

## اداره کل استاندارد فارس

کد خدمت ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰	عنوان خدمت صدور، تمدید تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد
------------------------	--

نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق	نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد	مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :
سمت : رئیس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام رئیس / سرپرست : فرنگیس فرشادی
ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۲۷۲۸	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
سمت : کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام جانشین : مهرداد مصلاهی
ساختمان : شماره ۲	تلفن تماس: ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱ -۳ داخلی ۱۴۳	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری		کارشناس صدور، تمدید و تعلیق : کارشناسان اجرای استاندارد

### مراحل گردش کار خدمت : صدور پروانه

#### ۱- درخواست صدور پروانه :

درخواست صدور پروانه به ۲ صورت امکانپذیر است :

۱. متقاضی صدور : جهت محصولات که واحد تا کنون جهت آنها پروانه های دریافت نکرده است .
- ثبت درخواست از منوی اطلاعات پایه / ثبت درخواست پروانه برای محصول جدید
۲. متقاضی صدور مجدد : جهت محصولاتی که واحد قبلا جهت آنها پروانه کاربرد علامت استاندارد داشته و به هر علتی پروانه مذکور باطل شده است

ثبت درخواست از منوی اطلاعات پایه / ثبت درخواست صدور مجدد پروانه های ابطال شده

- یادآوری ۱ :** در صورتی واحد دارنده پروانه قبل از ابطال، جهت سایر ویژگی ها متقاضی مجوز بوده باشد ، معمولا ثبت درخواست مجدد از منوی فوق الذکر امکانپذیر نمی باشد و می بایست از با کارشناس میز خدمت هماهنگ نماید.
- یادآوری ۲ :** در صورتی که واحد جهت محصول ابطال شده متقاضی صدور مجدد می باشد ، صرفا می تواند جهت یکی از ویژگی ها اقدام کرده و نمونه برداری فقط برای همان ویژگی انجام می گیرد . پس از صدور مجدد برای سایر ویژگی ها می تواند درخواست مجوز ( یا درخواست افزایش به دامنه ) دهد.
- یادآوری ۳ :** واحد متقاضی صدور مجدد پروانه ، پس از ثبت درخواست می بایست مدارک صدور پروانه ( مطابق با جدول شماره ۳ ) تکمیل و یا بروز رسانی نموده و با کارشناس میز خدمت جهت بررسی و تایید مدارک هماهنگ نماید.

۱-۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه <https://isom.inso.gov.ir> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور تاییدیه و دریافت کد رهگیری اقدام و سپس (مطابق جدول شماره ۳) باید نسبت به تکمیل مدارک مربوطه اقدام و جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور، مدارک را به رویت و تایید کارشناس میز خدمت برساند.

۲- کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری ، ضمن بررسی ، در صورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و در صورت وجود نقص ، مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی نموده تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید .

۳- متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه [https://isom.inso.gov.ir/](https://isom.inso.gov.ir) مراجعه و حداکثر ظرف دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ (مطابق راهنمای شماره ۱۱) اقدام نماید.

۴- کارشناس اداره کل ( اداره نظارت بر اجرای استاندارد ) حداکثر ظرف دو روز با مراجعه به سامانه :

- الف) در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند . ( این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود . )
- ب) در صورت وجود نقص ، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز ، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه [https://isom.inso.gov.ir/](https://isom.inso.gov.ir) مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و عملیات از مرحله ۴ ادامه می یابد .

۵- کارشناسان اداره کل در وقت مقرر نسبت به انجام بازدید اولیه اقدام و :

الف) چنانچه شرایط واحد تولیدی برای نمونه برداری مناسب باشد **(بنا به تشخیص گروه بازرسی)** ، ضمن انجام نمونه برداری ، نمونه را ( باتشریفات قانونی) به آزمایشگاه ارسال می نمایند.

ب) و در صورتیکه **(بنا به تشخیص گروه بازرسی)** بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد ، :

- نواقص از طریق سامانه و یک نسخه از صورتجلسه بازرسی تنظیمی هنگام بازرسی ، به متقاضی اعلام می گردد ،
- متقاضی باید پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید ،
- اداره کل ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به اعلام زمان بازدید مجدد به متقاضی اقدام و فرایند از مرحله پنجم ادامه یابد .

۶- آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون و ثبت نتیجه آزمون در سامانه نظارت اقدام می نماید . ( مدت زمان انجام آزمون با توجه به فرآورده مورد درخواست متفاوت می باشد و توصیه می شود مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی از طریق کارشناس اداره کل استاندارد مرتباً پیگیر نتایج آزمون در وقت مناسب باشد .)

۷- کارشناس اداره کل در اسرع وقت ضمن بررسی نتیجه آزمون، از طریق پیامک سامانه نتیجه را به متقاضی اعلام و :

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، به متقاضی اطلاع رسانی می نماید که باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام تا اداره کل ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به اعلام زمان بازدید مجدد به متقاضی اقدام و فرایند از مرحله پنجم ادامه یابد.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد، متقاضی باید **مطابق راهنمای شماره ( ۲ )** با ورود به سامانه ، از میزان هزینه های آزمون مربوط به آزمایشگاههای همکار و همچنین با تماس تلفنی با واحد درآمد اداره کل ( آقای یوسفی : داخلی ۱۵۶ ، خانم نوروزی : داخلی ۱۹۰ ) از میزان سایر هزینه ها ( بازرسی ، نمونه برداری ، کارمزد ، معوقات ) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و بارگزاری فیش واریزی در ردیف ۲۱ قسمت اطلاعات پایه سامانه نظارت بر اجرای استاندارد مفاصا حساب دریافت نماید . واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف یک روز کاری ، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید

۸- پس از ارائه مفاصا حساب توسط متقاضی (به اداره نظارت بر اجرای استاندارد) ، کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در جلسه کمیته علائم اقدام می کند . (در صورت منقضی شدن اعتبار بعضی از مدارک ارائه شده ، کارشناس اداره کل ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی پیامک میکند و لازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از تهیه گزارش نهایی ، اقدام نماید ، بدیهی است تهیه گزارش نهایی و اعلام زمان کمیته علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

۹- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با اعطای پروانه استاندارد) طی ۲ روز کاری ، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد اقدام و در صورت عدم موافقت کمیته ، فوراً علت عدم موافقت را به مدیر واحد تولیدی **از طریق سامانه اطلاع رسانی** می نماید .

**یادآوری:** اخذ شماره پروانه های تشویقی، پس از ارائه عقد قرارداد استاندارد تشویقی **(فرم شماره ۶ شامل ۴ برگ)** توسط متقاضی انجام می گردد .

۱۰- متقاضی باید ۱۴ روز کاری پس از ارائه مفاصا حساب (مرحله ۸) ، نسبت به مراجعه به سامانه جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا اقدام و از تخصیص شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد اطمینان حاصل نماید . با توجه به امکان اصالت سنجی پروانه کاربرد علامت استاندارد با استفاده از کد رهگیری ده رقمی ( شماره پروانه) بصورت برخط و از طریق سامانه نظارت بر اجرای استاندارد و سامانه پیامکی ۱۵۱۷۱۰۰۰ ، لذا نیازی به صدور نسخه فیزیکی پروانه نخواهد بود.

**نکته:** واحدهایی که قبلاً پروانه کاربرد علامت استاندارد آنها به هر دلیلی ابطال شده است ، جهت درخواست صدور مجدد پروانه در سامانه، لازم است ابتدا طبق راهنمای شماره ۷ تمامی مدارک را جهت تشکیل پرونده در سامانه بارگذاری نموده ، پس از اطلاع رسانی به میز خدمت و بررسی مدارک توسط کارشناس ، در صورت تکمیل مدارک و تایید کارشناس صدور پروانه ، مطابق راهنمای شماره ۱۲، درخواست خود را در سامانه ثبت و سپس نسخه فیزیکی پرونده را به میز خدمت تحویل دهند.

