اداره کل استاندارد فارس
فرم اطلاعات خدمت

عنوان خدمت: **تائید صلاحیت کارشناسان استاندارد**		شناسه خدمت: **13011456104**
نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C)	■ خدمت به کسب و کار(G2B)	☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)
شرح خدمت: صدور و تمدید پروانه کارشناسی استاندارد (حقیقی و حقوقی)		
مدارک مورد نیاز: برای دسترسی به فرم ها و مستندات مورد نیاز اینجا کلیک فرمائید.		

جزییات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	1-کارشناسی استاندارد حقوقی : ثبت نام از طریق سامانه تدوین و بررسی مدارک توسط رابط تدوین استان و اعلام نتیجه طی سه روزکاری ازطریق سامانه به متقاضی 2-کارشناسی استاندارد حقیقی :کارشناس اداره کل حداکثر ظرف مدت 10 روز کاری پس از ثبت درخواست متقاضی مدارک را بررسی نموده و در صورت تایید مدارک و عدم وجود نقص، مدارک را به دفتر آموزش و ترویج سازمان ملی استاندارد جهت طرح در کمیسیون مربوطه ارسال می نماید.
	ساعات ارائه خدمت:	
	تعدادبار مراجعه حضوری	
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ): ---- / شماره حساب (های) بانکی: ----
		هزینه ها براساس تعرفه های مصوب شورای عالی استاندارد دریافت می شود.

نحوه دسترسی به خدمت	■ اینترنتی : http://ison.isiri.gov.ir	http://karshenasan.isiri.gov.ir/login.php کارشناس استاندارد حقیقی کارشناس استاندارد حقوقی
	☐ پست الکترونیک:	
	■ تلفن گویا یا مرکز تماس:	شماره تلفن گویای اداره کل استاندارد فارس: 36290906
	☐ تلفن همراه:	
	☐ پیام کوتاه	
	☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت :

لینک دریافت شرح گردش و مراحل انجام کار

شناسنامه خدمت اداره کل استاندارد فارس

۱-عنوان خدمت: تایید صلاحیت : تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد	۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱٤٥٦۱۰٤

۳-ارائه دهنده	**نام دستگاه اجرایی : اداره کل استاندارد فارس**
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران

٤-مشخصات خدمت

شرح خدمت	ثبت نام متقاضی به صورت الکترونیکی جهت شرکت در آزمون کتبی و فراخوان داده شده در سایت سازمان ملی استاندارد و سایت سازمان بخش آموزش و پس از قبولی در آزمون مربوطه مدارک قبول شدگان در آزمون را دریافت و مطابقت می دهند در صورت تطبیق با ضوابط آئین نامه پروانه کارشناس استاندارد صادر می گردد. اساتید هیآت علمی در مرتبه استاد تمام و استادیار، نخبگان، مدیران کنترل کیفیت دارای پروانه تایید صلاحیت دارایی ۳ پروانه متوالی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار در واحد تولیدی، بازنشستگان حداقل ۱۰ سال سابقه در سازمان، پس از تایید کارشناس استاندارد و سازمان پروانه کارشناسی صادر می گردد. لازم به ذکر است کارشناسان استاندارد در سه حوزه آموزش و ترویج، تدوین استاندارد و اجرای استاندارد فعالیت خواهند داشت. **قسمتهای نهایی و صدور گواهینامه از طریق ستاد مرکزی انجام می شود**						
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان(G۲C) ■ خدمت به کسب و کار(G۲B) □ خدمت به به دیگر دستگاههای دولتی(G۲ G)			نوع مخاطبین	اساتید هیآت علمی، نخبگان، مدیران کنترل کیفیت		
ماهیت خدمت	■حاکمیتی			□تصدی گری			
سطح خدمت	■ملی	□منطقه ای		■استانی	■شهری	□روستایی	
رویداد مرتبط با:	تولد □	آموزش ■	□سلامت	□مالیات	■کسب و کار	تامین □اجتماعی	□ثبت مالکیت
	تاسیسات □شهری	□بیمه	□ازدواج	□بازنشستگی	مدارک و گواهینامه ■ها	□وفات	□سایر
نحوه آغاز خدمت	تقاضای گیرنده ■خدمت	□فرارسیدن زمانی مشخص			□رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص ■دستگاه	□سایر:					
مدارک لازم برای انجام خدمت:	از طریق سایت سازمان ملی استاندارد						
قوانین و مقررات بالا دستی:	----------						

٥-جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: □ ماه □فصل □ سال برآورد آمار دقیق و مشخص امکان پذیر نیست
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۵۰-٦۰ روز کاری
تواتر	معمولا هر سه سال یکبار
تعداد بار مراجعه	۱ الی ۲ بار

	حضوری			
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		------	------	
		------	-----	-----
		------	--------	-----
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از ان:			
	http://naci.isiri.gov.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	----------		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ ارسال پستی □ پیام کوتاه	
		□ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	□جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: □ ملی □استانی □ شهرستانی
	مراحل تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	□الکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ اینترانتی(مانند اینترانتی داخلی دستگاه erp □ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی■	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	از طریق ستاد مرکزی
	در مرحله ارائه خدمت	□ الکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □دفاتر پیشخوان- شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □سایر (با ذکر نحوه دسترسی) □تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ارسال پستی پیام کوتاه□	
		غیرالکترونیکی■	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■جهت احراز اصالت فرد ■جهت احراز اصالت مدرک ■نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب □سایر:	مراجعه به دستگاه: ■ ملی □ استانی □ شهرستانی
۷	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی

				بر خط On line	دسته ای Batch	
			--------	□	□	□
	--------		-------	□	□	□
	--------		------	□	□	□
	------		------	□	□	□

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ(در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					بر خط On line	دسته ای Batch	
	---------	--------	-------	--------	-----	-----	□ دستگاه □مراجعه کننده
	------	--------	-------	----------	□	□	□ دستگاه □مراجعه کننده