشخص کردن ظرفیت جایگاه cng

پ-آدرس و کد پستی جایگاه cng

ت-شماره تلفن جایگاه و همراه مالک جایگاه cng

۲-قوانین و مقررات: در استاندارد سازی جایگاه های cng بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، "روش اجرایی نظارت بر بازرسی ادواری مخازن و شیر مخازن جایگاه های cng با شماره مدرک ۴۴/۲۲۶/۱" و استاندارد های مربوطه صورت می گیرد.

۳-زمان دریافت خدمت: زمان اعلام شده تقریبی می باشد و زمان کلی فرآیند به آماده سازی جایگاه cng و پرداخت هزینه بازرسی توسط مالک/بهره بردار بستگی دارد.

۴- تعرفه بازرسی: از جایگاه های cng بستگی به میزان ظرفیت جایگاه cng دارد و از طرف کمیته مرکزی نظارت بر جایگاه های cng اعلام می شود.

۵-رویه ارایه شکایت: در خصوص بازرسی جایگاه از طریق کارتابل جایگاه cng در سامانه نظارت بر جایگاه های cng توسط مالک/بهره بردار جایگاه cng. سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین - سامانه سآمد (samed.ir) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۱۵۱۷

۶-مسئول واحد ارائه خدمت: کامران صالحی- کارشناس اداره نظارت بر اجرای استاندارد