۱۱- لازم است فرم شماره ۱۳ در پیوست- اظهارنامه انطباق محصول با استاندارد- تکمیل و ضمن درج شماره و تاریخ ، در بند ۲۰ مدارک در سامانه بارگذاری شود.

## ۲- درخواست صدور مجوز استفاده از علامت استاندارد:

**راهنمایی:** واحدهای تولیدی دارای پروانه استاندارد می توانند جهت ویژگی متمایز جدید از یک فراورده، صدور مجوز استفاده از علامت استاندارد را درخواست نمایند. شماره پروانه استاندارد (کد رهگیری ده رقمی) در هنگام صدور مجوز تغییر نخواهد کرد و نیاز به پرداخت کارمزد خدماتی نبوده و صرفاً می بایست هزینه های آزمون و بازرسی پرداخت گردد.

### نحوه ثبت درخواست :

۱- ورود متقاضی ( مطابق راهنمای شماره ۹ ) به سامانه به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/> با نام کاربری و رمز عبور مدیر واحد تولیدی و ثبت درخواست صدور مجوز برای ویژگی متمایز جدید از فراورده بر روی سامانه.

۲- ارائه درخواست کتبی نمونه برداری به اداره کل (\*درخصوص فراورده های زیر نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، ارائه تصویر پروانه ساخت معتبر جهت ویژگی مورد درخواست، الزامی است).

۳- اداره کل ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به نمونه برداری اقدام و نمونه را به آزمایشگاه ارسال می نماید.

۴- آزمایشگاه نسبت به انجام آزمون و ثبت نتیجه آزمون در سامانه نظارت اقدام می نماید. (مدت زمان انجام آزمون با توجه به فرآورده مورد درخواست متفاوت می باشد و توصیه می شود مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی از طریق کارشناس اداره کل استاندارد مرتباً پیگیر نتایج آزمون در وقت مناسب باشد).

۵- کارشناس اداره کل ضمن بررسی نتیجه آزمون، در اسرع وقت از طریق پیامک سامانه نتیجه را به متقاضی اعلام و:

الف) در صورت مغایرت در نتایج آزمون، واحد تولیدی باید ضمن رفع نقص، تقاضای نمونه برداری مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام تا فرایند از مرحله سوم مجدداً تکرار شود.

ب) در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد، متقاضی باید مطابق راهنمای شماره ( ۲ ) با ورود به سامانه، از میزان هزینه های آزمون مربوط به آزمایشگاه های همکار و همچنین با تماس تلفنی با واحد درآمد اداره کل ( آقای یوسفی: داخلی ۱۵۶، خانم نوروزی: داخلی ۱۹۰ ) از میزان سایر هزینه ها ( بازرسی، نمونه برداری، کارمزد، معوقات ) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و بارگزاری فیش واریزی در ردیف ۲۱ قسمت اطلاعات پایه سامانه نظارت بر اجرای استاندارد مفاصا حساب دریافت نماید. واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف یک روز کاری، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید.

۶- در صورت بررسی و رفع نواقص اعلام شده ( از طریق پیام در سامانه )، تایید مجوز در سامانه انجام می گیرد و پس از تایید نهایی مجوز معتبر در پروانه واحد تولیدی قابل مشاهده خواهد بود.

**نکته مهم:** درخواست صدور مجوز حتماً باید بعد از دریافت پروانه کاربرد علامت استاندارد و کد ده رقمی توسط واحد تولیدی ثبت گردد.

## ۳- درخواست تمدید/تجدید پروانه :

۱- متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه با مراجعه به سامانه <https://isom.inso.gov.ir/> نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق مطابق (راهنمای شماره ۷) اقدام و در صورتیکه به هردلیل در طول مدت اعتبار پروانه، نمونه برداری از واحد تولیدی توسط استاندارد صورت نگرفته باشد باید شرایط را برای بازدید کارشناسان استاندارد جهت نمونه برداری مهیا و مراتب را کتبا با تعیین زمان مشخص به اداره کل اعلام نماید.

۲- متقاضی باید، با ورود به سامانه (مطابق راهنمای شماره ۲) نسبت به پرداخت هزینه های آزمون اقدام و همراه با فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفاصا حساب مراجعه نماید. (با توجه به مستمر بودن اقدامات سامانه نظارت، لازم است که دقت کافی درخصوص آخرین هزینه ها توسط متقاضی بعمل آید).

۳. متقاضی باید یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه درخواست کتبی تمدید پروانه را از طریق پیام کتبی به دبیرخانه ( خانم اکبری ) ارسال نموده و از ثبت درخواست در دبیرخانه اطمینان حاصل نماید، همچنین لازم است طی یک پیام به کارشناس تمدید پروانه درخواست بررسی مدارک داده شود تا ضمن بررسی، کارشناس مربوطه نواقص احتمالی را طی پیام به آن واحد اعلام نماید.

**\*\*\*** واحد تولیدی موظف است در اسرع وقت نسبت به رفع نواقص اعلام شده ( **مطابق با جدول شماره ۸** ) اقدام و موضوع را طی پیام به کارشناس مربوطه اطلاع داده نسبت به تمدید پروانه پیگیری لازم راجعل آورده .

۴- لازم است فرم شماره ۱۳ در پیوست- اظهارنامه انطباق محصول با استاندارد- تکمیل و ضمن درج شماره و تاریخ ، در بند ۲۰ مدارک در سامانه بارگذاری شده سپس به همراه نامه بر روی سربرگ شرکت به دبیرخانه اداره کل تحویل شود.

۵- کارشناس اداره کل ظرف ۳ روز کاری از زمان تکمیل مدارک و تسویه مالی و در صورت عدم برقراری شرایط ابطال و تعلیق ، نسبت به تایید اولیه تمدید در سامانه اقدام خواهد کرد.

**نکته :** با توجه به امکان اعتبارسنجی برخط پروانه های کاربرد علامت استاندارد از طریق سامانه سینا و سایت سازمان ملی استاندارد صدور نسخه فیزیکی پروانه انجام نمی شود .

**یادآوری :** درخصوص پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی ، فرم قرارداد تشویقی تکمیل شده ، می بایست به اداره کل ارائه شود. ( **فرم شماره ۶ شامل ۴ برگ** )

**تذکر مهم :** واحد تولیدی/خدماتی موظف است حداکثر دو ماه پس از اعلام هزینه های بازرسی/ نمونه برداری/ آزمون ، درخصوص پرداخت هزینه های مرتبط اقدام نموده و نسبت به ارائه مفاصا حساب در پایان هر سال اعتبار پروانه به اداره کل اقدام نماید. در غیراینصورت نسبت به تعلیق پروانه اقدام خواهد گردید.

**یادآوری :** تصویر پروانه معتبر پس از تایید نهایی ( تایید کلیه همکاران مرتبط \* ) در قسمت اطلاعات پایه / رویت وضعیت محصولات ( پروانه های ) تولیدی / با کلیک بر روی شماره پروانه قابل مشاهده و چاپ خواهد بود. پیشنهاد می گردد جهت نتیجه بهتر از مرورگر **Google Chrome** استفاده نمایید. در صورت نیاز به تنظیمات با آقای عبدالهی داخلی ۱۹۲ تماس بگیرید.

**\*همکاران مرتبط با تایید تمدید پروانه** به ترتیب شامل ۱. کارشناس اجرای استاندارد ( خانم خوش کلام ) ۲. امور مالی ( آقای یوسفی ) ۳. کارشناس مسئول اجرای استاندارد ( آقای بصیرت ) ۴. رئیس اجرای استاندارد ( آقای شبانگی ) ۵. معاونت فنی ( آقای امیری ) می باشند که به ترتیب می بایست در خصوص تایید تمدید اقدام نمایند.

# راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

۱-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/>



۲-انتخاب گزینه " واحدتولیدی " مطابق شکل فوق

۳-ورود کد امنیتی

۴-انتخاب گزینه " درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد "

۵-ورود اطلاعات فرآورده مورد درخواست به عنوان مثال سنگدانه مورد مصرف در بتن

۶-انتخاب گزینه " بررسی "

۷-انتخاب گزینه " بلی " یا " خیر " برای فرآورده های اجباری

۸-انتخاب گزینه "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"

۹-ورود کد امنیتی

۱۰-ورود اطلاعات واحد متقاضی

۱۱-ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

## راهنمای شماره ۲

۱- ورود به سامانه نظارت به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/> با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

۲- مشاهده بدهی‌ها از منوی بازرسی و آزمون ← بدهی‌های تسویه نشده

The screenshot shows the ISOM system interface. At the top right, there is a navigation bar with the text "سازمان ملی استاندارد ایران" (National Standard Organization of Iran) and "اطلاعات پایه" (Basic Information). Below this, there is a search bar and a list of menu items: "راهنما" (Help), "رویت نتایج آزمون محصولات نمونه برداری و آزمون شده" (View test results of sampled products and tested), "بدهی‌های تسویه نشده با آزمایشگاه و شرکت بازرسی" (Unsettled debts with laboratory and inspection company), "رویت سوابق بازرسی" (View inspection records), and "پرداخت الکترونیک هزینه تمهید" (Electronic payment of preparation costs). The menu item "بدهی‌های تسویه نشده با آزمایشگاه و شرکت بازرسی" is circled in red. In the background, there is a large watermark logo of the ISOM system.

## جدول شماره ۳

درخواست صدور پروانه (فرم شماره ۴)	<b>مدارک مربوط به احراز هویت</b>
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.	
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: رویت مدارک شناسایی فردی ( شناسنامه عکس دار و کارت ملی ) به منظور تطبیق با مجوزهای ارائه شده الزامی است .	
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح (درخصوص فرآورده های زیر نظر وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، ارائه تصویر پروانه ساخت معتبر نیز، الزامی ست.)	<b>سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت</b>
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره ۵ شامل ۶ برگ + نمودار سازمانی + نمودار مراحل تولید محصول)	
تصویر نشانه گذاری محصول تولیدی	
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت (ارایه گواهی اداره کل استان مبنی بر قبولی در آزمون کتبی نیز در این مرحله مورد قبول است.)	

# فرم شماره ۴



## فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

مدیر کل محترم اداره کل استاندارد استان فارس

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند واحد تولیدی / خدماتی.....تولید کننده فرآورده / ارائه دهنده خدمت.....، با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در حد لازم، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری/ تشویقی، جهت فرآورده /خدمت ..... با نام یا علامت تجاری.....در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره(های).....می‌باشد، خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمناً مدارک لازم طبق لیست مندرج در صفحه بعد، مشتمل بر .....صفحه به پیوست تقدیم می‌گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضا:

نشانی واحد متقاضی:

نشانی دفتر مرکزی:

شماره تلفن:

شماره دور نگار:

پست الکترونیکی:

# فرم شماره ۵

( ۶ برگی )

**(( پرشنامه اطلاعات فنی ))**

**سازمان**

**واحد تولیدی :**

**فرآورده / تولید :**

اطلاعات کلی :

۱-۱- نام و امد:

۱-۲- نام فرآورده / خدمت:

۱-۳- نام یا علامت تجاری محصول :

۱-۴- نوع مالکیت :  دولتی  خصوصی  تعاونی  سایر

۱-۵- شماره و تاریخ پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی ( وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۱-۶- سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا ..... ) با ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۱-۷- مشخصات محل استقرار و امد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۱-۸- مشخصات دفتر مرکزی و امد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

کدپستی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

۱۰-۱- میزان تولید اسمی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول مورد نظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورده / خدمت دارد:

۲- تولید

۲-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :

مدرک تحصیلی :

میزان تجربه مفید:

۳- ۲- مشخصات افراد متفحص دفیل در امر تولید:

نوع مسئولیت	سابقه کار	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف

۳-۲- نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین مملهای کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر ممل (به پیوست):

۴-۲- تعداد شیفت کاری :

۵-۲- آیا واحد تولیدی دارای نظام تعمیر و نگهداری به منظور مفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بلی  خیر

۳- خدمات :

۳-۱- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بلی  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۲-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟  بلی  خیر
- نوع ضمانت ..... مدت ضمانت .....
- ۳-۳- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟  بلی  خیر
- در صورت مثبت بودن جواب پمگونگی آن شرح داده شود:

۴- کنترل کیفیت

- ۱-۴- آیا در نمودار سازمانی کارخانه ، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟  بلی  خیر
- ۲-۴- مشخصات مدیر / مسئول کنترل کیفیت:
- نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار:
- ۳-۴- آیا مدیر / مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟  بلی  خیر
- ۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟
- آزمایشگاه اختصاصی  آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی با یک شهرستان
- ۵-۴- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی :
- ۱-۵-۴- مشخصات مسئول آزمایشگاه :
- نام و نام خانوادگی : مدرک تحصیلی : سابقه کار :
- ۲-۵-۴- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود ، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

۴-۵-۳- آیا تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه کالیبره می باشند؟  بلی  فییر

- تعداد تجهیزات کالیبره شده :

- تعداد تجهیزات کالیبره نشده:

- نام واحد / شرکت کالیبره کننده:

۴-۶- مشخصات افراد شاغل در واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۵- آموزش

۵-۱- آیا پرسنل در بدو استخدام دوره های آموزشی مرتبط را می گذرانند؟  بلی  فییر

۵-۲- آیا دوره های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت ، برای پرسنل وجود دارد؟  بلی  فییر

۵-۳- آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از پرسنل نگهداری می شود؟  بلی  فییر

این پرسشنامه در تاریخ ..... با (عایت صداقت تکمیل گردید. نام و نام خانوادگی مدیر / مسئول کنترل کیفیت امضاء
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی یا خدماتی امضاء

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ ..... مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است.  
کارشناس واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان  
امضاء  
(عضو گروه بازرسی)

رئیس / مسئول واهد نظارت بر اجرای استاندارد استان  
امضاء

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط واهد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استاندارد استان نگهداری می شود.



# فرم شماره ۶

(۴ برگ)

## روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

## قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۱۰ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی، این قرارداد فی مابین واحد تولیدی ..... با نمایندگی آقای/ خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد طرف قرارداد و اداره کل استان ..... با نمایندگی آقای/ خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد اداره کل نامیده می شود، منعقد می گردد.

## ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول (های) موضوع این قرارداد به شرح زیر می باشد:

شماره استاندارد ملی

نام محصول (های)

ردیف

## ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد سه سال شمسی از تاریخ ..... تا تاریخ ..... می باشد که پس از اتمام قرارداد در صورت رضایت طرفین برای سالهای بعد تجدید خواهد شد.

تحت کنترل

**روش اجرایی**

صفحه: ۲ از ۴

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

**ماده ۳- تعهدات طرف قرارداد و اداره کل :**

- ۱ - طرف قرارداد مکلف است یک نفر را با داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس در رشته مربوط به محصول (های) موضوع این قرارداد و یا با داشتن دیپلم کامل متوسطه با حداقل ۵ سال تجربه در رشته مربوطه که صلاحیت فنی او باید مورد تایید اداره کل قرار گیرد به عنوان مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی معرفی کند.
- ۲ - طرف قرارداد مکلف است در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل آورد.
- ۳ - طرف قرارداد باید آزمایشگاه لازم را برای انجام آزمایشات ضروری در کارخانه یا کارگاه مربوطه داشته باشد و یا از طریق عقد قرارداد با سایر آزمایشگاه‌های مربوطه نسبت به انجام آزمون‌ها اقدام نماید.
- ۴ - طرف قرارداد مکلف است کلیه مدارک و آگهی‌های رسمی مربوط به نام یا علامت تجاری و تأسیس شرکت در روزنامه رسمی را به اداره کل ارائه نماید.
- ۵ - طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه هزینه‌های آزمایشات نمونه کالا و کلیه حقوق دولتی متعلقه را به اداره کل پرداخت نماید.
- ۶ - طرف قرارداد مکلف است محصول(های) دارای علامت استاندارد تشویقی خود را مطابق با استانداردهای ملی مربوطه و فرم‌های نشانه‌گذاری ارسالی از سوی اداره کل نشانه‌گذاری نماید.
- ۷ - اداره کل مکلف است پس از نمونه برداری، نتایج آزمون محصول (های) موضوع این قرارداد را به طرف قرارداد اعلام نماید . طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به رفع مغایرت‌ها و معایب محصول (های) اقدام و درخواست نمونه برداری مجدد کند.
- ۸ - چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد تشویقی ، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه‌های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد پس از انجام آگهی‌های مربوط و اعلام موارد ، طرف قرارداد متعهد به رعایت آنها خواهد بود.

**ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری :**

کارشناسان سازمان مجاز می‌باشند به محل‌های تولید ، تمرکز و عرضه محصول (های) موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه برداری اقدام نمایند. طرف قرارداد موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم نماید.

**تحت کنترل**

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

**ماده ۵- صدور پروانه :**

اداره کل می تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این قرارداد با ضوابط استاندارد ملی ایران ، پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی برای محصول (های) موضوع این قرارداد را صادر نماید.

تبصره: طرف قرارداد مکلف است سی روز قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ، تمایل خود را نسبت به ادامه همکاری و استفاده از علامت استاندارد و یا انصراف از آن را به اداره کل اعلام نماید.

**ماده ۶- مسئولیت های قانونی:**

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی بوده و هر گونه سوء استفاده از آن مشمول مقررات قانونی مربوط می باشد.

۲- هر گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می باشد.

۳- استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف کنندگان نمی باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد طرف قرارداد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود .

**ماده ۷- فسخ قرارداد :**

اداره کل می تواند در موارد ذیل قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی را ابطال نماید:

۱- عدم ایفای تعهدات مندرج در این قرارداد توسط طرف قرارداد

۲- عدم مطابقت مشخصات محصول (های) با استاندارد ملی مربوطه

۳- عدم اجرای دستور العمل های فنی و اجرایی که به نحوی از انحاء در کیفیت تولید موثر باشد

۴- انجام هرگونه تبلیغات گمراه کننده در زمینه استفاده از علامت استاندارد

**تحت کنترل**

**روش اجرایی**

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

**ماده ۸- آثار ابطال پروانه:**

۱ - طرف قرارداد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه از طرف اداره کل استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید .

۲ - اداره کل می تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

**ماده ۹- موارد حل اختلاف :**

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود.

این قرارداد در ۹ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

مدیرکل استاندارد استان

طرف قرارداد

**تحت کنترل**

# راهنمای ۷

## مراحل بروز رسانی مدارک توسط واحد تولیدی در سامانه سینا :

۱. واحد تولیدی پس از ورود به سامانه نظارت بر اجرای استاندارد ( سینا ) به آدرس <https://isom.inso.gov.ir/> ، طریق منوی اطلاعات پایه / رویت و آپلود مدارک واحد تولیدی یا خدماتی (همانند تصویر زیر ) می توانند مدارک خود را بروز رسانی نمایند:



۲. جهت بروز رسانی ، بر روی هریک از مدارکی که نیاز به تغییر دارد ، کلیک می کنیم .

نوع استاندارد : اجباری		شماره استاندارد ملی :		استانداردهای فرآورده های واحد تولیدی		
مدارک پرونده						
ردیف	موضوعات مورد بررسی	دارد	ندارد	شماره ثبت	ش.صفحه	توضیحات و تاریخ اعتبار
۱	گزارش نهایی بازرسی واحد تولیدی	○	⊙		0	
۲	گزارش بازرسی خارج از سیستم	○	⊙		0	
۳	درخواست کتبی واحد متقاضی •	○	⊙		0	
۴	پرسشنامه اطلاعات فنی چارت سازمانی •	○	⊙		0	
۵	پرسشنامه اطلاعات فنی - Layout	○	⊙		0	
۶	پرسشنامه اطلاعات فنی - OPC	○	⊙		0	
۷	تصویر برابر اصل آگهی ثبت واحد تولیدی / خدماتی در روزنامه رسمی •	○	⊙		0	
۸	تصویر برابر اصل پروانه تاسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی	○	⊙		0	
۹	تصویر برابر اصل آگهی ثبت نام / علامت تجاری محصول در روزنامه رسمی کشور •	○	⊙		0	
۱۰	تصویر مدارک مرتبط با نام / علامت تجاری واحد (در صورت استفاده از آن)	○	⊙		0	
۱۲	قرارداد استاندارد تشویقی •	○	⊙		0	
۱۳	مدارک مبنی بر اخذ ایران کد •	○	⊙		0	

عدم اجازه تغییر

### ۳. بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم



### ۴. فایل مورد نظر جهت تغییر و بروز رسانی را از طریق گزینه Browse انتخاب نموده و مجدداً بر روی گزینه بارگذاری تصویر کلیک می کنیم .



پس از انجام بارگذاری واحد تولیدی امکان حذف و یا تغییر مدرک بارگذاری شده را نداشته و در صورت تمایل به حذف مدرک می بایست با کارشناس اداره استاندارد هماهنگ نماید .

**یادآور می گردد که بروز رسانی در صورت عدم وجود مدارک در سامانه جهت واحد تولیدی مربوطه ، تغییر در اطلاعات واحد تولیدی و یا اتمام اعتبار برخی از مدارک ضروری بوده و در غیر اینصورت ( بروز بودن مدارک موجود در سامانه ) ، نیاز به آپلود مجدد مدارک نمی باشد**

## جدول شماره ۸

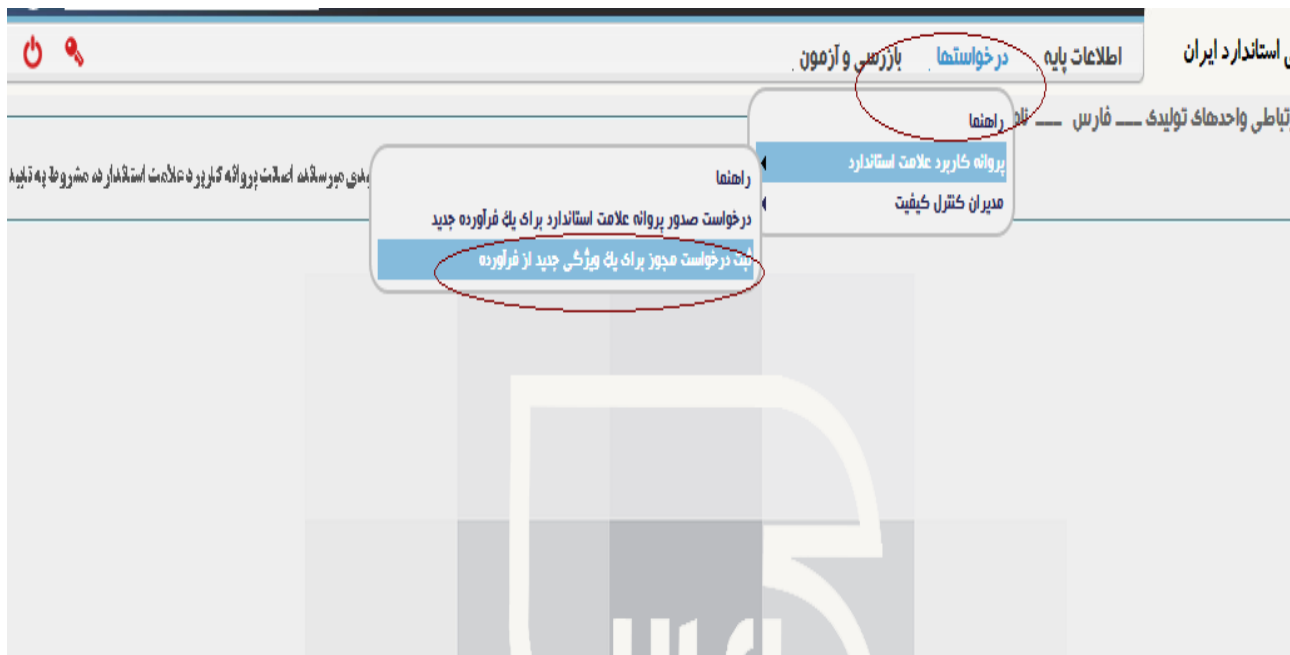
ردیف	مدارک لازم جهت تمدید پروانه باید به شرح زیر در سامانه به روز رسانی گردد :
۱	تکمیل فرم پرسشنامه اطلاعات فنی (دریافت از میز خدمت - فرم شماره ۵) و آپلود در ردیف ۴ سامانه
۲	آپلود آگهی تاسیس شرکت و آگهی تغییرات در صورت لزوم (جهت واحد های حقوقی) - آپلود تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل جهت واحد های حقیقی (در ردیف ۷ سامانه)
۳	آپلود تصویر پروانه بهره برداری معتبر در ردیف ۸ سامانه (جواز تاسیس قابل قبول نیست)
۴	آپلود تصویر معتبر علامت تجارتي در ردیف ۹ و مدارک مرتبط در ردیف ۱۰ (در صورت استفاده)
۵	آپلود تصویر قرارداد معتبر با آزمایشگاه همکار در ردیف ۱۶
۶	آپلود لیست تجهیزات آزمایشگاهی آن واحد در ردیف ۱۵
۷	آپلود تصویر معتبر گواهینامه کنترل کیفیت در ردیف ۱۷
۸	آپلود فیش های پرداختی در ردیف ۲۱ (ضمن هماهنگی با آقای یوسفی داخلی ۱۵۶)
۹	آپلود نتایج آزمون های انجام شده در آزمایشگاه واحد بر روی محصول مورد درخواست در ردیف ۱۸
۱۰	تکمیل و آپلود فرم قرارداد تشویقی (فرم شماره ۶ میز خدمت) در ردیف ۱۲ (جهت محصولات دارای پروانه تشویقی)
۱۱	آپلود طرح لیبیل به همراه فرم شماره ۱۴ (تعهد نامه رعایت ضوابط برجسب گذاری در محصول) <b>یادآوری:</b> لطفا لیبیل طراحی شده (مطابق با بند نشانه گذاری استاندارد ملی مربوطه و الزامات ابلاغی) را به همراه فرم شماره ۱۴ pdf کرده و در ردیف ۲۰ بارگذاری نمایید. ضمنا متذکر می گردد، با توجه به اینکه بعد از این لیبیل آن واحد تولیدی توسط کارشناس چک و تایید نخواهد شد، مسئولیت هر گونه عدم انطباق به عهده آن واحد تولیدی خواهد بود.
۱۲	تکمیل و آپلود فرم اظهار نامه انطباق محصول (فرم شماره ۱۳ میز خدمت) در ردیف ۲۰ سامانه
۱۳	ارائه مدرک طی نامه کتبی مبنی بر انجام بازرسی انرژی (جهت واحدهایی که جز صنایع انرژی بر محسوب می گردند) <b>یادآوری:</b> واحدهایی که جز صنایع انرژی بر محسوب می گردند و لازم است نسبت به دریافت گواهینامه انطباق معیار مصرف انرژی اقدام نمایند، لذا چنانچه قبلا توسط شرکتهای بازرسی با آنها تماس حاصل شده و به دلایلی موفق به عقد قرارداد جهت انجام بازرسی های لازم در این زمینه نشده اند، می بایست، در اسرع وقت ضمن پیگیری، نسبت به ارائه قرارداد یاد شده اقدام نمایند.
۱۴	آپلود گواهینامه معتبر کالیبراسیون دستگاهها و تجهیزات آزمایشگاه در ردیف ۱۴ - بصورت فایل pdf



# راهنمای ۹

## مراحل ثبت درخواست صدور مجوز:

۱- انتخاب گزینه ثبت درخواست مجوز برای ویژگی جدید از یک فراورده از قسمت درخواست ها



۲- کلیک بر روی علامت + در پایین صفحه

ردیف	تاریخ درخواست	فرآورده	ویژگی متمایز	وضعیت	کارشناس	تاریخ عملیات

+

### ۳- انتخاب شماره پروانه از لیست کشویی

یادآوری: در صورت تکیه واحد متقاضی مجوز، هنوز پروانه استاندارد جهت ویژگی دیگر فراورده دریافت نکرده است، می‌بایست در قسمت شماره پروانه، گزینه ندارد را انتخاب نماید.

**ثبت تقاضای صدور مجوز کاربرد علامت استاندارد**

**مشخصات واحد تولیدی**

نام واحد تولیدی (مطابق پروانه کاربرد علامت استاندارد):

دارای مجوز تولید به شماره:  مورخ:  صادره از:  -

برای فراورده:

**مشخصات پروانه کاربرد علامت استاندارد**

اجباری  / تشویقی

شماره:  -  شماره پروانه:  ندارد

تاریخ صدور:  تاریخ اعتبار:

فراورده:  استاندارد ملی مورد استناد:

نام یا علامت تجاری:  شماره و تاریخ ثبت:

**مشخصات فرآورده مورد تقاضا**

نام فرآورده:  ویژگی متمایز:  استاندارد ملی مورد استناد:  اجباری / تشویقی

نام یا علامت تجاری:  شماره و تاریخ ثبت:

سایر مشخصات فنی:

ثبت اطلاعات    انصراف

۴- از ردیف سوم نام فرآورده مورد نظر مجدداً انتخاب و از قسمت ویژگی متمایز (مستطیل طوسی رنگ) ویژگی متمایز مورد نظر را انتخاب کنید.

۵- در صورت لزوم در قسمت سایر مشخصات فنی می‌توانید در مورد ویژگی محصول توضیح مختصر دهید.

۶- بر روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کنید.

**ثبت تقاضای صدور مجوز کاربرد علامت استاندارد**

**مشخصات واحد تولیدی**

نام واحد تولیدی (مطابق پروانه کاربرد علامت استاندارد):

دارای مجوز تولید به شماره:  مورخ:  صادره از:  -

برای فراورده:

**مشخصات پروانه کاربرد علامت استاندارد**

اجباری  / تشویقی

شماره:  -  شماره پروانه:  ندارد

تاریخ صدور:  تاریخ اعتبار:

فراورده:  استاندارد ملی مورد استناد:

نام یا علامت تجاری:  شماره و تاریخ ثبت:

**مشخصات فرآورده مورد تقاضا**

نام فرآورده:  جنسب کاشی  ویژگی متمایز:  استاندارد ملی مورد استناد:  اجباری / تشویقی

نام یا علامت تجاری:  شماره و تاریخ ثبت:

سایر مشخصات فنی:

**انتخاب ویژگی متمایز**

عنوان	کد	<input type="checkbox"/>
رزینی واکشگر «رزینی واکشگر»	۷۲۷	<input checked="" type="checkbox"/>
دیسپرسی «دیسپرسی»	۷۲۸	<input type="checkbox"/>
پایه سیمانی با زمان گیرش معمولی «پایه سیمانی با زمان گیرش معمولی»	۷۲۹	<input type="checkbox"/>
پایه سیمانی با زمان گیرش سریع «پایه سیمانی با زمان گیرش سریع»	۷۳۰	<input type="checkbox"/>
پایه سیمانی با زمان باز گسترش یافته «پایه سیمانی با زمان باز گسترش یافته»	۲۶۹۰	<input type="checkbox"/>
پایه سیمانی با قابلیت تغییر شکل		<input type="checkbox"/>

ثبت اطلاعات    انصراف

# فرم شماره ۱۰

شماره مدرک:

باسمه تعالی

مدیریت محترم اداره کل استاندارد استان فارس

باسلام

باتوجه به اینکه این واحد تولیدی به نام.....تولید کننده محصول.....مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره های.....جهت بندهای آزمونی زیر که امکان انجام آزمون در آزمایشگاه های تجهیز شده در واحدهای تولیدی را ندارد، درخواست می گردد که با انجام بندهای آزمونی مشروح ذیل در آزمایشگاه مورد تایید آن اداره کل موافقت فرمایند. این واحد تولیدی متعهد می گردد که نسبت به انجام کامل آزمون ها از جمله موارد مورد درخواست (آزمایشگاه واحد و آزمایشگاه مورد تایید اداره کل) مطابق نظر آن اداره کل اقدام نماید.

باتشکر

نام و نام خانوادگی امضا مدیر واحد تولیدی با مهر شرکت

## اظهار نظر بخش مربوطه:

۱. با پیشنهاد واحد تولیدی موافقت نمی گردد.

۲. با پیشنهاد واحد تولیدی موافقت می گردد.

۳. با پیشنهاد واحد تولیدی در شرایط زیر موافقت می گردد.

- آزمون هایی که در آزمایشگاه مورد تایید اداره استاندارد انجام می گردد:
- آزمون هایی که در واحد تولیدی انجام می شود:
- بازه زمانی ارسال نمونه به آزمایشگاه همکار:

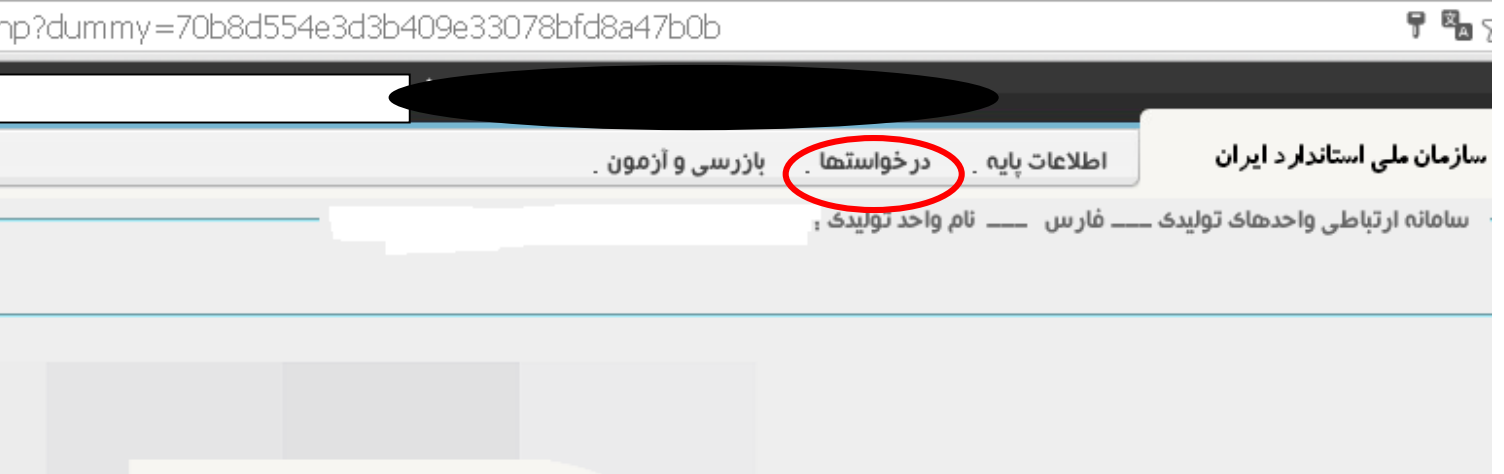
امضا سرپرست:

امضا کارشناس:

## نظر مدیریت اداره کل

انجام بندهای آزمونی مورد درخواست در آزمایشگاه همکار که مورد تایید بخش قرار گرفته، بلامانع است.

# راهنمای شماره ۱۱



## درخواست صدور پروانه برای فرآورده های جدید



ردیف	تاریخ درخواست	فرآورده	ویژگی متمایز	وضعیت	کارشناس	تاریخ عملیات



جدید

پس از تکمیل فرمهای زیر (پاسخ به بندهای نقطه‌دارالزامی) و تایید نهایی درخواست شما در سامانه ثبت می‌شود و در کار تابل کارشناس قابل مشاهده است



اطلاعات اولیه متقاضی	اطلاعات تکمیلی متقاضی	تبادل اسناد با قسمت مدارک	مدارک
<b>در این قسمت تنها مدارکي را مي‌توانيد ثبت کنيد که مربوط به واحد توليدي جديد بوده يا فرآورده هاي جديد براي واحد توليدي قدري</b>			
نام شرکت :	شرکت		
شماره درخواست :		تاریخ درخواست :	
استان :	فارس	شهرستان :	
واحد دریافت مدارک :	-	آدرس واحد دریافت :	
شخصیت متقاضی :	حقوقی	شناسه ملی :	
نوع فعالیت واحد :	تولیدی	دامنه فعالیت :	-
نام فرآورده/خدمت :	نام : استاندارد : انتخاب فرآورده : -	لطفاً دامنه فعالیت را مشخص کنید	
شماره های استاندارد :		ویژگی متمایز :	
تاریخ تولید :		تعداد علائم تجاری :	
تعداد مدیران ک. کیفیت :	1	شماره پروانه بهره برداری :	
تاریخ پروانه بهره برداری :		مرجع صدور پروانه :	
	ذخیره و ادامه	انصراف	



اطلاعات اولیه متقاضی

اطلاعات تکمیلی متقاضی

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

مدارک

## مشخصات مدیر عامل

نام :	<input type="text"/>	شماره همراه :	<input type="text"/>
ایمیل :	<input type="text"/>		

## مشخصات مدیران کنترل کیفیت

نام_1 :	<input type="text"/>	شماره همراه :	<input type="text"/>
شیفت کاری :	<input type="text"/>		

## اطلاعات تماس دفتر مرکزی

آدرس :	<input type="text"/>
تلفن :	<input type="text"/>
کد پستی :	<input type="text"/>

انصراف

ذخیره و ادامه



اطلاعات اولیه متقاضی

اطلاعات تکمیلی متقاضی

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

مدارک

## سند خروجی رسید ثبت اطلاعات در سیستم

چاپ درخواست کتبی جهت امضا و اسکن :	<input type="text"/>	
تحويل دهنده مدارک :	<input type="text"/>	

واحد تولیدی مورد نظر قبلاً ثبت شده و نام کاربری و رمز ورود به شرح زیر است :

برای دریافت نام کاربری و رمز عبور برای ورود به سامانه با ادمین استان خود تماس بگیرید

انصراف

تایید نهایی



مدارک

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

اطلاعات تکمیلی متقاضی

اطلاعات اولیه متقاضی

تصویر برابر اصل آگهی ثبت واحد تولیدی خدماتی در روزنامه رسمی

• آگهی تغییر	✓📄	• تصویر روزنامه :
		توضیحات:

تصویر برابر اصل پروانه تاسیس/ بهره برداری / فعالیت ، از مراجع قانونی

• تصویر پروانه تاسیس :	✓📄
	توضیحات:

فرم ثبت علائم تجاری

• نام فارسی :		• نام انگلیسی :	
• تصویر برابر اصل آگهی ثبت نام/علائم تجاری محصول در روزنامه رسمی :	✓📄		
		توضیحات 1:	

پرسشنامه اطلاعات فنی

• تصویر پرسشنامه :	✓📄
--------------------	----

توضیحات :	
-----------	--

گواهی نامه معتبر تایید صلاحیت مدیر/مسئول کنترل کیفیت

• نام و نام خانوادگی :	-1
نام فرآورده :	
توضیحات :	

مدارک منبئی بر اخذ ایران کد

• تصویر گواهی و مدارک ایران کد :	✓📄
توضیحات :	

مدارک مرتبط با مفاصا حساب / پرداخت کارمزد خدماتی

• تصویر فیش پرداختی :	✓📄
توضیحات :	

انصراف

ذخیره و ادامه



مدارک

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

اطلاعات تکمیلی متقاضی

اطلاعات اولیه متقاضی

چاپ سند خروجی و ذخیره تصویر رسید امضاء شده

تصویر سند امضاء شده توسط



نمایش خلاصه پرونده:

بازگشت به صفحه لیست درخواستها

ذخیره و ادامه



مدارک

تبادل اسناد با قسمت دریافت مدارک

اطلاعات تکمیلی متقاضی

اطلاعات اولیه متقاضی

ارسال پرونده به کارشناس

نوع تحویل :

▼	-
	-
	بسنجی
	حضور

انصراف

ثبت ارجاع



# راهنمای شماره ۱۲

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون

سامانه ارتباطی واحدهای تولیدی - فارس - نام: راهنما

به اطلاع واحدهای تولیدی متقاضی شرکت در فرایند پروانه کاربرد علامت استاندارد مدیران کنترل کیفیت

1- شاخصهای مندرج در بندهای 2-4 و 4-6 و 5-4 دستورالعمل 236/130 د با موضوع تدوین استاندارد...

2- دو شاخص کامل بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت برای آزمون فراورده/ فراورده های تولیدی و همچن...

آزمایشگاه نیز امتیاز خواهد داشت.

3- بقیه شاخصها به قوت خود باقی است با این تفاوت که برخی پیشنهادات دریافتی در آنها لحاظ خواهد شد که تغییرات آن به محض تصویب اطلاع رسانی خواهد شد.

4- بدهی است با توجه به تغییرات فوق الذکر توزیع امتیازات تغییر خواهد کرد که متعاقبا اطلاع رسانی می گردد.

به اطلاع واحد های تولیدی میرساند، اصالت پروانه کاربرد علامت استاندارد، مشروط به تایید استعمال آن توسط این سامانه است. استعمال پروانه کاربرد علامت استاندارد از طریق بررسی نام واحد با شماره پروانه از سایت سازمان ملی استاندارد ایران

گفته و تغییرات زیر در آن ایجاد شده است.

درخواست صدور پروانه علامت استاندارد برای یک فراورده جدید

ثبت درخواست صدور مجدد برای پروانه های ابطال شده

درخواست صدور پروانه حلال برای یک فراورده

سازمان ملی استاندارد ایران | اطلاعات پایه | درخواستها | بازرسی و آزمون

تعداد: ۱ پروانه های ابطال شده

ردیف	شماره پروانه	فراورده	صنعت	تاریخ انقضاء	محصولات	صدور مجدد	صدور پروانه جدید
۱		آب معدنی طبیعی بسته بندی شده	غذایی و کشاورزی	۱۳۹۷/	۱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## راهنما :

- ۱- در این لیست فقط شماره پروانه هایی نمایش داده میشوند که به صورت کامل برای تمام محصولات ابطال شده باشند.
- ۲- با انتخاب ستون صدور جدید ، شماره پروانه جدیدی صادر خواهد شد و فرآیند صدور برای شماره جدید انجام می شود.
- ۳- با انتخاب صدور مجدد، درخواست شما جهت معتبر شدن همین شماره پروانه (صدور مجدد همین شماره پروانه) ثبت میگردد.
- ۴- انتخاب یکی از محصولات برای هرکدام از درخواستها الزامیست و فرآیند صدور و یا صدور مجدد بر روی محصول انتخابی انجام میشود
- ۵- در درخواست صدور مجدد پس از ثبت علت و انتخاب محصول به مرحله بارگذاری مدارک منتقل خواهید شد و اگر مراحل را کامل نکنید و مدارک را بارگذاری نکنید درخواست با مدارک ناقص به کارشناس ارسال میشود و برای اصلاح مدارک باید کارشناس مجدداً درخواست را به شما برگشت دهد.

# فرم شماره ۱۳

سازمان ملی استاندارد ایران

صفحه: ۱ از ۳

کاربرگ

شماره مدرک: ۱-۲۵۹/۱۳۰/ک

تاریخ تجدید نظر: -

شماره تجدیدنظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

شماره اظهارنامه: .....

تاریخ صدور: .....

موضوع اظهارنامه:

محصول (کالا یا خدمت): .....

نام یا علامت تجاری: .....

محصول موضوع این اظهارنامه (کالا، خدمت یا فرایند) با الزامات مشخص شده در مستندات به شرح زیر مطابقت دارد:

شماره مدرک	عنوان مدرک (استاندارد ملی، بین المللی، مقررات فائونی یا مشخصات فنی)	تاریخ مدرک (تاریخ چاپ یا انتشار)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

مشخصات نهادهای مشارکت کننده در ارزیابی انطباق:

۱- مدیر کنترل کیفیت واحد: سرکار خاتم/ جناب آقای ..... که دارای پروانه تأیید صلاحیت شماره ..... تاریخ ..... از اداره کل استاندارد استان ..... است.

۲- آزمایشگاه ذی صلاح: ..... دارای مجوز فعالیت از ..... به شماره ..... و تاریخ اعتبار ..... است.

۳- شرکت بازرسی ذی صلاح: ..... که دارای مجوز فعالیت از ..... به شماره ..... و تاریخ اعتبار ..... است.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی،

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

فهرست مستندات پشتیبانی:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

توضیحات یا اطلاعات تکمیلی:

تعهدات و توجهات تأمین کننده:

\* ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد (بند ۹): هر نوع اظهارنامه انطباق محصول با استاندارد از طرف هر شخص حقیقی یا حقوقی که خلاف واقع باشد به حبس تعزیری درجه پنج و جزای نقدی درجه دو محکوم می شود.

\* شخص حقیقی، حقوقی تأمین کننده یا عرضه کننده در قبال صدور، اعتبار، تمدید، اصلاح، افزایش یا کاهش دامنه، تعلیق یا ابطال اظهارنامه و انطباق مشخصه های کیفی و برچسب گذاری محصول خود با الزامات مشخص شده مسئول است.

\* مسئولیت اظهار خلاف واقع و وجود هرگونه نقص، مغایرت یا عدم انطباق موضوع اظهار شده (اعم از کالا، خدمت، فرایند، شماره استاندارد، مشخصات هویتی، مشخصات برچسب و سایر موارد) با معیار انطباق یا الزامات مشخص شده، بر عهده شخص تأمین کننده، عرضه کننده است.

\* شخص حقیقی یا حقوقی صادرکننده اظهارنامه انطباق، مسئول پایش مداوم انطباق محصول با مشخصه های اظهار شده است و در صورت بروز هرگونه تغییر موثر در مشخصه های محصول (اعم از تغییر در استاندارد مربوط، تغییر در طراحی و ساخت و سایر موارد) باید نسبت به اصلاح اظهارنامه انطباق و ارائه به شخص ثالث برای ارزیابی انطباق مجدد، اقدام نماید.

\* شخص حقیقی یا حقوقی صادرکننده اظهارنامه انطباق باید مستندات پشتیبانی مرتبط را به همراه اظهارنامه انطباق در اختیار شخص ثالث قرار دهد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی،

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل

شماره مدرک: ۱-۱۳۰/۲۵۹-ک

کاربرگ

صفحه: ۳ از ۳

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

کاربرگ اظهارنامه انطباق تأمین کننده

مشخصات واحد تولیدی، خدماتی:

نشانی محل تولید، ارائه خدمت: .....

نشانی دفتر مرکزی: .....

شماره تلفن، فکس واحد: .....

مشخصات مقام مسئول صادر کننده اظهارنامه (که بالاترین مقام تأمین کننده) است:

نام و نام خانوادگی: ..... کد ملی: ..... سمت: .....

شماره تلفن ثابت: ..... شماره تلفن همراه: .....

اینجانب اظهار می‌نمایم که همه محصولات موضوع این اظهارنامه (با همه نام‌ها، علائم تجاری متعلق به این واحد و با همه انواع بسته بندی‌ها و در همه محل‌های تولید و عرضه و فروش)، مطابق با مندرجات فوق‌الاشاره تولید و توزیع می‌شوند و همچنین همه مستندات پشتیبانی ارائه شده مرتبط با موضوع این اظهارنامه، دارای صحت و اعتبار و به‌روزرسانی شده است و مسئولیت همه مندرجات این اظهارنامه بر عهده اینجانب است و درقبال آن در محضر مراجع قانونی و نظارتی ذی صلاح پاسخگو خواهم بود.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام واحد تولیدی.

خدماتی (تأمین کننده)

امضا



تحت کنترل

## فرم شماره ۱۴

### تعهدنامه رعایت ضوابط برجسب گذاری در محصولات

اینجانب ..... مدیر عامل / مدیر واحد تولیدی ..... لیبل فراورده ..... را مطابق با بند نشانه گذاری استاندارد ملی ..... و الزامات نشانه گذاری طراحی و به پیوست ارسال می دارم و مسئولیت مغایرت آن را عهده دار بوده و خود را ملزم به رفع نقص و جبران آن می دانم.

اینجانب ..... مدیر کنترل کیفیت واحد ..... ، لیبل محصول ..... را در تاریخ ..... مطابق با ضوابط ابلاغی آن اداره کل کنترل و تایید نموده و مسئولیت مغایرت آن را عهده دار می گردم.

امضای مدیر واحد تولیدی.....

امضای مدیر کنترل کیفیت.....

### یادآوری:

- ۱: عدم رعایت بند نشانه گذاری و الزامات ابلاغی بر روی برجسب محصولات منجر به مردودی از بند مذکور و کسب امتیاز منفی و اقدامات خاص قانونی بوده و مسئولیت آن بر عهده آن واحد تولیدی خواهد بود.
- ۲: واحد تولیدی موظف است در صورت چاپ مجدد لیبل هر گونه تغییرات برجسب را با تکمیل این فرم و الصاق طرح لیبل جدید به اداره کل اطلاع رسانی و در ردیف ۲۰ سامانه بارگذاری نماید.
- ۳: با توجه به عدم الزام اخذ علامت تجارتي جهت صدور و تمدید پروانه استاندارد ، متذکر می گردد، در صورت استفاده از علامت تجارتي بر روی لیبل محصولات ، لازم است واحد تولیدی ضمن لزوم ارائه آگهی معتبر علامت تجارتي (در ردیف ۹ و ۱۰ سامانه) و پیگیری درج در پروانه کاربرد علامت استاندارد (توسط واحد تولیدی)، باید در خصوص انطباق برند درج شده بر روی لیبل با علامت بارگذاری شده در سامانه اطمینان حاصل گردد.



## سوالات متداول ارباب رجوع

### سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- در صورت عدم وجود هریک از مدارک جدول ۳، اقدام درخواست پروانه استاندارد چگونه است؟ متقاضی می‌بایست نسبت به درخواست کتبی همراه با دلایل نقص مدرک مربوطه به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.

۲- در صورتیکه واحد تولیدی قادر به انجام تعدادی از آزمونهای مورد نیاز بر روی محصول تولیدی نباشد، درخواست پروانه استاندارد چگونه است؟ در این صورت متقاضی نسبت به تکمیل و ارائه **فرم شماره ۱۰** به اداره کل اقدام نموده و در صورت تایید مدیر کل، نسبت به انجام فرآیند درخواست مطابق با شرح خدمت ارائه شده اقدام نماید.

۳- در صورتیکه مکان واحد تولیدی تغییر یابد چه مستنداتی جهت ارائه به اداره کل مورد نیاز می‌باشد؟ پروانه بهره برداری معتبر یا مجوز فعالیت از مراجع ذی صلاح به آدرس جدید، گواهینامه کالیبراسیون تجهیزات، ضمناً تغییر مکان واحد تولیدی باید به صورت کتبی به اداره کل اعلام گردد و تا زمان بازرسی توسط کارشناسان اداره کل از محل جدید، تولید، توزیع و عرضه کالا ممنوع می‌باشد.

۴- در صورتی که واحد دارای پروانه استاندارد معتبر، تقاضای استفاده از نام/علامت تجارتي دیگری بجز نام/علامت تجارتي درج شده در پروانه استاندارد را داشته باشد، دریافت مجوز به چه صورت است؟ متقاضی ضمن ۱- تقاضای کتبی، نسبت به ارائه ۲- آگهی رسمی ثبت نام/علامت تجارتي (و ۳- پروانه ساخت با نام مورد تقاضا جهت فرآورده‌هایی غذایی و بهداشتی تحت نظارت وزارت بهداشت و درمان) به اداره کل اقدام می‌نماید. لازم بذکر است که استفاده از نام/علامت تجارتي غیر از موارد درج شده در پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع بوده و مصداق جعل علامت استاندارد می‌باشد.

۵- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ بسته به نوع محصول و انطباق شرایط واحد متفاوت می‌باشد. (از زمان تکمیل مدارک پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته)

۶- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان / استانداردهای ملی / فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می‌باشد. (<https://isom.inso.gov.ir/nst>)

۷- پس از ارائه درخواست پروانه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می‌پذیرد؟ حداکثر ۱۰ روز پس از طی مراحل ۱ و ۲ قسمت صدور پروانه

۸- جهت تولید بصورت ظرفیت خالی، چه مدارکی می‌بایست ارائه گردد؟

مدارک لازم به شرح زیر می‌باشد:

۱. نامه درخواست از طرف شرکت تولید کننده

۲. کپی قرار داد مابین دو شرکت

۳. مدارک مربوط به نام / علامت تجارتي جهت محصول مورد درخواست

۴. پروانه ساخت ظرفیت خالی از معاونت دارو و غذای دانشگاه علوم پزشکی فارس (جهت فرآورده های غذایی و یا بهداشتی)

۹- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدماتی از سامانه سینا، در صفحه اول سامانه سینا قابل دریافت می‌باشد.

<https://isom.inso.gov.ir/>

۱۰- در صورت فراموشی رمز سامانه نظارت چه اقدامی می‌توان انجام داد؟

در صفحه اول سامانه نظارت بر روی قسمت (فراموشی رمز) کلیک نموده و در صفحه جدیدی که باز میشود ابتدا نام کاربری و سپس کد امنیتی خواسته شده را درج نموده که پس از کلیک بر روی دکمه ادامه، حداکثر ظرف پنج دقیقه پیامکی حاوی شناسه کاربری مربوطه به شماره همراه ثبت شده در سامانه ارسال خواهد شد.

۱۱- در صورتی فراموشی نام کاربری سامانه نظارت چه اقدامی می‌توان انجام داد؟

تماس تلفنی به بخش طرح و برنامه به شماره ۳۶۲۶۸۰۶۸ و اخذ راهنمایی لازم

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

پرداخت مبلغ ۲۶۷۴۴۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری ( به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر

هزینه های مربوطه ) و مبلغ ۱۳۳۷۳۰۰۰ ریال جهت پروانه تشویقی ( به اضافه سایر هزینه های مربوطه ) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر

اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش

نرخ سنواتی خواهد بود) به شماره حساب ۹۶۰۱۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰ بانک مرکزی ، به نام اداره کل استاندارد فارس

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری : حوزه رسیدگی به شکایات ( مهدی شبانگی )

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : ( عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- روش اجرایی صدور ، تمدید ، تجدید ، تعلیق ، رفع تعلیق ، ابطال و صدور مجدد پروانه .... به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱ / تجدید نظر ۴

( تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸ )

۲- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک ۴۲/۲۰۴ / تجدید نظر ۲ ( تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ ، تجدید نظر ۱۳۹۰/۹/۶ )

۳- دستورالعمل نشانه گذاری ( نحوه کاربرد علامت استاندارد و نشانه گذاری بر روی فرآورده های دارای علامت استاندارد جهت

فرآورده های غذایی ) مربوط به بهمن ۹۹ که با Ctrl+F و درج نام فرآورده ، می توان از روش صحیح نشانه گذاری صحیح فرآورده غذایی تولیدی مطلع شد.

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

(جدول شماره ۳)

۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

"

۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۶-۱-۲ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر

تمدید/تجدید پروانه :

۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء)

۲- مدارک مربوط به احراز هویت ( تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر)

۳- تصویر تایید شده گواهینامه تست سیلندر و مخازن جهت واحد های خدماتی شارژ سیلندر

۴- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر

۵- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی ( فرم شماره ۶ شامل ۴ برگ )